

Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра туризму

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до написання курсової роботи
з дисципліни

“Сільський туризм”

для студентів напрямку підготовки 24 „Сфера обслуговування”
спеціальності 242 “Туризм”
денної форми навчання

Укладачі: Алешугіна Н.О., к.е.н.
Коваль П.Ф.

м.Чернігів 2017

Методичні вказівки до написання курсової роботи з дисципліни “Сільський туризм” для студентів напрямку підготовки 24 „Сфера обслуговування”, спеціальності 242 “Туризм” денної форми навчання / Укл.: Алєшугіна Н.О., Коваль.П.Ф. – Чернігів: ЧНТУ, 2017. - 21 с.

Укладачі: **Алєшугіна Наталія Олєксандрівна,**
к.е.н., доцент кафедри туризму
Коваль Петро Федорович,
к.е.н., доцент кафедри туризму ЧДІЕУ

Рецензенти: **Барановський Микола Олєксандрович,**
д.г.н., професор кафедри географії НДУ.

Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра туризму

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до написання курсової роботи
з дисципліни

“Сільський туризм”

для студентів напрямку підготовки 24 „Сфера обслуговування”
спеціальності 242 “Туризм”
денної форми навчання

Затверджено
на засіданні кафедри туризму
протокол № 1
від 28 серпня 2017 року

Чернігів 2017

ВСТУП

Метою написання курсової роботи з дисципліни “Сільський туризм” є набуття та закріплення умінь складати бізнес-план щодо відкриття власної справи у даній галузі. Окрім того, підготовка даної курсової роботи повинна сприяти закріпленню і систематизації теоретичних знань з дисципліни “Сільський туризм”, отриманню навичок вирішення практичних завдань щодо планування відкриття власної справи у сфері надання послуг сільського туризму. Робота над дослідженням потребуватиме знань теоретичних основ складання бізнес-планів роботи сільських садиб, умінь проводити картографічні, математико-статистичні, географічні, експертні та інші дослідження, застосовувати методи економічного аналізу, пов'язувати питання теорії з практикою, робити узагальнення, формувати висновки та пропозиції щодо можливостей відкриття власної справи в сільському туризмі.

Дані Вказівки сприятимуть раціональній організації роботи над виконанням курсової роботи, повно розкрити зміст дослідження, правильно оформити роботу.

РОЗДІЛ 1

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАД КУРСОВОЮ РОБОТОЮ

1.1. Визначення теми курсової роботи

Тема, що пропонується студентам для написання курсової роботи, має назву “Бізнес-план роботи агрооселі (агрозотелю) в селі (селищі) ...”.

Студенти можуть самостійно визначати форму майбутньої діяльності (основна чи додаткова), населений пункт, в якому пропонується розпочати бізнес. Повністю сформульована тема погоджується з науковим керівником. Подальша її зміна або коригування можлива лише з дозволу наукового керівника при достатньому обґрунтуванні змін студентом.

1.2. Робота з літературними джерелами та план курсової роботи

У процесі підготовки до написання курсової роботи самостійно підбираються й вивчаються літературні джерела, складається бібліографія. Допомогу студенту в цьому надає науковий керівник, а також працівники бібліотек. Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного, алфавітного), реферативних журналів, бібліографічних довідників. Особливу увагу слід звернути на періодичні видання: газети, журнали, збірники наукових праць, де можна знайти останні результати досліджень спеціалістів, а також путівники, рекламні проспекти, web-сайти місцевих адміністрацій, природоохоронних організацій, туристичних фірм, в яких можна знайти необхідний фактичний матеріал. Список рекомендованої літератури, на яку слід звернути увагу при написанні курсової роботи, наведено в розділі 4. При написанні бізнес-планів необхідно користуватись як спеціальною літературою по бізнес-плануванню, так і путівниками, картами, виданнями місцевих адміністрацій, краєзнавчими матеріалами, каталогами сільських садиб, літературою з фінансового менеджменту, економічного аналізу.

Типовий план курсової роботи, присвяченої розробці проекту роботи агрооселі/агротелю повинен передбачати наступні розділи:

Вступ

1. Характеристика зовнішнього середовища розвитку бізнесу.

- 1.1. Ресурси розвитку сільського туризму в селі (селищі) ... та його околицях.
- 1.2. Аналіз ринку пропозиції послуг сільського туризму.
- 1.3. Аналіз ринку попиту на послуги сільського туризму.

2. Характеристика внутрішнього середовища розвитку бізнесу.

- 2.1. Опис можливостей майбутнього підприємця.
- 2.2. Характеристика індивідуального господарства, на базі якого відбуватиметься надання послуг.

3. Опис майбутнього проекту

- 3.1. Опис майбутньої пропозиції основних та додаткових послуг.
- 3.2. Маркетинг-план розробленої пропозиції.
- 3.3. Розрахунок необхідних інвестицій.
- 3.4. Обґрунтування економічної ефективності запропонованого проекту.

Висновки

Список використаних джерел

Додатки.

Обов'язковим елементом наукової етики та культури написання наукових робіт, у тому числі і курсових, є обов'язкові посилання в тексті роботи на використані джерела. Це дозволяє не лише оцінити особистий внесок дослідника у вивчення обраної проблематики, ступінь його самостійності та творчості мислення. Дослідник має можливість підкріпити правильність своїх думок цитатами авторитетних дослідників, що працюють над даною проблематикою.

Посилання в тексті слід позначити номерами джерел, за якими вони зазначені у "Списку використаних джерел".

В кінці кожної роботи після висновків подається список використаних джерел, які дійсно використовувались в процесі написання курсової роботи. Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, відбиває самостійну творчу роботу автора і свідчить про рівень проведеного дослідження. При роботі над курсовою роботою має бути опрацьовано не менше 12-15 джерел.

Джерела можна розміщувати в списку одним із таких способів:

- у порядку назви посилань у тексті;
- в алфавітному порядку перших літер прізвищ авторів або назв.

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно подавати згідно вимог державного стандарту (Додаток А).

1.3. Робота над змістом курсової роботи

Формування тексту курсової роботи відбувається шляхом систематизації й обробки зібраних матеріалів з кожної позиції плану. До тексту вносяться тільки старанно підібрані й цілеспрямовано проаналізовані матеріали. На цьому ж етапі виконуються обчислення, обґрунтовуються пропозиції, формулюються висновки, підбирається ілюстративний матеріал (графіки, рисунки, таблиці). У процесі роботи визначається необхідність доповнення додатковими матеріалами. При цьому можуть використовуватися різні матеріали: карти, звіти, статистичні дані і т.ін. Одержаний чорновий варіант курсової роботи доповнюється, уточнюються деякі положення, остаточно формулюються всі висновки й пропозиції.

Текст курсової роботи повинен чітко і логічно розкривати поставлені завдання і відповідати наміченим пунктам плану.

До змісту курсової роботи висувуються наступні вимоги:

Вступ.

Вступ повинен містити:

- 1.) обґрунтування актуальності обраної теми (чому важливо розвивати сільський туризм, чому обраний той чи інший населений пункт);
- 2.) визначення об'єкту та предмету дослідження;
- 3.) визначення мети та завдань дослідження;
- 4.) методи, що плануються до застосування при проведенні дослідження.

Обсяг ступу – 1-2 сторінки.

Основна частина.

Зміст основної частини повинен реалізувати поставлені завдання.

У **першому розділі** досліджуються ресурси (природні, археологічні, архітектурно-історичні, етнографічні, біосоціальні, подійні), які є в обраному населеному пункті, та наявна інфраструктура (дороги, їх стан, вокзали, зупинки, торгівельна мережа, розважальні ресурси), дається історичний нарис розвитку даного поселення (§1.1).

На рівні населеного пункту, адміністративного району, області аналізується рівень конкуренції в сільському туризмі (кількість конкурентів, їх доступ до ресурсів та інфраструктури), досліджується пропозиція (кількість ліжко-місць, облаштування агроосель/агротелів, основні та додаткові послуги, ціни, реклама) (§1.2.).

Досліджується ринок попиту на послуги сільського туризму (географія реальних та потенційних споживачів, їх демографічні характеристики, послуги, що найбільше користуються попитом) (§1.3).

Другий розділ може виконуватись на основі дослідження стартових умов, що мають реально існуючі сільські господарі, або самі студенти. Необхідно оцінити особисті можливості (§ 2.1) та дати опис наявного або планованого обійстя, на базі якого відбуватиметься надання послуг сільського туризму (§ 2.2).

Третій розділ присвячується опису майбутнього проекту, розрахунку необхідних інвестицій та терміну окупності справи.

У § 3.1 необхідно розробити концепцію майбутньої агросадиби (див.табл 17 Методичних вказівок до виконання практичних робіт... з дисципліни “Сільський туризм”), навести перелік основних та додаткових послуг згідно представленої концепції, розрахувати їх собівартість (див. с.17-18 Методичних вказівок) та визначити ціну.

§ 3.2 присвячується розробці маркетинг-плану та обґрунтуванню заходів, визначених у ньому. Необхідним також є розрахунок вартості рекламних заходів для різних періодів.

У § 3.3 повинна бути обґрунтована сума необхідних інвестицій, сума кредиту, а також подані розрахунки щодо сум, що підлягають поверненню кредиторам для погашення кредиту, складений баланс суб'єкта малого підприємництва.

Змістовним наповненням §3.4 повинно бути:

- визначення точки беззбитковості у натуральному виразі;
- план завантаження агросадиби;
- прогноз виручки та витрат агросадиби;
- прогноз фінансових результатів діяльності агросадиби;
- розрахунки термінів окупності, внутрішньої норми доходності, чистої приведеної вартості, показників рентабельності, фінансового стану та фінансової стійкості підприємства.

Обсяг основної частини – 20-25 сторінок.

Висновки.

У висновках наводяться докази життєздатності майбутнього проекту.

Обсяг висновків – 3-4 сторінки.

Текст курсової роботи повинен бути відредагованим, стилістично витриманим як наукове дослідження. У тексті роботи не допускається застосовувати обороти розмовної мови або публіцистичного стилю.

Особливо уважним треба бути при застосуванні синонімів. В науці близькими за змістом словами можуть позначатися різні поняття.

Оформлення курсової роботи здійснюється у відповідності з вимогами кафедри чи факультету (Розділ 2).

1.4. Процедура здачі, перевірки та захисту курсових робіт

Виконана курсова робота у встановлений регламентом термін здається на кафедру й після реєстрації передається науковому керівнику для рецензування. У своїй рецензії викладач зазначає позитивні сторони й недоліки курсової роботи, оцінює ступінь самостійності її виконання, наявність елементів творчого пошуку й новизни, величину масиву опрацьованої інформації, дотримання вимог щодо змісту й оформлення роботи, а також робить висновок щодо допуску до захисту з попередньою оцінкою за чотирибальною шкалою. У разі незадовільної оцінки робота повинна бути перероблена з урахуванням зауважень рецензента. Вдруге робота здається з попередньою рецензією. До захисту студент отримує свою роботу, знайомиться з рецензією й готується аргументовано відповісти на зауваження й запитання.

Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком, прилюдно, перед комісією, що складається з викладачів кафедри. Процедура захисту передбачає презентацію студентом власного проекту та обґрунтування його життєздатності, відповіді на запитання членів комісії. У процесі захисту членами комісії оцінюється глибина знань студентом досліджуваної теми, уміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору, чітко відповідати на поставлені запитання. Остаточна оцінка вноситься в відомість та індивідуальний план студента й перезахисту не підлягає.

РОЗДІЛ 2

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Структура курсової роботи

Курсова робота повинна містити наступні структурні елементи:

- титульний аркуш (Додаток Б)
- завдання керівника роботи (Додаток В);
- план роботи;
- вступ;
- розділи основної частини згідно плану;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Підшиваються (вкладаються в папку-скорозшивач) вони строго у вищенаведеній послідовності.

2.2. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Робота виконується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 за допомогою комп'ютерного набору або в рукописному варіанті. Текст повинен розміщуватися на сторінці з дотриманням таких полів: зліва – 25 мм, справа – 15 мм, зверху та знизу – 20 мм. Загальний обсяг роботи (вступ, основна частина, висновки) в друкованому виконанні – 30-35 сторінок.

В друкованому варіанті використовується шрифт Times New Roman, розмір – 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 10-15 мм.

Виявлені при оформленні курсової роботи помилки, описи та графічні неточності повинні бути виправлені чорнилом чорного кольору

після охайної підчистки чи зафарбовування. Не допускається більше двох виправлень на одній сторінці.

Після закінчення списку використаних джерел, відступивши на 2 інтервали, праворуч студент вказує дату написання курсової роботи (наприклад: 22.04.12 р.) і ставить підпис.

2.3. Нумерація сторінок

Сторінки роботи мають бути пронумеровані в правому верхньому куті арабськими цифрами без знака № та крапки у кінці. Список джерел та додатки також включаються в загальну нумерацію. Починається нумерація з титульного листа (без позначення на ньому сторінки). Номер не ставиться і на аркуші із завданням керівника.

Нумерація сторінок починає проставлятися із сторінки, на якій наведено зміст (план) роботи. У її правому верхньому куті позначається номер сторінки – 3.

2.4. Оформлення структурних елементів роботи

Назва розділу в тексті роботи записується в два рядки. В першому прописними літерами напівжирним шрифтом посередині сторінки пишеться слово **“РОЗДІЛ”** та арабськими цифрами позначається його порядковий номер. Крапка в кінці не ставиться. В другому рядку прописними літерами напівжирним шрифтом посередині сторінки пишеться назва розділу. Крапка в кінці не ставиться. Відстань між заголовком розділу (параграфу) та текстом повинна дорівнювати 3-ом інтервалам.

Параграфи розділу нумерують у межах розділу. Номер параграфа складається з порядкового номера розділу та номера параграфа, наприклад: 2.3. (третій параграф другого розділу). В кінці номера параграфа чи питання повинна стояти крапка.

Заголовки параграфів друкують маленькими літерами (крім першої великої) напівжирним шрифтом з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Такі структурні елементи курсової роботи як ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ не мають порядкового номера. Заголовки структурних частин курсової роботи друкують великими літерами (**ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**) і розташовують посередині сторінки.

Не можна вміщувати заголовок у кінці однієї сторінки, а текст починати з іншої. Новий параграф допускається починати на тій же сторінці, на якій закінчився попередній, за умови, що на ній поміститься 2-3 рядки тексту.

2.5. Оформлення ілюстрацій, таблиць та формул.

Рисунки чи таблиці, розміщені в роботі, повинні відповідати тексту. Вони розміщуються по тексту після першого згадування про них на цілому аркуші або його частині. При цьому ілюстрації чи таблиці слід розміщати так, щоб їх можна було розглядати без повороту або з поворотом за годинниковою стрілкою. Не рекомендується поміщати в роботу рисунки чи таблиці, розмір яких перевищує стандартний формат. На одній сторінці може розміщуватись декілька ілюстрацій чи таблиць, але вони обов'язково повинні бути розділені текстом.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Цифровий матеріал подають, як правило, у вигляді **таблиць**. Кожна таблиця повинна мати назву (заголовок), який розміщується симетрично над таблицею та наводиться напівжирним шрифтом, і порядковий номер,

що вказується в правому верхньому куті над заголовком. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: таблиця 1.2 (друга таблиця першого розділу). Слово «таблиця» пишуть з великої літери напівжирним курсивом. Наприклад:

Таблиця 1.1

**Кількість агросадіб та агроосель за адміністративними районами
Чернігівської області**

За логікою побудови таблиці її логічний суб'єкт, або підмет (позначення тих предметів, які в ній характеризуються), розміщують у боковику, головці, чи в них обох, логічний предикат, або присудок, таблиці (тобто дані, якими характеризується підмет) - у прографці. Кожен заголовок над графою стосується всіх даних цієї графи, кожен заголовок рядка в боковику - всіх даних цього рядка. Заголовки кожної графи чи рядка повинні бути по можливості короткими. Заголовки повинні починатися з великої літери, підзаголовки - з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великої - якщо вони є самостійними (рис. 2.1).

Таблиця 1.2

Заклади культури та мистецтва у сільській місцевості за регіонами у 2010 році

Головка	Регіон	Бібліотеки	Демонстратори фільмів	Заклади культури клубного типу
Рядки	Автономна республіка Крим	523	35	515
	Вінницька	858	279	1048
	Волинська	489	3	624
	Дніпропетровська	471	-	520
	Донецька	370	-	410
	Житомирська	806	-	1012
	Закарпатська	429	24	437

Примітка. Складено за джерелом [3]

Боковик

Графи (колонки)

(заголовки рядків)

Рис. 2.1 Зразок оформлення таблиці

Висота рядків повинна бути не меншою від 8 мм. Графу "№ п/п" у таблицю вводити не потрібно.

2.6. Оформлення додатків

Додатки наводяться в кінці курсової роботи у вигляді форм первинних, зведених документів, договорів, прикладів рекламних проспектів і т.д. У додатки слід також виносити допоміжний матеріал, який при включенні в основну частину захаращує текст (проміжні розрахунки; таблиці допоміжних та вихідних цифрових даних, каталоги, ілюстрації допоміжного характеру тощо).

Додатки оформляють як продовження роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами (з першої великої) симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами (з першої великої) друкується слово "Додаток____" та велика літера, що позначає цей додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Г', Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Коли літери українського алфавіту використані усі, використовують літери латинського алфавіту, за винятком літер I та O, а після його повного використання допускається позначати додатки арабськими цифрами.

Документи, що додаються та використовуються у курсовій роботі повинні бути правильно оформлені (усі реквізити заповнені) та достовірні. Замість підпису на документах вказуються прізвища посадових осіб. Додатки, розміри яких більше формату А4, враховують як одну сторінку і згортають за форматом листів курсової роботи.

РОЗДІЛ 3

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ “СІЛЬСЬКИЙ ТУРИЗМ”

1. Акулов М. Г. Робоча книга з бізнес планування: [методичні рекомендації з написання і розробки бізнес плану]. — Умань : ТОВ "Аналітик", 2003. — 56с.
2. Андреева Г.І. Економічний аналіз: [навч.-метод. посібник.] — К. : Знання, 2008. — 263с.
3. Бланк І. О., Гуляєва Н. М. Інвестиційний менеджмент: [Підручник] / А.А. Мазаракі (заг.ред.). — К., 2003. — 397с.
4. Відпочинок на селі. Порадник організатору відпочинку та власнику садиби // Туризм сільський зелений. – IV/1999; Випуск №3 – II/2002; Випуск 6 – IV/2003.
5. Географічна енциклопедія України в 3-х тт. - К.: Українська Радянська Енциклопедія ім. М.П.Бажана, 1990.
6. Дурович А.П. Маркетинг в туризмі: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск: Новое знание, 2001. – 496 с.
7. Жаровська О. Паломницькі святині: [путівник] / О.Жаровська. — Л. : Свічадо, 2009. — 199 с. :
8. Закарпаття туристичне: [путівник] / О.Марченко (голова ред.кол.). — К. : Світ Успіху, 2007. — 320с. :
9. Закон України "Про особисте селянське господарство" від 15.05.2003 р. №742-IV.
10. Замки Західної України: [путівник]. — Кременець : Видавець Валентина Томчук, 2004. — 95с. :
11. Івченко А.С. Вся Україна [Путівник]. – К.: ДНВП “Картографія”, 2006. – 656с.
12. Івченко А. С., Пархоменко О. Україна. Фортеці, замки, палаци...: [путівник] / А.Івченко, О. Пархоменко. — К. : Картографія, 2010. — 600 с. :
13. Івченко А.С. Україна. Північ: [путівник]. — К. : Картографія, 2009. — 120с.
14. Івченко А.С. Україна. Центр: [путівник]. — К. : Картографія, 2009. — 144с. :
15. Історія міст і сіл Української РСР в 26 тт.— К.: Головна редакція УРЕ АН УРСР, 1968-1973.
16. Київщина туристична: [путівник] / В.Г. Романчишин (голова ред.кол.). — К. : Світ Успіху, 2009. — 463с.
17. Коржик В.П. Буковина для всіх. Маршрутами екотуризму: [Довідник-путівник]. — Чернівці : Зелена Буковина, 2002. — 112с.
18. Костиця М.М. Сільський туризм: теорія, методологія, практика. – Житомир: ЖДТУ, 2006. – 196 с.
19. Лазарук В.А., Ошуркевич О.Ф., Пясецький В.Е. Волинь туристська: Путівник / В.П. Колесник (упоряд.). — Львів : Каменяр, 1975. — 127с. :
20. Лукаш О. В., Рак О. О. Путівник автотуристичного еколого-краєзнавчого маршруту територією Чернігівського та Козелецького районів Чернігівщини: Матеріали всеукраїнської наук.-практ. конф. для працівників бібліотек "Актуальні проблеми екологічного інформування громадськості у роботі бібліотек" (24-25 березня 2004 р., м.Чернігів) / Всеукраїнська екологічна Ліга — Чернігів, 2004. — 18с. —
21. Мельниченко В., Самков О., Поліщук Н., Степанов М.. Мандри Україною. Золота підкова Черкащини=Around Ukraine. The Golden Horse-Shoe of Cherkasy Region: путівник / Черкаський благодійний фонд "Золота підкова" / О. Черевко (голов.ред.)Зорій Файн (фото). — К. : ТОВ "АДЕФ-Україна", 2007. — 232с. :

22. Мороз В. Замки Тернопілля: [путівник]. — Т. : Підручники і посібники, 2009. — 175с. :
23. Покропивний С.Ф., Соболь С.М., Швиданенко Г.О., Шапринська Л.М.. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: Навч.-метод. посібник для самост. вивчення дисципліни / Київський національний економічний ун-т — К. : КНЕУ, 2001. — 160с.
24. Порадник організатору відпочинку та власнику садиби // Туризм сільський зелений. — IV/2003. — Випуск №6.
25. Правик Ю.М.. Інвестиційний менеджмент: навч. посібник. — К. : Знання, 2007. — 431с.
26. Пустиннікова І.С. Закарпаття туристичне: путівник по регіону. — Х. : Біблекс, 2008. — 304с.
27. Путівник. Чернігівська область / І... Курус (голова редкол.). — К. : Богдана, 2009. — 308с. :
28. Рівненщина туристична=Rivne region tourist: путівник / Н. Бурець-Струк (упоряд.), О.Матвійчук (упоряд.). — К. : Світ Успіху, 2007. — 383с.
29. Рутинський М. Сільський туризм. — К.: Знання, 2006. — 271 с.
30. Ясинський В.В., Гайдей О.О.. Бізнес-планування: теорія і практика: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. освіти. — К. : Каравела, 2004. — 232с.
31. www.green-tour.com.ua – журнал "Туризм сільський зелений"
32. www.wgttdi.com.ua – Спілка сприяння розвитку сільського зеленого туризму в Україні

РОЗДІЛ 4

ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.

На оцінку курсової роботи з дисципліни «Сільський туризм» впливають такі чинники:

- вчасне виконання роботи;
- змістовність роботи, логічність викладу матеріалу;
- виконання розрахунків, таблиць, і посилання на них в тексті;
- повнота виконання завдання;
- виправлення недоліків в роботі згідно зауважень і рекомендацій керівника;
- володіння матеріалом курсової роботи;
- правильність і акуратність оформлення.

Курсова робота повинна бути захищена до здачі екзамену з дисципліни.

Критерії оцінки курсової роботи.

Оцінка **«відмінно»** виставляється тоді, коли студент вільно володіє проблемою, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, робота виконана самостійно і відзначається змістовністю, повнотою і логічністю, при її підготовці було використано широке коло учбової, методичної, додаткової літератури, зроблено необхідні розрахунки, таблиці, ілюстрації, робота правильно оформлена.

Оцінка **«добре»** виставляється за самостійно виконану на досить високому рівні письмову роботу, але:

- при захисті студент, виявивши добру підготовку, допускає неточності у трактуванні окремих проблем, відчуває певні труднощі в теоретичному їх узагальненні;
- тема розкрита не повно, дещо порушена логіка викладу матеріалу;
- студент не використав усіх можливостей літературних і практичних джерел;
- робота оформлена неправильно.

Оцінка **«задовільно»** виставляється якщо студент орієнтується у обраній темі, але не може без допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практичними рекомендаціями відносно використання рекреаційно-туристичних ресурсів, не може логічно викласти проблему, не усунув повністю недоліків, визначених у рецензії.

Оцінка **«незадовільно»** виставляється тоді, коли студент навіть за наявності курсової роботи, яка допущена до захисту, не орієнтується в проблемі, не опанував мінімуму учбової і методичної літератури, не може аналізувати, робити висновки, вносити пропозиції по ефективності використання рекреаційно-туристичних ресурсів.

Оцінка «незадовільно» з курсової роботи дає підставу не допускати студента до складання іспиту з дисципліни «Сільський туризм». У цьому випадку обирається нова тема і робота виконується з початку.

Зразок оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Навчальні посібники, підручники, монографії: один, два або три автори	Стафійчук В.І. Рекреалогія: навч. посіб. [Текст] /В.І.Стафійчук – К.: Альтерпрес, 2008. – 264 с. Герасимович В.Н., Голубь А.А. Методология экономической оценки природных ресурсов [Текст] / В.Н.Герасимович, А.А.Голубь. – М.: Просвещение, 1980. – 195 с.
чотири автори	Туристичні об'єкти України [Текст] /Під ред. В.М.Лабскір. – Х.: НТУ "ХПІ", 2002. – 175 с.
Книги під назвою	Замки та фортеці [Текст] = Castles and Fortresses / упоряд., вступ. ст., комент. Л. В. Прибеги ; перед. сл. М. Жулинського ; пер. англ. мовою О. Подшибіткіної ; пер. фр. мовою О. Кобушкіної. - К., 2007. – 351 с.
Перекладні видання	Уокер Дж.Р. Введение в гостеприимство: [Текст] / Дж. Р.Уокер, пер.с.англ. М.Адамов. – М.: ЮНИТИ, 1999. – 463 с.
Щорічники	Населення України, 1998 рік [Текст] : демографічний щорічник / Держ. ком. статистики України, Упр. статистики населення / Л.М. Стельмах (відп. за вип.). – К. : Б.в., 1999. – 466 с.
Автореферати дисертацій	Кірсенко М. В. Чеські землі в міжнародних відносинах Центральної Європи 1918-1920 років (Політико- дипломатична історія з доби становлення Чехословацької республіки) [Текст] : автореф. дис... д-ра іст. наук : 07.00.02 / НАН України. — К., 1998. — 36с.
Складові частини журналу, газети	Бейдик О.О., Криницька Л.Л. Світові рекреаційно-туристські ресурси [Текст] /О.О.Бейдик, Л.Л.Криницька // Український географічний журнал. – 2007. - №2. – С. 49-55.
Закони	Закон України "Про туризм" від 05.09.1995 р. № 324/95-ВР // Туризм і охорона культурної спадщини: український та польський досвід: Монографія. / В.Вакуленко, І.Валентюк, В.Грибан та ін. – К.: К.І.С., 2003. – С. 113-129.
Тези доповідей	Кравченко Н.О. Шляхи інноваційного розвитку рекреаційного господарства Полісся [Текст] / Н.О.Кравченко // Сучасні тенденції розвитку економіки, освіти та науки в контексті євро інтеграції: Матер. Всеукр. наук.-пр. конф. – Чернігів: ЧДІЕУ, 2008. – С. 102-103.
Багатотомні видання	Географічна енциклопедія України[Текст]: в 3 тт. Т.2 / Ред. кол.: О.М.Маринич (гол. ред.) та ін. – К.: Українська Радянська енциклопедія ім. М.П.Бажана, 1990. — 479 с.
Картографічні видання	Українські Карпати [Карти] : Долина : карта для туристів / Головне управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. - К., 1998.
Стандарти	ДСТУ 7.1:2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1: 2003, ІДТ) [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81., ГОСТ 7.40–82 ; введ. 2007–07–01. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 48 с.
Електронні джерела	Скиба М. Музей: статика чи динаміка? [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.museum-ukraine.org.ua/index.php?go=News&in=view&id=4537

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра туризму

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “Сільський туризм”

на тему:

**“Бізнес-план роботи агрооселі “Вулик” в
селі Низківка Щорського району
Чернігівської області”.**

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____
спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

м. Чернігів - 20 __рік

Зразок оформлення завдань керівника роботи на курсову роботу

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет	життєдіяльності, природокористування і туризму
Кафедра	туризму
Освітньо-кваліфікаційний рівень	спеціаліст
Напрямок підготовки	1401 „Сфера обслуговування”
Спеціальність	7.140103 „Туризм”
Дисципліна	“Сільський туризм”

**ЗАВДАННЯ
на курсову роботу**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

1. Тема роботи

2. Термін здачі закінченої роботи _____

3. Вихідні дані роботи: *основна та додаткова література, закони та нормативно-правові акти, туристичні карти, путівники тощо.*

4. Перелік питань, що підлягають розробці (відповідно до плану):

5. Перелік графічного матеріалу: *таблиці, рисунки (картосхеми, схеми, графіки).*

6. Дата видачі завдання: _____

Підпис керівника

