

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ ТА АУДИТІ

Методичні вказівки до виконання контрольної роботи
для студентів галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво»
за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит»
заочної форми навчання

Затверджено на засіданні
кафедри бухгалтерського обліку,
оподаткування та аудиту
Протокол № 12 від 10.02.2016 року

Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи для студентів галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання/ Укл.: Волот О.І., Пліско І.М. — Чернігів: ЧНТУ, 2016. — 24 с.

Укладачі: Волот Олена Ігорівна, к.е.н, доцент
Пліско Ірина Миколаївна, к.е.н., доцент

Відповідальний за випуск: Маргасова В.Г., завідувач кафедри
бухгалтерського обліку, оподаткування та
аудиту, доктор економічних наук, професор

Рецензент: Онищенко В.П., кандидат економічних наук, доцент кафедри
бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Чернігівського національного технологічного університету

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ	6
2 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	8
2.1 Структура контрольної роботи	8
2.2 Вимоги до оформлення контрольної роботи	10
2.3 Критерії оцінювання та порядок здачі контрольної роботи	12
3 ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	13
3.1 Порядок вибору варіанту контрольної роботи	13
3.2 Теоретичні питання	13
3.3 Практичне завдання	15
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	18
ДОДАТОК А	20
ДОДАТОК Б	21

ВСТУП

Одна з найважливіших проблем в умовах переходу до ринкових відносин економіки України — це вдосконалення системи бухгалтерського обліку, звітності, контролю та аудиту, основним напрямом якого є застосування інформаційних систем та комп'ютерних технологій.

Інформатизація — це об'єктивний процес, який має охопити галузь в цілому. Фундаментальною основою інформатизації є створення високоорганізованого середовища, яке, з одного боку, має включати і об'єднувати інформаційне, телекомунікаційне, комп'ютерне, програмне забезпечення, інформаційні технології, мережі, бази даних і знань, інші засоби інформації, а з іншого — забезпечувати можливість створення і використання ефективного системно-аналітичного апарату, що дозволить на якісно новому рівні інформаційного обслуговування проводити як повсякденну оперативну роботу, так і системний аналіз стану та перспектив діяльності в цілому, приймати науково - обґрунтовані рішення.

У період переходу до повномасштабної ринкової економіки автоматизація бухгалтерського обліку, точність і оперативність інформації є вирішальними факторами успішного розвитку економіки України. Автоматизація не лише підвищує якість обліку, а й бізнесу підприємства.

На ринку комп'ютерних програм в Україні виставлено широкий спектр варіантів бухгалтерських програм, призначених для різних підприємств, фірм, організацій. Основою класифікації функціональних пакетів бухгалтерського обліку може бути їх орієнтація на мале, середнє та велике підприємство. Багато фірм випускають програми у локальному та мережевому варіантах. Слід зауважити, що мереживі варіанти набагато складніші й дорожчі, потребують нової технології «клієнт-сервер», спеціального обладнання, а також спеціалістів для обслуговування обчислювальної мережі.

Комп'ютерна бухгалтерська система «1С: Бухгалтерія» орієнтована на звичну роботу бухгалтера та журнально-ордерну систему. Меню програми складено в зручній формі, є можливість перерахунку залишків та оборотів після введення і зміни операцій, отримання підсумків за будь-який розрахунковий період та інтервал часу. В програмі є можливість формувати та друкувати усі необхідні первинні документи: прибуткові та видаткові касові ордери, авансові звіти, платіжні документи. «1С: Бухгалтерія» за структурою відповідає стандарту програмних додатків у середовищі WINDOWS.

Дисципліна “Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті” призначена для підготовки бакалаврів, що навчаються за спеціальністю “Облік і аудит”. В результаті вивчення дисципліни студент повинен одержати необхідні знання з теорії та практики використання інформаційних технологій в обліку, повинен знати теорію економічної інформації, види діючих інформаційних систем, комп'ютерні технології обробки економічної інформації, створення і впровадження інформаційних систем нового покоління – систем підтримки прийняття рішень (СППР).

Студент повинен вміти формувати склад та зміст інформаційної бази для розв'язання задач обліку, визначати склад та форми подання інформації, її структуру для автоматизованого рішення задач, визначати склад процедур автоматизованої обробки даних в умовах функціонування комп'ютерних інформаційних систем обліку.

Засвоєння курсу, дозволить студенту опанувати методами і прийомами організації інформаційних систем за їх видами, рівнями та функціональним призначенням, удосконалювати, поглиблювати і розробляти форми і конфігурації інформаційних систем в напрямку максимального охоплення і рішення задач обліку на базі автоматизованих робочих місць.

Завдання вивчення дисципліни полягають у набутті студентами знань з питань створення інформаційних систем і комп'ютерних технологій. Курс «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» є логічним продовженням курсу «Комп'ютерна техніка та програмування», а також пов'язаний зі змістом спеціальних базових дисциплін підготовки спеціалістів з обліку і аудиту.

«Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» є досить складною навчальною дисципліною, вона ґрунтується на численних законодавчих і нормативних документах, які постійно змінюються, що ускладнює розуміння та вивчення теоретичних і практичних аспектів ведення обліку автоматизовано. Структура дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» побудована таким чином, щоб подати студентам всебічну картину ведення обліку на підприємстві за допомогою автоматизованих систем. Для студентів заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» робочою програмою передбачено виконання індивідуального завдання у вигляді контрольної роботи. Представлені методичні рекомендації дозволять студентам заочної форми навчання легко обрати свій варіант контрольної роботи, представлений перелік рекомендованої літератури полегшить виконання індивідуальної роботи та стане в нагоді при підготовці до складання заліку або іспиту (в залежності від того, що передбачено робочою навчальною програмою), також в методичних рекомендаціях наведено перелік питань до заліку та питання до іспиту.

Контрольна робота виконується студентом після опрацювання кожного з модулів передбачених робочою навчальною програмою.

1 ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Загальна характеристика та структура інформаційних систем обліку

Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою

Інформаційна процедура. Характеристика інформаційних процедур. Інформаційний процес управління: інформаційний процес та прийняття управлінських рішень. Комунікаційний процес. Об'єкт автоматизації управління.

Інформаційні управлінські задачі економічного призначення. Автоматизація документообігу в інформаційних системах. Організація інформаційного процесу управління на основі інформаційних технологій.

Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису

Поняття економічної інформації. Зовнішня вихідна інформація. Внутрішня вихідна інформація. Управлінська інформація. Виробнича інформація.

Інформаційна сукупність. Реквізит. Показник Масив. Класифікація економічної інформації. Особливості облікової інформації. Вимоги до облікової інформації.

Тема 3 Інформаційні технології оброблення економічної інформації

Інформаційна технологія та її місце в інформаційній системі підприємства. Сутність технологічного забезпечення та його місце в автоматизованій інформаційній системі. Вплив параметрів АІС на оброблення економічної інформації. Режими оброблення інформації та їх вплив на інформаційну технологію. Мережні інформаційні технології оброблення економічної інформації. Електронна пошта як інформаційна технологія.

Особливості інформаційної технології оброблення економічної інформації в корпоративних інформаційних системах. Технологія оброблення інформації в розподілених корпоративних системах. Пошарова технологія оброблення додатків у корпоративних системах.

Тема 4. Організація інформаційної бази системи оброблення економічної інформації

Поняття та зміст інформаційного забезпечення (ІЗ) ІСО. Характеристика поза машинної інформаційної бази. Уніфікація та стандартизація документації. Машинна інформаційна база обліку. Організація баз даних автоматизованої інформаційної системи. Ресурси баз даних.

Змістовний модуль 2 Автоматизація розв'язування задач з обліку основних засобів, виробничих запасів, праці та її оплати

Тема 5. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку

Передумови створення інформаційної системи обліку на підприємствах. Принципи створення інформаційної системи обліку на підприємствах. Достовірність інформації в комп'ютерних програмах. Вивчення особливостей

господарської діяльності підприємства Проектування системи і узгодження проекту. Впровадження та удосконалення системи. Розрахунок економічної ефективності інформаційної системи обліку на підприємствах. Класифікація бухгалтерських програм. Загальні критерії оцінки програмного забезпечення інформаційної системи обліку на підприємствах. Вплив розміру підприємства на вибір програми. Тестування та вибір програми з бухгалтерського обліку.

Тема 6. Автоматизація обліку основних засобів

Облік надходження необоротних активів. Облік введення в експлуатацію необоротних активів. Облік руху необоротних активів. Облік переоцінки необоротних активів. Порядок нарахування амортизації. Модернізація необоротних активів. Ліквідація необоротних активів.

Тема 7. Автоматизація обліку матеріальних цінностей

Аналітичний облік матеріальних цінностей. Облік надходження матеріальних цінностей. Облік повернення матеріальних цінностей. Облік переоцінки та списання матеріальних цінностей. Облік реалізації матеріальних цінностей. Облік товарів на роздрібних підприємствах. Облік руху матеріальних цінностей.

Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Нарахування заробітної плати співробітникам підприємства. Формування відомості нарахування авансу. Внесення до інформаційної бази залишків взаєморозрахунків зі співробітниками на початок звітного періоду.

Змістовний модуль 3 Автоматизація розв'язування задач з обліку готової продукції, фінансово-розрахункових операцій, обліку витрат на виробництво та складання звітності

Тема 9. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації

Облік надходження на склад готової продукції. Облік готової продукції власного виробництва призначеної для реалізації на сторону. Облік готової продукції призначеної для власних потреб. Облік списання вартості готової продукції.

Тема 10. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з покупцями та постачальниками. Облік операцій по рахунках в банках. Облік товарних операцій. Облік нетоварних операцій. Облік операцій з короткостроковими векселями та поточними фінансовими інвестиціями.

Тема 11. Автоматизація обліку витрат на виробництво

Облік витрат підприємства. Облік процесу виробництва. Порядок складання калькуляції. Облік незавершеного виробництва. Облік витрат за елементами.

Тема 12. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності

Нерегламентовані звіти. Регламентована звітність. Баланс. Звіт про фінансові результати. Звіт про власний капітал. Податкова звітність.

2 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

2.1 Структура контрольної роботи

Важливим етапом виконання контрольної роботи є розробка плану контрольної роботи. План повинен бути логічним, послідовним і завершеним. У плані традиційно передбачається вступ, основна частина, висновки, список використаної літератури і додатки. Організація інформації у відповідності до плану роботи представлена у таблиці 1.

Зміст контрольної роботи. В ньому записуються назви всіх питань із зазначенням початкових сторінок. План роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви питань повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи.

Таблиця 1 - Організація інформації у відповідності до плану роботи

Зміст	
Вступ	
Розділ 1	Теоретичне питання згідно варіанта студента
Розділ 2	Практичні задачі, що вирішуються в умовах функціонування інформаційних систем обліку
2.1	Нормативно-довідкова інформація та введення бази даних по підприємству
2.2	Формування початкового балансу
2.3	Автоматизація первинного обліку
2.4	Формування фінансової звітності
Розділ 3	Шляхи вдосконалення організації обліку на підприємстві
Висновки	
Список використаних джерел	
Додатки	

Вступ. Формується мета, завдання і об'єкт дослідження.

Основна частина контрольної роботи складається з 3 розділів. У кожному розділі передбачаються підрозділи і пункти, які студент розроблює самостійно для повного розкриття виконуваної роботи. У кінці кожного розділу наводяться короткі висновки, що є наслідком проведеного дослідження.

Перший розділ контрольної роботи включає теоретичне питання, яке студент розкриває після опрацювання всіх теоретичних тем передбачених робочою навчальною програмою. Тема теоретичного питання обирається згідно свого варіанта. Вибір варіанта і перелік тем наведені у наступних розділах даних методичних рекомендацій.

Другий розділ починається з введення залишків по кожному рахунку і формування початкового балансу підприємства. Проведені господарські операції (орієнтовний перелік операцій наведений в таблиці 3) повинні

супроводжуватись коментарями та підтверджуватись заповненими та роздрукованими первинними документами по кожній операції. Представити схеми послідовності вводу бухгалтерських документів, руху інформації по кожній господарській операції, вказати журнали, по яких можна прослідкувати проведення кожної господарської операції.

У підрозділі 2.1 необхідно представити перелік та дати характеристику основним довідникам, які використовуються в інформаційній системі, що використовується на підприємстві для автоматизації обліку, ввести залишки по кожному рахунку, створити базу даних по досліджуваному підприємству.

У випадку дослідження в розрахунковій роботі можливостей двох інформаційних систем, що можуть бути запроваджені в організації доцільно представити нормативно-довідкову інформацію, що може бути використана з обраної теми окремо в кожній програмі. Таку інформацію доцільно представити у вигляді таблиці (табл. 2.).

В підрозділі 2.3 “Автоматизація первинного обліку” необхідно описати вимоги, що висуваються до первинної документації, яка виконана за допомогою ЕОМ. Дати характеристику основних первинних документів, що можуть бути підготовлені в системі автоматизації обліку, що використовується підприємством. Описати, яким чином первинні документи можуть бути внесені в базу даних програми або підготовлені в ній. При описанні первинних документів доцільно робити посилання на їх копії, що представлені в додатках до контрольної роботи.

В кінці другого розділу необхідно сформулювати фінансові результати, стандартні та регламентовані звіти (оборотно-сальдову відомість, Баланс, Звіт про фінансові результати).

Таблиця 2 - Перелік основних довідників, що використовуються в системі ІС-Підприємство для обліку грошових коштів

Назва довідника	Склад довідника
Валюти	Код, назва валюти, історія зміни курсу.
Контрагенти	Код, тип, назва партнера, реєстраційні коди, банківські реквізити, адреси, контакти.
Грошові рахунки	Код, реквізити рахунку, валюта.
Рахунки нашої фірми	Код, назва рахунку
Співробітники	Загальні дані про співробітника, дані по зарплаті, паспортні та податкові дані.
Валові доходи/витрати	Код і назва доходів / витрат
Податки та відрахування	Код і назва податків, ставка, межа, платіжні реквізити
Призначення платежів	Код, назва, зміст
Банки	МФО, назва, адреса банку.
План рахунків	Код рахунку, назва, субконто.

В третьому розділі необхідно дати оцінку системі автоматизації фінансово-господарської діяльності, що використовується на підприємстві та описаній в контрольній роботі, вказати переваги та недоліки.

В зв'язку з цим висвітлити питання щодо удосконалення впровадження автоматизованого облікового процесу на базовому підприємстві. Пропозиції підприємству, шляхи їх здійснення та очікуваний результат від впровадження повинні бути представлені в таблиці.

У **висновках** треба дати загальну оцінку проведеної роботи, її ефективність, аналіз опрацьованого матеріалу, результати досліджень.

Список використаних джерел повинен включати перелік використаної літератури при виконанні контрольної роботи.

У **додатки** виносяться громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, діаграми, тощо.

2.2 Вимоги до оформлення контрольної роботи

Контрольна робота з дисципліни "Інформаційні системи і технології в обліку" виконується на комп'ютері з застосуванням програми 1С: Бухгалтерія. Для того, щоб можна було якісно перевірити виконану роботу і адекватно її оцінити, студент повинен крім роздрукованого звіту по роботі представити також електронний варіант бази даних по досліджуваному підприємству у вигляді файлу на електронному носії.

На перевірку студент здає викладачу роздрукований варіант контрольної роботи, а на захисті контрольної роботи студент за допомогою електронного варіанту виконаної роботи, захищає її на комп'ютері з застосуванням програми 1С: Бухгалтерія.

Розрахункова робота виконується українською мовою на аркушах білого паперу формату А 4 (210×297 мм). Рекомендується дотримання полів: ліве – 25 –30 мм, праве - 10 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм. У тексті допускаються лише загальноприйняті скорочення.

Робота повинна бути виконана в друкованому вигляді, дотримуючись наступних вимог:

Шрифт	Times New Roman
Розмір шрифту	14 пунктів
Відстань між рядками	1,5 інтервали
Розташування	Книжне

Рубрикація частин тексту здійснюється лише арабськими цифрами. Відстань між заголовком і текстом - 2 міжрядкових інтервали, в кінці заголовку крапка не ставиться. Підкреслення, перенос слів у заголовках не допускається.

Контрольна робота складається із:

- титульної сторінки, зразок, якої наведено в додатку А;
- змісту;
- основної частини (розділи 1,2,3 див. табл. 1);
- списку використаної літератури;

- додатків.

Номер сторінки проставляється арабськими цифрами, у правому верхньому кутку. Титульна сторінка і завдання не нумеруються.

Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, ілюстрацій здійснюється арабськими цифрами. Розділи контрольної роботи нумеруються в порядку зростання в межах всього тексту. Вступ і висновки не нумеруються. Якщо розділ має підрозділи, то вони нумеруються в межах кожного розділу. Нумерація пунктів (у випадку їх наявності) виконується в межах кожного підрозділу. Наприклад, “1.2.3” (третій пункт другого підрозділу першого розділу).

Ілюстрації (таблиці, схеми, графіки) повинні бути по можливості розміщені відразу після посилання на них в тексті контрольної роботи або на наступній сторінці таким чином, щоб їх можна було прочитати без повороту контрольної роботи. У випадку, коли таке розміщення неможливе, ілюстрації розміщують так, щоб для їх розгляду роботу необхідно було повернути за годинниковою стрілкою. Ілюстрації (крім таблиць) позначають словом "Рисунок" та нумерують в порядку зростання в межах розділу. Номер ілюстрації складається з номеру розділу та порядкового номеру ілюстрації, розділених крапкою. Після чого розташовується назва ілюстрації. Якщо ілюстрації розміщені на окремих сторінках контрольної роботи, то вони включаються в загальну нумерацію.

Таблиці нумеруються в порядку зростання (крім розташованих в додатках) в межах розділу. У лівому верхньому кутку над відповідним заголовком таблиці робиться напис “Таблиця” і вказується її номер. Номер таблиці складається з номеру розділу, де вона розташована, та її власного номеру, які розділені між собою крапкою. При перенесенні частини таблиці на другу сторінку у лівому верхньому кутку робиться напис “Продовження таблиці” і вказується номер таблиці, що продовжується.

Посилання у тексті на джерело інформації наводиться у вигляді вказаного в квадратних дужках порядкового номеру джерела у списку використаної літератури. Посилання у тексті на додатки здійснюється у вигляді вказаних в круглих дужках слова “додаток” і номера додатку.

Список літератури розташовується після висновків і може бути сформований з наступною послідовністю: закони України, декрети, постанови Верховної ради України, Укази Президента, постанови, положення, інструкції міністерств і відомств України. Усі нормативні документи записуються у хронологічній послідовності.

Інші літературні джерела розташовуються за алфавітом (підручники, посібники, монографії, журнальні і газетні статті, документації до окремих систем автоматизації фінансово-господарської діяльності підприємства).

Нумерація додатків здійснюється послідовно у порядку згадування про них у тексті. Кожний додаток починається з нової сторінки з відміткою у правому верхньому кутку слова “Додаток ____” і велика літера, що позначає додаток.

Загальний обсяг контрольної роботи має бути близько 20 сторінок друкованого тексту, не враховуючи список використаної літератури та додатків.

Робота має бути виконана з урахуванням державних та галузевих стандартів. Мова розрахункової роботи – державна, стиль – науковий.

2.3 Критерії оцінювання та порядок здачі контрольної роботи

Контрольна робота входить до форми підсумкового контролю знань, являється допуском до семестрового іспиту або заліку.

Виконана і належним чином оформлена робота повинна бути здана на кафедру не пізніше ніж за тиждень до початку сесії. Після перевірки робота зараховується або не зараховується викладачем.

Підставами для зарахування роботи є:

- робота за змістом і оформленням повністю відповідає вимогам відповідних методичних вказівок;
- робота має аналітичний, творчий характер з елементами наукового пошуку;
- при захисті студент виявив досконале знання методики досліджень і вимог до контрольної роботи;
- студент досконало володіє програмним продуктом, методами аналізу та прийомами дослідження, якими він користувався під час виконання роботи.

Підставами для не зарахування роботи є:

- невірне вирішення задач, поставлених в меті і завданні до контрольної роботи;
- неналежне розкриття основної частини контрольної роботи (користування застарілою нормативною базою, відсутність елементів власної творчості, недостатній обсяг розкриття питань);
- робота явно не є самостійно виконаною;
- відсутні посилання на літературні та нормативні джерела;
- оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам;
- або при захисті допускаються грубі помилки та складається враження, що студент не сам виконував роботу та не розуміє її суті.

Роботи, які не відповідають встановленим вимогам за змістом чи оформленням повертаються на доробку до початку сесії. Студент, робота якого не зарахована до іспиту або заліку не допускається.

3 ЗАВДАННЯ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

3.1 Порядок вибору варіанту контрольної роботи

Теоретичне питання для контрольної роботи студент обирає за його номером у журналі академічної групи. Перелік теоретичних питань для контрольної роботи наведено у п. 3.2 даних методичних рекомендацій.

Для написання практичного завдання контрольної роботи використовується інформація реально діючого підприємства. Якщо у студента виникають проблеми з доступом до інформації по реальному підприємству, то у такому випадку, студент виконує роботу, дотримуючись вимог даних методичних рекомендацій, але по «умовному підприємству». Під поняттям «умовне підприємство» допускається розробка студентом вихідної інформації для виконання контрольної роботи самостійно, тобто це буде певне підприємство «Х», яке в майбутньому може бути зареєстроване і працювати як самостійний об'єкт господарювання.

У кожній групі кожен студент обирає підприємство, по якому буде далі виконуватись робота самостійно, узгодивши це питання з викладачем. Після узгодження об'єкта дослідження (підприємства) студент представляє керівнику розгорнутий план роботи, який затверджується керівником.

Варіант практичного завдання контрольної роботи студента являє собою вихідні дані таблиці 3. Всі дані, крім вступного балансу повинні бути збільшені на дві останні цифри залікової книжки студента, який виконує роботу. Студент з непарною цифрою студентського квитка обирає перший варіант, а з парною – другий. Господарські операції наведені в таблиці 4 являються орієнтовними, при необхідності, для кращого висвітлення специфіки господарської діяльності досліджуваного підприємства, студент може ввести додаткові господарські операції, про що повинно бути зазначено в коментарях до виконуваної роботи.

3.2 Теоретичні питання

1. Поняття та мета створення інформаційних систем. Структура інформаційних систем і технологій.
2. Класифікація інформаційних систем.
3. Методологічні основи та організація бухгалтерського обліку в умовах автоматизованого оброблення даних.
4. Форми автоматизованого бухгалтерського обліку.
5. Роль інформаційних систем в управлінні економікою.
6. Економічна інформація, її види та властивості.
7. Структура, форми подання та відображення економічної інформації.
8. Система класифікації та кодування економічної інформації.
9. Єдина система класифікації та кодування. Категорії класифікаторів. Штрихове кодування інформації.
10. Поняття позамашинної інформаційної бази, склад робіт з її організації.
11. Носії інформації, їхній склад та характеристика.

12. Уніфікована система первинної документації, поняття, склад та вимоги.
13. Вихідні документи. Розробка форм та вибір засобів виводу.
14. Поняття машинного інформаційного забезпечення. Передумови створення та основні переваги БД. Поняття і класифікація автоматизованої бази даних (АБД). Склад АБД.
15. Характеристика інфологічної та даталогічної моделі баз даних. Методи створення оптимальної моделі баз даних.
16. Сутність комп'ютерних технологій. Характеристика та класифікація технологічних операцій. Технологічні процеси автоматизованої обробки економічної інформації.
17. Типові технологічні операції та їх виконання в інформаційних системах обробки даних.
18. Загальна характеристика режимів роботи ЕОМ. Організація пакетного режиму обробки інформації. Організація діалогового режиму обробки інформації.
19. Принципи створення та функціонування ІСО.
20. Організація робіт зі створення інформаційних систем обліку.
21. Стадії та етапи робіт зі створення та впровадження ІСО.
22. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації.
23. Постановка задач, розроблення алгоритмів, одержання вихідної інформації.
24. Організація діяльності облікового апарата в умовах функціонування автоматизованого оброблення даних.
25. Основні види ризику, пов'язані з автоматизацією обліку.
26. Організація автоматизованого обліку основних засобів. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку основних засобів.
27. Автоматизація обліку основних засобів та нематеріальних активів із використанням програми «ІС: Підприємство - Бухгалтерія для України».
28. Інформаційне забезпечення аудиту основних засобів та нематеріальних активів.
29. Організація автоматизованого обліку матеріальних цінностей. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку матеріальних цінностей.
30. Автоматизація обліку матеріальних цінностей із використанням програми «ІС: Підприємство - Бухгалтерія для України».
31. Інформаційне забезпечення аудиту матеріальних цінностей.
32. Організація автоматизованого обліку праці та її плати. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку праці та її плати.
33. Автоматизація обліку праці та її плати із використанням програми «ІС: Підприємство - Бухгалтерія для України». Інформаційне забезпечення аудиту праці та її плати.
34. Організація автоматизованого обліку готової продукції та її реалізації.
35. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку готової продукції та її реалізації.

36. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації із використанням програми «1С: Підприємство - Бухгалтерія для України».
37. Інформаційне забезпечення аудиту готової продукції та її реалізації.
38. Організація автоматизованого обліку фінансово-розрахункових операцій. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку фінансово-розрахункових операцій.
39. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій із використанням програми «1С: Підприємство - Бухгалтерія для України».
40. Інформаційне забезпечення аудиту фінансово-розрахункових операцій.
41. Організація автоматизованого обліку витрат на виробництво. Склад і структура нормативно-довідкової інформації з обліку витрат на виробництво.
42. Автоматизація обліку витрат на виробництво із використанням програми «1С: Підприємство - Бухгалтерія для України».
43. Інформаційне забезпечення аудиту витрат на виробництво.
44. Організація зведеного обліку та складання звітності в комп'ютерних облікових програмах.
45. Закриття облікового періоду з використанням комп'ютерних облікових програм.
46. Склад і структура звітності комп'ютерної облікової системи.

3.3 Практичне завдання

Таблиця 3 – Вихідні дані для виконання практичного завдання контрольної роботи, грн.

Господарські операції	Варіант	
	1	2
1	2	3
Залишки на рахунках на початок місяця		
1. Наявність основних засобів, з них:		
- будівлі і споруди	180000	150000
- машини і обладнання	76000	46000
- транспортні засоби	150000	140000
- конторське обладнання та інвентар	12000	13000
2. Знос основних засобів:		
- будівель і споруд	56000	28000
- машин і обладнання	20000	5000
- транспортних засобів	23000	12000
- конторського обладнання та інвентарю	1000	1000
3. Матеріали	6800	7000
4. Малоцінні необоротні активи	3200	3500

Продовження таблиці 3

5. Короткостроковий кредит банку	20000	30000
6. Готова продукція	50000	45500
7. Розрахунковий рахунок	200000	300000
8. Заборгованість по оплаті праці	36000	52000
9. Товари на складі	23000	18000
10. Статутний капітал	500000	500000
11. Резервний капітал	8000	6000
12. Прибуток	30000	50000
13. Заборгованість постачальникам	20000	20000
14. Дебіторська заборгованість	13000	14000
Господарські операції		
15. Закуплено матеріали для виробництва продукції у фірми "ХХ"	*	*
Матеріали А	*	*
Матеріали Б	*	*
Матеріали В		
16. При оприбуткуванні матеріалів, закуплених у фірми "ХХ" було виявлено брак і було повернуто фірмі постачальнику браковані матеріали	700	300
17. За отримані матеріали фірми "ХХ" було перераховано грошові кошти із розрахункового рахунку	*	*
18. Отримано в касу з поточного рахунку кошти на господарські потреби	1500	1700
19. Закуплено офісне обладнання у фірми «ВВ» по передоплаті:		
- Комп'ютер	9500	8000
- Принтер	4300	3400
20. Придбане у фірми «ВВ» офісне обладнання оприбутковано і введено у експлуатацію	*	*
19. Видано Іванову І.І. з каси готівку під звіт для закупівлі матеріалів	5000	7000
20. Закуплено матеріали для виробництва продукції Івановим І.І. за готівку і здано на склад	*	*
21. Повернуто в касу не використані кошти підзвітною особою Івановим І.І.	150	120
22. Закуплено обладнання, яке буде використовуватись у виробництві. Придбане обладнання оприбуткувати і ввести в експлуатацію	15000	14000
23. Виписано зі складу матеріали для виробництва		
Матеріали А	*	*
Матеріали Б	*	*
Матеріали В	*	*

Продовження таблиці 3

24. Нарахована заробітна плата основним робітникам	*	*
25. Нарахована заробітна плата адміністративним робітникам	*	*
26. Реалізовано готову продукцію покупцю	11200	12000
27. Покупець виявив брак і повернув нашому підприємству бракований товар	400	600

* - розрахувати суми самостійно, відповідно до специфіки Вашого підприємства.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Ананьєв О.М., Білик В.М., Гончарук Я.А. Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності - Львів : Новий Світ-2000 - 2006. — 583 с
2. Бутинець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку/ За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця.-Житомир: ПП «Рута», 2002,-544с.
3. Гужва В.М. Інформаційні системи і технології на підприємствах - К. : КНЕУ - 2008. — 361 с.
4. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб.-К.: Знання-прес, 2003.-349с
5. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / І.І. Матієнко-Зубенко, Л.О. Терещенко, О.І. Богославець; Київ. нац. екон. ун-т. — К., 2004. — 288 с.
6. Інформаційні системи в економіці: монографія/ (С.В.Устенко, А.М.Берега, Г.П.Галузинський, В.М.Гужва та інші); за заг.ред.д-ра економ.наук, проф.. Устенка. – К.: КНЕУ, 2012. – 425 с.
7. Маслов В.П. Інформаційні системи і технології в економіці - К. : Слово - 2007. — 263 с.
8. Організація бухгалтерського обліку. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" / Ф.Ф. Бутинець, О.В.Олійник, М.М. Шигун, С.М. Шулепова; 2-е вид., доп. і перероб. - Житомир: ЖІТІ, 2001 - 576с.
9. Основи інформаційних систем: Навч. посіб./ Віктор Ситник, Тамара Писаревська, Ніна Єрьоміна та ін.; За ред. В.Ф.Ситника; М-во освіти України. Київський нац. економ. ун-т. - К.: КНЕУ, 2005. - 249 с.
10. Пономаренко В.С., Бутова Р.К., Журавльова І.В., ін. Інформаційні системи і технології в економіці - К. : Академія - 2002. — 544 с.
11. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку - К. : Знання - 2006. — 429 с. [Електронний ресурс] – Режим доступу: predator.stu/library/ (у локальній мережі ЧДТУ).

Допоміжна

12. Матієнко-Зубенко І.І., Терещенко Л.О., Богославець О.І. Інформаційні системи і технології в обліку; навч.-метод. посібник для самостійного вивч. дисципліни.-К.:КНЕУ,2004.-с.288
13. Chien S. & Tsaur S. Investigating the success of ERP systems: Case studies in three Taiwanese high-tech industries. *Computer in Industry*. 2007, 58:783-793.
14. Connor N. & Martinsons M. Management of information systems: Insights from accounting research. *Informations & Management*, 2006, 43:1014-1024.
15. Hunton, J. E. Blending Information and Communication Technology with Accounting Research. *Accounting Horizons*. 2002, 16(1):55-67.

16. Melville N., Kraemer K & Gurbaxani V. Review: information technology and organizational performance: An integrative model of IT business value. MIS Quarterly. 2004, 28 (2):283-322.
17. Mostenska T. Modern aspects of world economics development as a result of information technologies influence / T. Mostenska, V. Novak, M. Karpenko // AIR TRANSPORT International scientific journal Tbilisi: 2010.-№2 (5) –С. 91-99
18. Rom A. & Rohde C. Management accounting and integrated information systems: A literature review. International Journal of Accounting Information Systems. 2007, 18:40-68.
19. Romney, Marshall B., and Paul John. Steinbart. Accounting Information Systems. Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall, 2009.

Інформаційні ресурси

1. Закон України "Об информации" № 2567. от 02.10.92 // Відомості Верховної Ради України. [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
2. Закон України "О защите информации в автоматизированных системах" № 80 от 05.07.94 // Відомості Верховної Ради України. [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>.
3. Закон України Про науково-технічну інформацію №3312-ХІІ : від 25.06.93 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ukraine.uapravo.net/data/base59/ukr59207.htm>
4. Закон України Про національну програму інформатизації №74/98-ВР : від 04.02.98 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/74/98-вр>
5. http://pidruchniki.ws/17190512/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/sposobi_obrobki_obliko_voyi_informatsiyi
6. <http://www.twirpx.com/file/488527/>
7. http://lib.mdpu.org.ua/load/menedj/Infornaciyni_systemi_i_tehnologii_v_oblik_u_O_V_Klimenko.pdf
8. http://libfree.com/168894110-buhgalterskiy_oblik_ta_auditinformatsiyi_v_organizatsiyi_buhgalter_sko_go_obliku_ta_auditu__ivahnenkov_sv.html

Додаток А – Зразок титульної сторінки контрольної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернігівський національний технологічний університет
Навчально-науковий інститут економіки
Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни

”Інформаційні системи і технології в обліку”

Спеціальність 6.050100 “Облік і аудит”

№ залікової книжки 6805403

Варіант 1

Виконав студент гр. ЗОА – 061

П.І.П.

Перевірив викладач

П.І.П.

ЧНТУ 2016

Додаток Б – Питання до іспиту (заліку)

1. Предмет, завдання та зміст дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті».
2. Роль і місце автоматизованих інформаційних систем обліку(ІСО) в управлінні підприємством.
3. Структура автоматизованих ІСО. Функціональна та забезпечувальна частини.
4. Принципи створення і функціонування автоматизованих ІСО.
5. Стадії та етапи проектування автоматизованих ІСО.
6. Постановка та алгоритмізація задач для автоматизованого розв'язування.
7. Особливості використання імітаційних моделей в автоматизованих ІСО.
8. Сутність і принципи нової інформаційної технології.
9. Сутність та особливості застосування систем підтримки прийняття рішень в обліково-аналітичних роботах.
10. Основи технології експертних систем.
11. Особливості застосування інформаційно-пошукових систем в облікових процесах.
12. Склад економічної інформації, її класифікація й особливості використання в управлінні.
13. Структура облікових даних та засоби їхнього формалізованого опису.
14. Склад і вимоги до уніфікованої первинної облікової інформації.
15. Системи та методи класифікації й кодування облікової інформації.
16. Позамашинна інформаційна база комп'ютеризованого обліку.
17. Особливості машинної інформаційної бази обліку.
18. Застосування баз даних (БД) та системи управління базами даних (СУБД) в облікових процесах.
19. Автоматизований банк даних (АБД).
20. Поняття розподіленої БД.
21. Поняття і склад вхідної інформації автоматизованих ІСО.
22. Нормативно-довідкова інформація автоматизованих ІСО.
23. Вихідні документи та особливості їхнього формування в комп'ютерному середовищі.
24. Поняття технологічного процесу оброблення економічної інформації.
25. Поняття задач оброблення даних та їхня характеристика.
26. Структура комплексу технічних засобів ІСО.
27. Організаційні форми використання технічних засобів у ІСО.
28. Обчислювальні мережі та їхні рівні.
29. Автоматизовані робочі місця бухгалтера (АРМБ), їхня класифікація та характеристика.
30. Особливості ведення обліку за умов діалогового режиму оброблення інформації.
31. Технологія передбазового оброблення інформації та ведення нормативно-довідкового фонду за умов використання АРМБ.
32. Організація відображення вихідної інформації за умов використання АРМБ.

33. Інтегрована та розподілена системи оброблення облікових даних.
34. Структура та склад програмного забезпечення автоматизованих ІСО.
35. Ергономічне, організаційне та правове забезпечення автоматизованих ІСО.
36. Функції облікового персоналу за умов застосування комп'ютерних технологій.
37. Особливості обліку основних засобів за умов автоматизації.
38. Характеристика й періодичність розв'язання задач з обліку основних засобів.
39. Первинні документи та організація документообігу з обліку основних засобів за умов автоматизації.
40. Коди облікових номенклатур і порядок їхнього відображення в первинних документах.
41. Нормативно-довідкова інформація з обліку основних засобів.
42. Особливості розробки класифікаторів облікових номенклатур у розрізі рахунків (субрахунків, кодів аналітичного обліку) з обліку ОЗ.
43. Порядок оброблення інформації з обліку основних засобів за умов АРМБ.
44. Типові господарські операції з обліку ОЗ.
45. Взаємозв'язок комплексу задач з обліку ОЗ з іншими ділянками обліку та підсистемами управлінської ІС (УІС) підприємства.
46. Алгоритмізація задач обліку основних засобів.
47. Особливості обліку виробничих запасів (ВЗ) за умов автоматизації.
48. Характеристика й періодичність розв'язання задач з обліку ВЗ.
49. Коди облікових номенклатур з обліку ВЗ.
50. Склад і зміст первинних документів та організація документообігу з обліку ВЗ за умов автоматизації.
51. Нормативно-довідкова інформація з обліку ВЗ.
52. Особливості розробки класифікаторів облікових номенклатур у розрізі рахунків (субрахунків, кодів аналітичного обліку) з обліку ВЗ.
53. Типові господарські операції з обліку ВЗ.
54. Характеристика вихідної інформації з обліку ВЗ.
55. Характеристика технологічних операцій обробки даних з обліку ВЗ.
56. Взаємозв'язок комплексу задач з обліку ВЗ з іншими ділянками обліку та підсистемами УІС підприємства.
57. Алгоритмізація задач обліку ВЗ.
58. Особливості обліку праці та її оплати (П та ЗП) за умов автоматизації.
59. Характеристика й періодичність розв'язання задач з обліку П та ЗП за умов автоматизованого оброблення даних.
60. Характеристика первинних документів та організація документообігу з обліку П та ЗП за умов автоматизації.
61. Призначення нормативно-довідкової інформації з обліку П та ЗП.
62. Особливості розробки класифікаторів облікових номенклатур в розрізі рахунків (субрахунків, кодів аналітичного обліку) з обліку П та ЗП.
63. Типові господарські операції з обліку П та ЗП.
64. Характеристика вихідної інформації з обліку П та ЗП.
65. Технологічний процес оброблення даних з обліку П та ЗП.

66. Взаємозв'язок комплексу задач з обліку П та ЗП з іншими ділянками обліку та підсистемами УІС підприємства.
67. Алгоритмізація розв'язання задач з обліку П та ЗП.
68. Особливості обліку готової продукції та її реалізації (ГП) за умов автоматизації.
69. Характеристика та періодичність розв'язання задач з обліку ГП.
70. Характеристика первинних документів та організація документообігу з обліку ГП за умов автоматизації.
71. Кодування облікових номенклатур з обліку ГП.
72. Призначення нормативно-довідкової інформації з обліку ГП.
73. Особливості розробки класифікаторів облікових номенклатур у розрізі рахунків (субрахунків, кодів аналітичного обліку) з обліку ГП.
74. Типові господарські операції з обліку ГП.
75. Вихідна інформація з обліку ГП.
76. Автоматизація обліку ГП на складі.
77. Автоматизація обліку відвантаженої та реалізованої продукції.
78. Взаємозв'язок комплексу задач з обліку ГП з іншими ділянками обліку та підсистемами УІС підприємства.
79. Алгоритмізація розв'язання задач з обліку ГП.
80. Особливості обліку фінансово-розрахункових операцій (ФРО) за умов автоматизації.
81. Задачі обліку ФРО й періодичність їхнього розв'язання.
82. Вхідна інформація з обліку ФРО та організація автоматизованого документообігу.
83. Характеристика нормативно-довідкової та вихідної інформації з обліку ФРО за умов автоматизованого оброблення даних.
84. Особливості розробки класифікаторів облікових номенклатур у розрізі рахунків (субрахунків, кодів аналітичного обліку) з обліку ФРО.
85. Типові господарські операції з обліку ФРО.
86. Технологічні операції обробки даних з обліку ФРО.
87. Взаємозв'язок комплексу задач з обліку ФРО з іншими ділянками обліку та підсистемами автоматизованих ІС підприємства.
88. Алгоритмізація розв'язання задач з обліку ФРО.
89. Особливості обліку витрат на виробництво (ВВ) за умов автоматизації.
90. Загальна характеристика й періодичність розв'язання задач з обліку ВВ.
91. Вхідна інформація з обліку ВВ та організація автоматизованого документообігу.
92. Призначення умовно-постійної інформації з обліку ВВ.
93. Особливості розробки класифікаторів облікових номенклатур у розрізі рахунків (субрахунків, кодів аналітичного обліку) з обліку ВВ.
94. Типові господарські операції з обліку ВВ.
95. Загальна характеристика вихідної інформації з обліку ВВ.
96. Організація оброблення інформації з обліку ВВ за умов АРМБ. Взаємозв'язок комплексу задач з обліку ВВ з іншими ділянками обліку та підсистемами УІС підприємства.

97. Алгоритмізація розв'язання задач з обліку ВВ.
98. Особливості зведеного обліку та складання звітності (ЗО і СЗ) за умов автоматизації.
99. Завдання ЗО та СЗ.
100. Характеристика форм звітності.
101. Вхідна, нормативно-довідкова та вихідна інформація ЗО та СЗ, автоматизоване документування.
102. Особливості розробки класифікаторів облікових номенклатур у розрізі рахунків (субрахунків, кодів аналітичного обліку) зведеного обліку та складання звітності.
103. Технологія формування звітності.
104. Взаємозв'язок комплексу задач зведеного обліку та складання звітності з іншими ділянками обліку та підсистемами АІС підприємства.
105. Алгоритмізація розв'язання задач ЗО та СЗ.
106. Особливості комп'ютерного аналізу, контролю й аудиту.