

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Науково-навчальний інститут права та соціальних технологій

Правоохоронна діяльність
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до проходження комплексної за фахом практики
для здобувачів вищої освіти спеціальності
262 «Правоохоронна діяльність»

Обговорено і рекомендовано
на засіданні кафедри правоохоронної діяльності та
загальноправових дисциплін
Протокол №1 від 01. 09. 2020 р.

Чернігів 2020

Правоохоронна діяльність. Методичні вказівки з проходження комплексної за фахом практики для здобувачів вищої освіти спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» / Укл.: Марущак Н.В., Козинець О.Г., Марущак О.А. – Чернігів: ННІ права і соціальних технологій НУЧП, 2020. – 56 с.

Укладачі: МАРУЩАК НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, доцент кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент

КОЗИНЕЦЬ ОЛЕНА ГАВРИЛІВНА, завідувач кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін, кандидат історичних наук, доцент

МАРУЩАК ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ, доцент кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент

Відповідальний за випуск: ВЕРЕМІЄНКО СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА, старший викладач кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін

Рецензент: ШЕСТАК ЛІЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА, доцент кафедри трудового права, адміністративного права та процесу ННІ права і соціальних технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», к.ю.н., доцент

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ ПРАКТИКИ	6
1.1. Основна мета практики	6
1.2. Завдання практики	6
2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	7
2.1. Бази практики	9
2.2. Обов'язки здобувачів вищої освіти та керівників практики	9
3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ ПРАКТИКИ	10
3.1. Орієнтовні тематичний план комплексної за фахом практики	10
3.2. Методичні рекомендації	13
3.3. Індивідуальні завдання	18
3.4. Щоденник практики	21
3.5. Структура звіту про практику та вимоги до його складових	22
4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ	24
4.1. Підведення підсумків практики	24
4.2. Оцінювання результатів практики	25
5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	28
6. ДОДАТКИ	46

ВСТУП

Відповідно до навчального плану підготовки бакалаврів за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» для здобувачів вищої освіти III курсу передбачена комплексна за фахом практика. Комплексна за фахом практика є одним з найважливіших елементів навчального процесу і дозволяє здобувачам вищої освіти опанувати загальні та фахові компетенції спеціальності, закріпити і розширити теоретичні знання.

Комплексна за фахом практика здобувачів вищої освіти проводиться в строки, що установлені графіком навчального процесу, і являє собою складову частину навчально-виховного процесу і є важливою формою підготовки. Термін проходження практики для здобувачів вищої освіти III курсу денної форми навчання – 2 тижні у VI семестрі (10 робочих днів).

Комплексна за фахом практика покликана формувати здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях та здатність вживати заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли в наслідок учинення кримінального чи адміністративного правопорушення

Комплексна за фахом практика проводиться згідно з «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженим наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, наказами і директивними вказівками Міністерства освіти і науки України, «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»», затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6.

Доцільність проведення комплексної за фахом практики на III курсі обумовлена необхідністю закріпити здобуті в ході теоретичної підготовки знання, які отримали здобувачі вищої освіти з таких навчальних дисциплін: забезпечення прав людини у правоохоронній діяльності, кримінальне право, кримінальний процес, актуальні проблеми досудового розслідування, спецкурс з оперативно-розшукової діяльності. Та здобуті практичні навички під час проходження навчальної практики в органах, що здійснюють правоохоронну діяльність на II курсі. Це передбачає наступні вимоги до знань і вмінь, необхідних для проходження практики:

- здатність логічно правильно, аргументовано і ясно будувати усну і письмову мову, вести полеміку і дискусії, володіти культурою наукового мислення, аналізувати логіку міркувань і висловлювань;
- наявність у здобувачів вищої освіти теоретичних знань про природу і сутність держави і права; про систему права, механізм держави; про механізм і засоби правового регулювання, реалізації права; про сутність і зміст правових норм і правових інститутів; про основні напрямки (функції) правоохоронної діяльності, про поняття, систему, структуру і повноваження правоохоронних органів; конституційних положеннях про права і свободи людини і

громадянина, конституційних положеннях про судову владу, про засади організації управлінської діяльності.

Навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечує кафедра правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін.

Безпосереднє керівництво практикою здобувачів вищої освіти покладається керівниками бази практики на висококваліфікованих спеціалістів, які зобов'язані забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними матеріалами для виконання програми практики.

При проходженні практики здобувачі вищої освіти повинні дотримуватися правил внутрішнього розпорядку. Безпосередній керівник практики від бази практики здійснює постійний контроль за роботою практикантів, веде облік виходу їх на роботу. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та інші порушення повідомляє навчальний заклад.

Дане видання має допомогти здобувачам вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» виконати програму практики та правильно оформити документи при проходженні практики. У методичних вказівках визначається мета, завдання, організація та інформаційний обсяг комплексної за фахом практики, індивідуальні завдання, форми та методи контролю, рекомендована література, а також наведені приклади оформлення необхідних документів.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ ПРАКТИКИ

1.1. Основна мета практики

Комплексна за фахом практика здобувачів вищої освіти має за мету закріплення змісту, мети, структури, елементів та зв'язків, механізмів функціонування і розвитку діяльності в правоохоронних органах подальше закріплення, поглиблення і систематизацію теоретичних і практичних знань з дисциплін: забезпечення прав людини у правоохоронній діяльності, кримінальне право, кримінальний процес, актуальні проблеми досудового розслідування, спецкурс з оперативно-розшукової діяльності, ознайомлення з роботою правоохоронних органів, оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами та знаряддями праці, що використовуються в правоохоронних органах, набуття практичного досвіду, навичок і умінь з обраної спеціальності, прищеплення навичок організаторської діяльності в умовах трудового колективу, підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної практичної діяльності.

Метою комплексної за фахом практики є комплексне освоєння здобувачами вищої освіти професійної діяльності за спеціальністю «Правоохоронна діяльність», реалізація теоретичних знань, отриманих при опануванні навчальних дисциплін на практиці, формування загальних і професійних компетенцій по спеціальності.

1.2. Завдання практики

Завданнями практики є:

- закріплення і поглиблення наявних теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти при вивченні таких дисциплін як теорія держави і права, конституційне право України, судові та правоохоронні органи, адміністративне право, забезпечення прав людини у правоохоронній діяльності, кримінальне право, кримінальний процес, актуальні проблеми досудового розслідування, спецкурс з оперативно-розшукової діяльності;

- удосконалення практичних умінь і навичок набутих при проходженні навчальної практики в правоохоронних органах;

- формування стійкого інтересу, почуття відповідальності та поваги до обраної професії;

- набуття та розвиток навичок роботи в колективі, вивчення прийомів управління спільною діяльністю;

- оволодіння мистецтвом спілкування з людьми.

Проходження комплексної за фахом практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК-9);

- здатність вживати заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли в наслідок учинення кримінального чи адміністративного правопорушення (ФК-8);
- застосовувати законодавство України, що регулює надання поліцейських послуг, захист прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб (ПРН-6);
- володіти достатніми навичками адаптуватися і діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки (ПРН-7);
- застосовувати базові знання та розуміння процесуальних документів, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, превентивні та примусові поліцейські заходи, а також здійснення кваліфікації адміністративних правопорушень (ПРН-8).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ ПРАКТИКИ

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює декан юридичного факультету.

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечує завідувач кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін із залученням викладачів і керівників баз практики та разом із адміністрацією баз практики:

- забезпечує бази практики, а також самих здобувачів вищої освіти програмою з практики;
- здійснює разом з деканатом контроль за організацією та проходженням практики та за дотриманням її термінів і змісту.

Кафедра призначає керівниками практики викладачів, які добре знають організацію правоохоронної діяльності.

Керівник практики від кафедри:

- вчасно знайомиться з умовами базових організацій практики;
- узгоджує робочі програми та графіки проведення практики з базами практики та з керівником практики від підприємства, організації;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виходом здобувачів вищої освіти на практику (інструктаж з техніки безпеки та пожежної безпеки, знайомить з правилами проходження практики).

Керівництво здобувачами вищої освіти на базах практики покладається на кваліфікованих працівників, які надають здобувачам вищої освіти місце для практики і створюють необхідні умови.

Керівники від бази практики надають практикантам можливість знайомитися з наявною літературою, звітною та іншою документацією і надають допомогу у підборі матеріалів для звіту з практики.

2.1. Бази практики

Комплексна за фахом практика здобувачів вищої освіти Університету проводиться на базі Державної фіскальної служби України, підрозділів Національної поліції України, Чернігівському науково-дослідному експертно-криміналістичному центрі МВС України, які відповідають меті, завданням, змісту практики, а також вимогам освітньо-кваліфікаційній характеристиці підготовки фахівців.

Вибір бази практики здійснюється з урахуванням:

- можливості організувати робоче місце практиканта і забезпечити кваліфіковане керівництво практикою з боку спеціалістів з найбільшим досвідом;
- рівня організації правоохоронної роботи;
- науково-дослідницьких інтересів здобувачів вищої освіти.

З базами практики Університет завчасно укладає угоди на її проведення за встановленою формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або терміном до п'яти років.

2.2. Обов'язки здобувачів вищої освіти та керівників практики:

Здобувачі вищої освіти при проходженні комплексної за фахом практики зобов'язані:

- до початку практики вивчити програму практики, одержати від керівника практики кафедри інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки і консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- ознайомити керівника практики з програмою практики;
- суворо дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки за місцем проходження практики;
- дотримуватися вимог охорони праці та пожежної безпеки;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою;
- виконувати, пов'язані з практикою вказівки керівника практики, як від Університету, так і від бази практики;
- нести відповідальність за виконану роботу, її результати, за довірені їм документи;
- систематично вести щоденник практики;
- виконувати індивідуальні завдання, передбачені програмою практики;
- своєчасно подати керівнику практики від кафедри щоденник, звіт про виконання всіх завдань з додатком складених ним особисто документів, та інші звітні документи;
- захистити результати практики.

Керівник практики від кафедри:

- організовує проходження практики, проводить організаційні заходи перед направленням здобувачів вищої освіти на практику, зокрема:

- а) перед від'їздом здобувачів вищої освіти на практику проводить інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки;

- б) надає практикантам необхідні документи (направлення, щоденник, програму, індивідуальні завдання);

- знайомить здобувачів вищої освіти із системою звітності з практики;

- разом з керівниками з бази практики забезпечує її проходження згідно з програмою;

- перевіряє звітну документацію і оцінює результати виконання програми практики;

- приймає захист практики;

- подає завідувачу кафедри та керівнику практики Університету письмовий звіт про результати проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо її поліпшення.

Безпосередній керівник від бази практики зобов'язаний:

- забезпечити відповідні умови для виконання здобувачами вищої освіти програми практики, з охорони праці та техніки безпеки;

- проводити інструктаж на робочому місці при виконанні конкретних видів робіт;

- здійснювати постійний контроль за роботою практикантів;

- надавати здобувачам вищої освіти допомогу в доборі матеріалів для виконання індивідуальних завдань і контролювати його виконання;

- оцінювати якість роботи здобувачів вищої освіти;

- дати характеристику на кожного здобувача вищої освіти після закінчення практики;

- повідомляти навчальний заклад про всі порушення дисципліни, внутрішнього розпорядку.

3. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ ПРАКТИКИ

Зміст комплексної за фахом практики визначається вимогами освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

Алгоритм проходження практики визначається специфікою бази практики, індивідуальним завданням, цією навчальною програмою.

В програмі наведений календарно-тематичний план та методичні рекомендації щодо проходження практики в Державній фіскальній службі України, підрозділах Національної поліції України, Науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України

Важливою складовою змісту практики виступають також індивідуальні завдання, які обираються здобувачами вищої освіти відповідно до їх нахилів, наукових інтересів, можливостей бази практики та попередньо обговорюються з керівниками практики.

3.1. ОРІЄНТОВНІ ТЕМАТИЧНІ ПЛАНИ ПРАКТИКИ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ В ОРГАНАХ, ЩО ЗДІЙСНЮЮТЬ ПРАВООХОРОННУ ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1.1. ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ В ДЕРЖАВНІЙ ФІСКАЛЬНІЙ СЛУЖБІ УКРАЇНИ

№ п/п	Тема програми практики	Розподіл часу в днях
1	Ознайомлення із завданнями, основними функціями, системою і структурою Державної фіскальної служби України, правовою основою її діяльності. Охорона праці на робочому місці.	2
2	Ознайомлення з порядком служби в Державній фіскальній службі України, змістом службових повноважень, розподілом функцій між відділами, управліннями і співробітниками; з планами роботи органу (організації), методами контролю за виконанням запланованих заходів.	2
3	Ознайомлення з порядком служби в Слідчому управлінні фінансових розслідувань Державної фіскальної служби України, змістом службових повноважень, розподілом функцій між відділами та співробітниками; з планами роботи, методами контролю за виконанням запланованих заходів.	2
4	Вивчення загальних правил ведення діловодства в Слідчому управлінні фінансових розслідувань Державної фіскальної служби України, за місцем практики, з'ясування значення і ролі всіх реєстраційних та облікових документів.	1
5	Участь у організації розгляду і вирішення пропозицій, заяв і скарг громадян, організація прийому громадян в Слідчому управлінні фінансових розслідувань Державної фіскальної служби України.	1
6	Участь у роботі із провадженнями, матеріалами перевірки заяв і повідомлень про злочини що знаходяться у провадженні в даний час, та матеріалами відмови в порушенні кримінального провадження.	2
Всього		10

3.1.2. ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ В ПІДРОЗДІЛАХ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ

№ п/п	Тема програми практики	Розподіл часу в днях
1.	Ознайомлення із завданнями, основними функціями, системою і структурою Національної поліції України, правовою основою її діяльності. Охорона праці на робочому місці.	2
2.	Ознайомлення з порядком служби в Національній поліції України, змістом службових повноважень, розподілом функцій між відділами, управліннями і співробітниками; з планами роботи органу (організації), методами контролю за виконанням запланованих заходів.	2
3.	Ознайомлення з порядком служби в Кримінальній поліції Національної поліції України, змістом службових повноважень, розподілом функцій між відділами та співробітниками; з планами роботи, методами контролю за виконанням запланованих заходів.	2
4.	Вивчення загальних правил ведення діловодства в підрозділах Національної поліції України, за місцем практики, з'ясування значення і ролі всіх реєстраційних та облікових документів.	1
5.	Участь у організації розгляду і вирішення пропозицій, заяв і скарг громадян, організація прийому громадян в Національній поліції України.	1
6.	Участь у роботі із провадженнями, матеріалами перевірки заяв і повідомлень про злочини що знаходяться у провадженні в даний час, та матеріалами відмови в порушенні кримінального провадження.	2
Всього:		10 робочих днів

**3.1.3. ОРІЄНТОВНИЙ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН
ПРАКТИКИ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ
В ЧЕРНІГІВСЬКОМУ НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ
ЕКСПЕРТНО-КРИМІНАЛІСТИЧНОМУ ЦЕНТРІ МВС УКРАЇНИ**

№ п/п	Тема програми	Приблизний розподіл часу в днях
1.	Ознайомлення із завданнями, основними функціями, системою і структурою Науково-дослідного експертно-криміналістичного центру, правовою основою його діяльності. Охорона праці на робочому місці.	2
2.	Ознайомлення з порядком служби в науково-дослідному експертно-криміналістичному центрі, змістом службових повноважень, розподілом функцій між відділами, управліннями і співробітниками; з планами роботи органу (організації), методами контролю за виконанням запланованих заходів.	2
3.	Ознайомлення з повноваженнями окремих структурних підрозділів Науково-дослідного експертно-криміналістичного центру, з планами роботи, методами контролю за виконанням запланованих заходів.	2
4.	Вивчення загальних правил ведення діловодства в підрозділах Науково-дослідних експертно-криміналістичних центрів за місцем практики, з'ясування значення і ролі всіх реєстраційних та облікових документів.	1
5.	Вивчення видів експертиз, що проводяться в Науково-дослідних експертно-криміналістичних центрах та порядок їх проведення. Ознайомлення з методикою проведення експертиз. Вимоги до висновку експерта та порядок його складання	3
	Всього:	10 робочих днів

3.2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОХОДЖЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ЗА ФАХОМ ПРАКТИКИ

Основна мета практики – вивчення здобувачами вищої освіти основ організації та діяльності **Державної фіскальної служби України**, закріплення знань та навичок отриманих в результаті вивчення теоретичних курсів, та здобуття практичних навичок

До початку практики здобувач вищої освіти повинен ознайомитися з законодавчими актами, що регламентують діяльність Державної фіскальної служби України. На підставі набутих теоретичних знань здобувачі вищої освіти вивчають порядок організації та діяльності Державної фіскальної служби України закріпленій нормативними актами. При цьому необхідно звернути увагу і засвоїти такі питання:

- основні напрямки та особливості діяльності Державної фіскальної служби України, її роль і місце в зміцненні законності і правопорядку;
- стан правового регулювання діяльності Державної фіскальної служби України (закони, підзаконні, в тому числі відомчі акти);
- систему, організаційно-правові основи, роль Державної фіскальної служби України;
- правові основи і порядок проходження служби в Державній фіскальній службі України;
- права і обов'язки працівників Державної фіскальної служби України.

За результатами проходження комплексної за фахом практики здобувач вищої освіти має бути підготовлений до вирішення професійних завдань і володіти наступними загальнокультурними та професійними компетенціями:

а) знати:

- організаційну структуру і правове становище Державної фіскальної служби України – місця проходження практики;
- основні напрямки та особливості діяльності відділу чи управління Державної фіскальної служби України – місця проходження практики;
- права та обов'язки співробітників відділу чи управління Державної фіскальної служби України – місця проходження практики;
- правила роботи зі службовими документами за місцем проходження практики;
- систему організації та планування роботи відділів та управлінь Державної фіскальної служби України;
- специфіку та особливості організації роботи відділів та управлінь Державної фіскальної служби України – місця проходження практики.
- систему заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли в наслідок учинення кримінального чи адміністративного правопорушення

б) вміти:

- правильно визначати, тлумачити і застосовувати норми права в практичних цілях;
- грамотно оформлювати адміністративно-процесуальні документи;
- давати кваліфікаційні характеристики адміністративних та кримінальних правопорушень;
- користуватися методичними посібниками, службовою літературою і комп'ютерними базами даних організації;
- сумлінно виконувати свої професійні обов'язки;
- представити себе усно і письмово;
- виступати з усним повідомленням;
- вміти поставити запитання, коректно вести діалог;
- критично оцінювати себе й інших і конструктивно сприймати критичні судження;
- висловлювати та обґрунтовувати власну позицію з питань, що стосуються роботи колективу;
- здійснювати професійну діяльність на основі розвиненої правосвідомості;
- оперувати юридичними поняттями і категоріями;
- аналізувати різні ситуації порушень прав громадян, законних інтересів організацій і здійснювати юридичну кваліфікацію цих порушень;
- взаємодіяти з інститутами громадянського суспільства в сфері захисту прав і свобод громадян;
- аналізувати дію факторів, що впливають на стан захищеності прав і свобод громадян;
- представити підсумки роботи у вигляді звітів;
- застосовувати законодавство України, що регулює надання послуг, захист прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;
- володіти достатніми навичками адаптуватися і діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки;
- застосовувати базові знання та розуміння процесуальних документів, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, превентивні та примусові поліцейські заходи, а також здійснення кваліфікації адміністративних правопорушень.

Основна мета практики – вивчення здобувачами вищої освіти основ організації та діяльності **Національної поліції України**, закріплення знань та навичок отриманих в результаті вивчення теоретичних курсів, та здобуття практичних навичок

До початку практики здобувач вищої освіти повинен ознайомитися з законодавчими актами, що регламентують діяльність Національної поліції України. На підставі набутих теоретичних знань здобувачі вищої освіти вивчають порядок організації та діяльності Національної поліції України закріпленій нормативними актами. При цьому необхідно звернути увагу і засвоїти такі питання:

- основні напрямки та особливості діяльності Національної поліції України, її роль і місце в зміцненні законності і правопорядку;
- стан правового регулювання діяльності органу, служби, підрозділу Національної поліції України (закони, підзаконні, в тому числі відомчі акти);
- систему, організаційно-правові основи, роль Національної поліції України;
- правові основи і порядок проходження служби в Національній поліції України;
- права і обов'язки працівників Національної поліції України.

За результатами проходження комплексної за фахом практики здобувач вищої освіти має бути підготовлений до вирішення професійних завдань і володіти наступними загальнокультурними та професійними компетенціями:

а) знати:

- організаційну структуру і правове становище органу, служби, підрозділу Національної поліції України – місця проходження практики;
- основні напрямки та особливості діяльності органу, служби, підрозділу Національної поліції України – місця проходження практики;
- права та обов'язки співробітників органу, служби, підрозділу Національної поліції України – місця проходження практики;
- правила роботи зі службовими документами за місцем проходження практики;
- систему організації та планування роботи органу, служби, підрозділу Національної поліції України;
- специфіку та особливості роботи організації органу, служби, підрозділу Національної поліції України – місця проходження практики.
- систему заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли в наслідок учинення кримінального чи адміністративного правопорушення

б) вміти:

- правильно визначати, тлумачити і застосовувати норми права в практичних цілях;
- грамотно оформлювати адміністративно-процесуальні документи;
- давати кваліфікаційні характеристики адміністративних та кримінальних правопорушень;
- користуватися методичними посібниками, службовою літературою і комп'ютерними базами даних організації;
- сумлінно виконувати свої професійні обов'язки;
- представити себе усно і письмово;
- виступати з усним повідомленням;
- вміти поставити запитання, коректно вести діалог;
- критично оцінювати себе й інших і конструктивно сприймати критичні судження;

- висловлювати та обґрунтовувати власну позицію з питань, що стосуються роботи колективу;
- здійснювати професійну діяльність на основі розвиненої правосвідомості;
- оперувати юридичними поняттями і категоріями;
- аналізувати різні ситуації порушень прав громадян, законних інтересів організацій і здійснювати юридичну кваліфікацію цих порушень;
- взаємодіяти з інститутами громадянського суспільства в сфері захисту прав і свобод громадян;
- аналізувати дію факторів, що впливають на стан захищеності прав і свобод громадян;
- представити підсумки роботи у вигляді звітів;
- застосовувати законодавство України, що регулює надання поліцейських послуг, захист прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;
- володіти достатніми навичками адаптуватися і діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки;
- застосовувати базові знання та розуміння процесуальних документів, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, превентивні та примусові поліцейські заходи, а також здійснення кваліфікації адміністративних правопорушень.

Основна мета практики – вивчення здобувачами вищої освіти основ організації та діяльності **Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України**, закріплення знань та навичок отриманих в результаті вивчення теоретичних курсів, та здобуття практичних навичок

До початку практики здобувач вищої освіти повинен ознайомитися з законодавчими актами, що регламентують діяльність Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України. На підставі набутих теоретичних знань здобувачі вищої освіти вивчають порядок організації та діяльності Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України закріпленій нормативними актами. При цьому необхідно звернути увагу і засвоїти такі питання:

- основні напрямки та особливості діяльності Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України, її роль і місце в зміцненні законності і правопорядку;
- стан правового регулювання діяльності відділів та секторів Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (закони, підзаконні, в тому числі відомчі акти);
- систему, організаційно-правові основи, роль Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України;
- правові основи і порядок проходження служби в Державному науково-дослідному експертно-криміналістичному центрі МВС України;

- права і обов'язки працівників Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України.

За результатами проходження комплексної за фахом практики здобувач вищої освіти має бути підготовлений до вирішення професійних завдань і володіти наступними загальнокультурними та професійними компетенціями:

а) знати:

- організаційну структуру і правове становище територіального підрозділу Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України – місця проходження практики;

- основні напрямки та особливості відділів та секторів територіального підрозділу Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України – місця проходження практики;

- права та обов'язки співробітників, відділів та секторів територіального підрозділу Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України – місця проходження практики;

- правила роботи зі службовими документами за місцем проходження практики;

- систему організації та планування роботи відділів та секторів Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України;

- специфіку та особливості роботи відділів та секторів територіального підрозділу Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України – місця проходження практики.

- систему заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли в наслідок учинення кримінального чи адміністративного правопорушення

б) вміти:

- правильно визначати, тлумачити і застосовувати норми права в практичних цілях;

- грамотно оформлювати адміністративно-процесуальні документи;

- давати кваліфікаційні характеристики адміністративних та кримінальних правопорушень;

- користуватися методичними посібниками, службовою літературою і комп'ютерними базами даних організації;

- сумлінно виконувати свої професійні обов'язки;

- представити себе усно і письмово;

- виступати з усним повідомленням;

- вміти поставити запитання, коректно вести діалог;

- критично оцінювати себе й інших і конструктивно сприймати критичні судження;

- висловлювати та обґрунтовувати власну позицію з питань, що стосуються роботи колективу;

- здійснювати професійну діяльність на основі розвиненої правосвідомості;

- оперувати юридичними поняттями і категоріями;
- аналізувати різні ситуації порушень прав громадян, законних інтересів організацій і здійснювати юридичну кваліфікацію цих порушень;
- взаємодіяти з інститутами громадянського суспільства в сфері захисту прав і свобод громадян;
- аналізувати дію факторів, що впливають на стан захищеності прав і свобод громадян;
- представити підсумки роботи у вигляді звітів;
- застосовувати законодавство України, що регулює надання поліцейських послуг, захист прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;
- володіти достатніми навичками адаптуватися і діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки;
- застосовувати базові знання та розуміння процесуальних документів, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, превентивні та примусові поліцейські заходи, а також здійснення кваліфікації адміністративних правопорушень.

3.3. Індивідуальні завдання

Перед початком проходження практики здобувачі вищої освіти одержують від викладачів кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін індивідуальні завдання, з урахуванням особливостей виду бази практики та зацікавленості практиканта у накопиченні відповідної інформації. Якщо на одну базу практики направляється декілька практикантів, то їм може бути видане спільне індивідуальне завдання. Індивідуальне завдання видається з метою формування у практикантів навичок самостійної роботи, уміння використовувати теоретичні знання в конкретних видах діяльності правоохоронних органів, аналізувати і оцінювати практику роботи правоохоронних органів на основі теоретичних знань, які вони одержали в навчальному закладі.

Теми індивідуальних завдань видаються з урахуванням умов роботи цих установ на основі теоретичних знань, які вони одержали в університеті.

Формами індивідуальної роботи можуть бути:

I. Написання рефератів на певну тему:

1. Взаємодія слідчого з працівниками оперативних підрозділів при розслідуванні злочинів у сфері оподаткування.
2. Взаємодія слідчого з працівниками оперативних підрозділів при розслідуванні злочинів у сфері обігу алкогольних напоїв.
3. Груповий метод розслідування злочинів вчинених у сфері оподаткування.
4. Криміналістична характеристика та початковий етап розслідування ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) (ст. 212 КК України).

5. Організація і тактика проведення слідчих дій при розслідуванні злочинів у сфері незаконного обігу спирту етилового та спиртових дистилатів (ст. 204 КК України).
6. Організація і тактика проведення слідчих дій при розслідуванні злочинів у сфері незаконного обігу пального (ст. 204 КК України).
7. Організація і тактика проведення слідчих дій при розслідуванні контрабанди культурних цінностей (ст. 201 КК України).
8. Організація і тактика проведення слідчих дій при розслідуванні незаконних дій з документами на переказ, платіжними картками та іншими засобами доступу до банківських рахунків обладнанням для їх виготовлення (ст. 200 КК України).
9. Організація і тактика проведення слідчих дій розслідування легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом (ст. 209 КК України).
10. Спеціаліст як учасник кримінально-процесуального доказування при розслідуванні злочинів у сфері оподаткування.
11. Спеціальні знання: поняття та порядок використання при розслідуванні злочинів у сфері господарської діяльності.
12. Формування «електронних» доказів при розслідуванні злочинів у сфері оподаткування.
13. Типові слідчі ситуації початкового етапу розслідування ухилення від сплати податку на додану вартість, і програми дій слідчого щодо їх вирішення.
14. Тактичні задачі та їх вирішення при розслідуванні організованої злочинної діяльності у сфері оподаткування.
15. Тактичні задачі та їх вирішення при досудовму розслідуванні легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом (ст. 209 КК України).
16. Тактичні задачі та їх вирішення при досудовому розслідуванні злочинної діяльності у сфері обігу алкогольних напоїв.
17. Типові слідчі ситуації початкового етапу розслідування ухилення від сплати податку на додану вартість, і програми дій слідчого щодо їх вирішення.
18. Поняття судового експерта.
19. Права і відповідальність судового експерта.
20. Поняття судової експертизи як процесуального засобу одержання доказів. Можливості судової експертизи у встановленні фактичних обставин.
21. Класифікація судових експертиз за різними підставами й галузями спеціальних знань.
22. Експертні завдання, поняття й класифікація.
23. Завдання класифікаційні, ідентифікаційні, діагностичні.
24. Процесуально-організаційні засади проведення судових експертиз в Україні.
25. Система та функції державних судово-експертних установ України.
26. Проведення експертизи в судово-експертній установі.

27. Підготовка матеріалів до призначення судової експертизи. Підстави та порядок призначення судової експертизи у кримінальному, цивільному, господарському процесі та у справах про адміністративні правопорушення.
28. Порядок призначення і проведення судової експертизи на досудовому розслідуванні.
29. Права учасників процесу при призначенні судової експертизи.
30. Особливості призначення судової експертизи стороною захисту.
31. Судово-почеркознавча експертиза.
32. Поняття, предмет, завдання, наукові засади і система трасологічної експертизи.
33. Поняття, об'єкти та завдання судово-балістичної експертизи.
34. Поняття та завдання судової експертизи матеріалів аудіо та відеозаписів.
35. Об'єкти, завдання і методи експертизи.
36. Дослідження рідин, що містять спирт. Об'єкти, завдання і методи експертизи.
37. Судово-автотехнічна експертиза. Дослідження обставин та механізму ДТП.
38. Висновок експерта, його предмет, значення, форма і зміст.
39. МВС України та його структурні підрозділи.
40. Дисциплінарна відповідальність працівників поліції.
41. Засади організаційної побудови і діяльності слідчих підрозділів в системі МВС України.
42. Попереднє розслідування злочинів як вид правоохоронної діяльності
43. Права та обов'язки підрозділів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність.
44. Використання матеріалів оперативно-розшукової діяльності як джерел доказів у кримінальному судочинстві.
45. Основні завдання, правова основа, принципи та функції діяльності підрозділів національної поліції.
46. Здійснення поточного та перспективного планування в практичну діяльність підрозділів національної поліції у сфері протидії злочинності.

II. Проведення спеціальних досліджень (аналіз, анкетування, спостереження, бесіди, інтерв'ю, тестування).

Спеціальний час для написання індивідуального завдання не відводиться, воно виконується одночасно з проходженням практики.

Індивідуальні завдання розробляються викладачами кафедри теорії та історії держави і права, конституційного права та затверджуються на засіданні кафедри.

Безпосередній керівник від бази практики надає здобувачам вищої освіти допомогу в зборі необхідного матеріалу (бланки, документи, літературу), контролює виконання завдання.

3.4. Щоденник практики

Щоденник є звітним документом здобувача вищої освіти за весь період проходження практики. Щоденник повинен бути оформлений належним чином, мати позначки про початок і закінчення практики з підписом керівника практики від організації та печаткою відповідної організації (установи).

Щоденник ведеться кожним здобувачем вищої освіти і розрахований на всі види практики. У щоденнику реєструються дані: П.І.Б., курс і група, спеціальність, строки практики, найменування бази практики, в якій проводиться практика, дані керівника практики від Університету і від бази практики: П.І.Б., посада.

У щоденник записуються відомості про виконані операції і завдання, вивчені їм документи, про участь здобувача вищої освіти в заходах організаційно-технічного характеру. Записи повинні бути конкретними, з зазначенням характеру і обсягу виконаної роботи.

У період проходження практики здобувач вищої освіти повинен систематично, грамотно і акуратно вести щоденник та відтворювати в ньому зміст та обсяг виконаної роботи щодня. Зміст щоденника повинен охоплювати всю програму практики. Щоденник необхідно заповнювати кожен день, описувати всю роботу, виконану практикантом, її організацію. Можна також зробити висновки і пропозиції про шляхи подальшого удосконалення роботи бази практики.

Одночасно із заповненням щоденника потрібно накопичувати документи з кожної теми (чисті бланки документів не додаються). Всі документи повинні бути заповнені, пронумеровані і підшиті за темами програми в окремій папці.

Щоб уникнути втрати службових документів, в кінці щоденника треба зробити такий запис:

«Всі службові документи, які були в моєму користуванні, здані».

Дата Підпис практиканта

Щотижня керівник практики від організації перевіряє щоденник і знання здобувача вищої освіти і після закінчення практики складає характеристику про відношення до практики, дотримання трудової дисципліни, набутих знаннях і навичках, а також здатність здобувача вищої освіти до самостійної роботи. Щоденник засвідчується підписом безпосереднього керівника практики від бази та печаткою.

По завершенню практики щоденник завіряється підписом керівника практики від Інституту. Щоденник практики ведеться з метою обліку відпрацьованого часу і щодня подається на підпис керівнику практики від організації. Щоденник є документом, за яким здобувач вищої освіти звітує про виконання програми практики.

Всі записи в щоденнику ведуться чітко, акуратно, чорнилом одного кольору.

3.5. Структура звіту про практику та вимоги до його складових

Особливе місце серед підсумкової документації практики займає звіт про проходження практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, список використаної літератури. Завершується оформлення звіту в останні 2-3 дні практики.

Звіт є результатом самостійної роботи. Він має відповідати наступним вимогам: чіткість, лаконічність, повнота висвітлення. Звіт про практику повинен відобразити не лише зміст практики, а й особисту участь здобувача вищої освіти.

Зміст звіту:

- **Титульний аркуш**
 - **Зміст**
 - **Вступ** (вказати повне найменування органу місця проходження практики, час проходження практики, сформулювати мету і завдання практики)
 - **Основна частина** відповідає структурі програми залежно від напрямку діяльності бази практики та складається з декількох розділів (не менше двох), кожна глава складається з декількох параграфів (не менше двох) коли це доцільно:
 - дати характеристику відділу чи управління Державної фіскальної служби України (охарактеризувати діяльність);
 - окреслити цілі та завдання відділів та управлінь Державної фіскальної служби України;
 - відобразити його місце в системі правоохоронних органів (додатково можна скласти схему, оформити в додаток);
 - описати його структуру (додатково можна скласти схему, оформити в додаток);
 - описати діяльність відділу, управління (можливий аналіз ситуацій, які виникали в результаті проходження практики);
 - розкрити питання, над яким здобувач вищої освіти працював, для досягнення мети практики і вирішення завдань практики, теоретичні та практичні аспекти;
 - охарактеризувати свою особисту участь у проведенні конкретних заходів;
 - обов'язково фіксувати заходи, під час проведення яких практикант був присутній, що необхідно відобразити в теоретичній частині звіту і щоденнику практики;
 - обов'язково складати документи (протоколи, акти, довідки та ін.)
- Здатні фіксувати хід, результат заходів підрозділу при проведенні яких був присутній здобувач вищої освіти і формувати з них додаток до звіту, при складанні теоретичної частини звіту, необхідно використовувати НПА.

- **Висновок**

- підбиття підсумків практики, вказати, чи досягнуті поставлені цілі і вирішені завдання, якщо ні, то проаналізувати причину;
- розкрити значимість діяльності бази практики в структурі правоохоронних органів і в організації стабільного та безпечного життя суспільства і держави; сформулювати загальне особисте враження;
- по можливості – зауваження, рекомендації та пропозиції щодо організації практики.

- **Перелік використаних джерел та літератури**

- **Додатки** (документи, що підтверджують участь в конкретних заходах, заповнені за формою: протоколи, рапорти, заяви, виписки, довідки, а так само схеми, діаграми, графіки, таблиці, фотоматеріали та ін.).

Обсяг основної частини звіту (без додатків) - 20-25 сторінок.

Титульний лист оформляється на комп'ютері за встановленим зразком (заповнення від руки не допускається). Типова форма щоденника практики та титульний аркуш звіту про виконання програми практики представлені в додатках.

Звіт повинен містити не більше 25 сторінок друкованого тексту (TimesNew Roman, 14 шрифт, 1,5 інтервал). Текст роботи слід друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве -10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Складений здобувачем вищої освіти звіт має наскрізну нумерацію сторінок, яка проставляється у правому верхньому куті. Титульний аркуш включений до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється.

Звіт рецензується і затверджується керівником від бази практики та перевіряється керівником практики від кафедри.

Після закінчення практики здобувач вищої освіти повинен надати на кафедру правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін наступні документи:

1. повідомлення з бази практики з відповідними підписами і печаткою;
2. щоденник про проходження практики, підписаний і засвідчений належним чином;
3. додатки документів;
4. звіт про виконання програми практики;
5. індивідуальне завдання;
6. характеристику.

До звіту обов'язково додається характеристика практиканта, від керівника практики із зазначенням рекомендованої оцінки, на яку він заслуговує за результатами проходження практики. Характеристика – це відгук про рівень знань і умінь практиканта, про його професійні якості, про результати практики.

У характеристиці мають бути відображені такі відомості:

1. Прізвище, ім'я, по батькові практиканта.
2. Місце бази проходження практики.

3. Ставлення практиканта до роботи.

4. Якість виконаної практикантом роботи, ступінь опанування практичними навичками.

5. Рівень теоретичної підготовки.

6. Індивідуальні якості та ін.

Характеристика складається та підписується керівником від бази практики. Вона затверджується та скріплюється печаткою керівником бази практики. Типова форма характеристики представлена у додатках.

Характеристика додається до звіту (не підшивається).

Всі матеріали практики подаються у підшитому виді, на кафедру, де вони реєструються у спеціальному журналі.

Після реєстрації письмовий звіт разом із щоденником, індивідуальним завданням, характеристикою і направленням з оцінкою, відповідними підписами і печаткою подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Керівник практики від кафедри у своєму висновку відображає рівень засвоєних теоретичних знань та вміння застосовувати їх на практиці, відомості про виконання усіх розділів програми практики, якість оформлення звітної документації, висновки та оцінку проходження практики здобувачем вищої освіти.

У випадку наявності суттєвих відхилень від вимог до змісту й оформлення, звіт повертається на доопрацювання. Якщо звіт відповідає всім вимогам, він допускається до захисту. Захист звіту приймає комісія у складі викладачів, призначених завідуючим кафедрою. Кожен здобувач вищої освіти має усно захищати звіт про проходження практики, звітуючи про виконання програми та індивідуального завдання на заліку.

4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

4.1. Підведення підсумків практики

Після закінчення строку проходження практики здобувачі вищої освіти у письмовому вигляді звітують про виконання плану та індивідуального завдання практики. Загальна і характерна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики, а також керівником практики від кафедри.

Здобувачі вищої освіти звітують про проходження практики перед комісією, призначеною завідуючим кафедрою, до складу якої входять керівники практики від кафедри. Захист практики проводиться в усній формі. Комісія приймає диференційований залік після закінчення практики.

Під час захисту визначається якість виконання робочої програми, глибина знань із висвітлених питань, рівень оволодіння здобувачем вищої освіти практичними навичками самостійної роботи зі спеціальності. При оцінці враховується характеристика, надана керівником від бази практики.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка фіксується у щоденнику практики, у відомості, в індивідуальному навчальному плані та заліковій книжці.

Підсумки практики є предметом розгляду на засіданнях кафедри: керівники практики звітують про результати проходження здобувачами вищої освіти комплексної практики за фахом, обговорюються претензії та побажання, висловлюються пропозиції щодо удосконалення організації практики, урізноманітнення засобів її проведення, використання сучасних методик та передового досвіду.

4.2. Оцінювання результатів практики

Звіт про проходження практики оцінюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну шкалу та шкалу за системою ECTS .

При оцінюванні практики враховується виконання загальної частини звіту, індивідуального завдання, характеристика керівника бази практики та оцінка, яку він поставив по результатам проходження практики.

Особлива увага приділяється ставленню здобувача вищої освіти до роботи, його самостійності, вмінню робити висновки та рекомендації.

Оцінка з практики є однією з оцінок семестрового контролю.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, в залікову книжку і в журнал обліку успішності за підписом голови і членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю. Оцінка проходження практики проставляється в додаток до диплому.

Здобувачу вищої освіти, який не приступив до практики своєчасно з поважних причин призначається проходження практики в інший період (відповідно до індивідуального графіку).

У разі отримання незадовільної оцінки за проходження практики, перескладання допускається не більше двох разів. При повторному перескладанні диференційований залік у здобувача вищої освіти може приймати комісія, яка створюється деканом. Оцінка комісії є остаточною. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку після другого перескладання, вважається таким, що не виконав навчальний план та може бути відрахований з Університету.

Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр щорічно.

Розподіл балів при оцінюванні комплексної за фахом практики керівником практики

№ п/п	Елементи оцінювання	Кількість балів
-------	---------------------	-----------------

1	Проходження практики (відвідування)	20
2	Захист звіту з навчальної практики:	
2.1	1) виконано на 90-100% і захищено;	70
2.2	2) виконано на 90-100% і не захищено, або на 75-89% і захищено;	55
2.3	3) виконано на 75-89% і не захищено, або на 61-74% і захищено;	45
2.4	4) виконано на 61-74% і не захищено, або на 60% і захищено;	35
2.5	5) виконано менш ніж на 60% і не захищено.	25
3	Якість оформлення звіту з практики	10
4	Штрафне знімання балів:	
4.1	6) несвоєчасна здача звіту з практики;	10
4.2	7) недостатнє розкриття усіх необхідних питань.	10

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти з урахуванням конвертації балів в їх нормовану кількість

Остаточна оцінка за навчальну практику виставляється за результатами захисту. Під час захисту здобувач вищої освіти повинен показати здобуті знання і вміння, застосовувати їх під час відповіді на запитання.

Шкала оцінювання за системою ECTS

Оцінка за системою ECTS	Оцінка за бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою
A	90 – 100	5 (відмінно)
B	82 – 89	4 (добре)
C	75 – 81	
D	66 – 74	3 (задовільно)
E	60 – 65	
FX	0 – 59	2 (незадовільно)

Оцінки «відмінно» заслуговує здобувач вищої освіти, який в процесі практики та підготовки звіту виявив усебічне, систематичне та глибоке знання навчального матеріалу, успішно виконував практичні завдання, передбачені програмою, засвоїв нормативно-правові засади роботи бази практики,

підготував та своєчасно подав на кафедру систематизований і повний звіт за результатами практики з аргументованими висновками.

На оцінку «добре» заслуговує здобувач вищої освіти, який у процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу, виконував практичні завдання, передбачені програмою, засвоїв основні нормативно-правові засади роботи бази практики. У звіті за результатами практики були допущені незначні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки доказові, але містять окремі неточності.

Оцінки «задовільно» заслуговує здобувач вищої освіти, який у процесі практики та підготовки звіту виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої роботи за професією, виконував завдання, передбачені програмою, ознайомлений з нормативно-правовими засадами роботи бази практики. У звіті за результатами практики були допущені істотні помилки, виклад недостатньо систематизований та послідовний, висновки недостатньо аргументовані.

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу вищої освіти, який у процесі практики та підготовки звіту виявив прогалини у знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань. У звіті за результатами практики не розкрито зміст виконуваних робіт та специфіки функціонування бази практики.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики у повному обсязі або який одержав незадовільну оцінку при захисті звіту про проходження практики, може направлятися за розпорядженням на повторне проходження практики.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основні нормативні джерела:

1. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 р. (редакція від 01.05.2015 р.) // [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/2939-17.21>.
2. Закон України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 (редакція від 01.05.2015) [Електронний ресурс]: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/2939-17>.
3. Закон України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні» від 16.11.1992 (редакція від 21.05.2015) [Електронний ресурс]: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2782-12>.
4. Закон України «Про електронний документ та електронний документообіг» від 22.05.2003 (редакція від 06.11.2014) [Електронний ресурс]: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
5. Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 (редакція від 21.05.2015) [Електронний ресурс]: / <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/2297-17>
6. Закон України «Про захист суспільної моралі» від 20.11.2003 (редакція від 05.03.2015) [Електронний ресурс]: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1296-15-12>
7. Закон України «Про інформаційні агентства» від 28.02.1995 (редакція від 21.05.2015) [Електронний ресурс]: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/74/95-%D0%B2%D1%80>.
8. Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 (редакція від 21.05.2015 року) [Електронний ресурс]: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/2657-12>
9. Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 [Електронний ресурс]: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/main/580-19>
10. Закон України «Про телебачення і радіомовлення» від 21.12.1993 (редакція від 05.08.2015) [Електронний ресурс]: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/3759-12>
11. Кодекс професійної етики ІКОМ [Електронний ресурс] [Режим доступу] / http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_760/page2
12. Конституція України // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
13. Конституція України // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. // <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
14. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5.07.2012 р. № 5076-VI р. № 2887-ХН // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 27. – Ст. 282. // <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17>

15. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 року № 4572-VI (редакція від 01 січн. 2016 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
16. Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів : Закон України від 23 вересня 1997 року № 540/97-ВР // Відомості Верховної Ради України, 1997. - №50. - Ст. 302. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
17. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
18. Про державну статистику: Закон України від 17.09.1992 р. (редакція від 19.04.2014 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/2614-12>
19. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 р. (редакція від 09.08.2015 р.) // [Електронний ресурс]. - Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/3855-12>.
20. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 р. (редакція від 09.08.2015 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/3855-12>
21. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. (редакція від 06.11.2014 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/851-15>
22. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 року № 1700- VII (редакція від 01 липн. 2016 р.). // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
23. Про запровадження форм звітності : Наказ Національної поліції України від 08.04.2016р. № 299. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
24. Про затвердження Інструкції з діловодства в системі МВС України : наказ МВС України від 23 серп. 2012 р. № 747. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
25. Про затвердження Інструкції з діловодства в системі Національної поліції :Наказ Національної поліції України №414 від 20.05.2016 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
26. Про затвердження Інструкції з діловодства в Міністерстві юстиції України : Наказ Міністерства Юстиції України № 973/5 від 02.07.2012 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
27. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у системі МВС України : наказ МВС України від 23 квіт. 2012 № 350. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
28. Про затвердження Інструкції з організації нормотворчої діяльності в Міністерстві внутрішніх справ України : наказ МВС України від 27 лип. 2012 р. № 649. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
29. Про затвердження інструкції з оформлення документів у системі МВС України : наказ МВС України від 27. лип. 2012 р. № 650. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

30. Про затвердження Інструкції про порядок ведення єдиного обліку в органах поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події : наказ МВС України від 06 лист. 2015 р. № 1377. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

31. Про затвердження Інструкції про порядок організації та проведення комплексних інспектувань, цільових та контрольних перевірок службової діяльності органів і підрозділів внутрішніх справ України : наказ МВС України від 21 серп. 2013 р. № 808. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

32. Про затвердження Інструкції про порядок переведення органів Національної поліції України на посиленій варіант службової діяльності : наказ МВС України від 10 груд. 2015 № 1560. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

33. Про затвердження Інструкції про порядок переведення органів Національної поліції України на посиленій варіант службової діяльності : Наказ МВС України від 10.12.2015р. № 1560. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

34. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських : наказ МВС України від 17 лист. 2015 р. № 1465. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

35. Про затвердження Переліку видів документів, що створюються під час діяльності центрального органу управління поліцією, міжрегіональних територіальних органів Національної поліції, територіальних органів поліції, підприємств, закладів і установ, що належать до сфери управління Національної поліції України, із зазначенням строків їх зберігання : Наказ Національної поліції України від 23.08.2016 р. № 737. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

36. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі внутрішніх справ : наказ МВС України від 27 травн. 2016 № 432. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

37. Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України : Наказ Національної поліції України від 10.05.2016р. № 385.

38. Про затвердження Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України : Постанова Кабінету Міністр від 03.09.2014 р. №411 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 465 від 22.07.2016 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/411-2014-п>

39. Про затвердження Положення про Департамент організаційноаналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України : наказ Національної поліції України від 27.11.2015 № 126. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

40. Про затвердження Положення про Департамент організаційноаналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України : Наказ Національної поліції від 27.11. 15р. №126

// [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<https://www.npu.gov.ua/uk/publish/article/1815135>

41. Про затвердження Положення про Департамент патрульної служби Міністерства внутрішніх справ : наказ МВС України від 23 червн. 2015 № 742. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

42. Про затвердження Положення про Державну пенітенціарну службу України: затв. постанови Каб. Міністрів Укаїни від 2.07.2014 р. № 225. – [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/-show/225-2014-п>.

43. Про затвердження Положення про Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення : наказ Міністерства юстиції України від 11 січ. 2012 № 39/5 (Редакція від 03 лип.2015). // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

44. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтн. 2015 р. № 878 (редакція від 11 лют. 2016 р.). // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

45. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/878-2015-п>

46. Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України: затв. постанови Каб. Міністрів Укаїни від 2.07.2014 р. № 228. – [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-п>.

47. Про затвердження Положення про Національну поліцію : Постанова Кабінету міністрів України від 28 жовтня 2015 року №877 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-п>

48. Про затвердження Положення про патрульну службу МВС : наказ МВС України № 796 від 02 липня 2015 року. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

49. Про затвердження Положення про Правовий департамент Національної поліції України : наказ МВС України НПУ від 27 лист. 2015 року № 124. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

50. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань : наказ МВС України від 12 берез.2016 р. № 177. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

51. Про затвердження Порядку складання Присяги працівниками Національної поліції : Наказ МВС України від 09 лист. 2015 р. № 1453. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

52. Про затвердження Правил етичної поведінки працівників апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС : наказ МВС України від 28 квіт. 2016 р. № 326. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

53. Про затвердження типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади : Постанова Кабінету Міністрів України №1242 від 30 листопада 2011 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

54. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. (редакція від 19.04.2014р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/80/94-%D0%B2%D1%8012>

55. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 (редакція від 21.05.2015 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/2297-17>

56. Про зміни в структурі апарату МВС України : наказ МВС України від 17 берез. 2015 р. № 285.

57. Про інформаційні агентства: Закон України від 28.02.1995р. (редакція від 21.05.2015 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/74/95-%D0%B2%D1%80>

58. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. (редакція від 21.05.2015 р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/main/2657-12>

59. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лютого 2014 року № 794-VII (редакція від 01 травн. 2016 р.). // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

60. Про Концепцію національної інформаційної політики : Постанова Верховної Ради України «від 3.04.2003 р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/pls/pt/reports.lefcol?ptid=7449>

61. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21 трав. 1997 № 280/97 - ВР (редакція від 25 червн. 2016 р.). // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

62. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25.06.1993 р. (редакція від 19.04.2014р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/3322-12>.

63. Про Національну гвардію України : Закон України від 13 берез. 2014 року № 876-VII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

64. Про Національну поліцію : Закон України від 2 липня 2015 року № 580 – VIII // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/580-19>

65. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992 р. № 2135-XII // <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12>

66. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Міністерства внутрішніх справ України: затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.08.2012 № 686. – [Електронний ресурс]: Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1769-12/print1433755576778349>.

67. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації :

Закон України від 23 вересня 1997 року № 539/97-ВР // Відомості Верховної Ради України, 1997. - № 49. - Ст. 299. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

68. Про порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади : Постанова Кабінету міністрів України від 4 січня 2002 року № 3 // Урядовий кур'єр від 18.01.2012. - № 11.

69. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2015. – № 2-3. – Ст. 12. // <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>

70. Про розповсюдження примірників аудіовізуальних творів, фонограм, відеограм, комп'ютерних програм, баз даних: Закон України від 23.03.2000 р. (в редакції 28.06.2015р.) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1587-14>

71. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 р. № 2229-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 27. – Ст. 382.

72. Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей: Закон України від 20.12.1991 р. № 2011-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 15. – Ст. 190.

73. Про судоустрій та статус суддів: Закон України від 2. 06. 2016 р. № 1402-VIII // Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 31, ст.545. // <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>

74. Про схвалення концепції створення та функціонування інформаційної системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів : Постанова Кабінету Міністрів України від 5.09.2012 р. № 634-р. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/634-2012-%D1%80>

75. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України від 23.12.1997 р. № 776/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1998. – № 20. – Ст. 99.

76. Про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві» : Наказ МВС 13 України № 39 від 22.01.2016 року // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0216-16>

77. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону : Закон України від 22 червня 2000 року N 1835-III (редакція від 01 січн. 2016 р.).

78. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України // Офіційний вісник України. – 2011. – № 27. – С. 20 (редакція від 01 травн. 2016 р.).

79. Указ Президента України від 25.08.2015 № 501/2015 «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини». // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

80. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» № 5076-VI, поточна редакція - від 05.01.2017, підстава - [1798-VIII](#) ВВР, 2013, № 27, ст.282 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

Додаткові рекомендовані джерела

81. Абрамович С.Д. Мовленнєва комунікація: підручник для студентів вищих навчальних закладів / С.Д.Абрамович, М.Чікарькова. - Вид. 2-ге, виправ. та допов. - К. : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2013. - 438 с.
82. Адвокати й адвокатські об'єднання в Україні: Довідник / Спілка адвокатів України; Академія адвокатури України / В.В.Медведчук (голова ред.кол.), К.В. Гутаріна (упоряд.). – К.: Редакція журналу “Адвокат”, 2009. – 459 с.
83. Адвокатура України: правове регулювання і судова практика: Практ. посіб. для адвоката / Вища кваліфікаційна комісія адвокатури при Кабінеті Міністрів України / С.Ф.Сафулько (ред.), Т.Г.Захарченко (упоряд.), О.Д.Святоцький (ред.) – К. : Видавничий Дім “Ін Юре”, 2010. – 768 с.
84. Адміністративна юстиція України: проблеми теорії і практики. Настільна книга судді. За заг. ред. О.М. Пасенюка. – К., 2007. – 608 с.
85. Азаров Ю.І., Заїка С.О., Фатхутдінов В.Г. Кримінально-процесуальне право України: Навчальний посібник – К.: КУТЕП, 2008. – 430 с.
86. Аксьонова В.І. Міжкультурна комунікація як фактор формування глобального інформаційно-комунікативного простору [Електронний ресурс] /В.І.Аксьонова // Гуманітарний вісник Запорізької державної інженерної академії - 2013. - Вип.54. - С.189-202. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/jpdf/znpvgvzdia_2013_54_18.pdf
87. Аналітика, експертиза, прогнозування / [Є.А. Макаренко, М.М. Рижков, М.А. Олесеван та ін.]. – К., Наша наука і культура, 2003. – 612 с. 28. Баранник П.Д. Управлінська діяльність у системі органів внутрішніх справ на регіональному рівні: Глосарій/ МВС України в Дніпропетровській обл. – Дніпропетровськ, 2007. – 127с.
88. Андреев Д.В. Комунікація як складова системи суспільно-правових відносин влади та суспільства [Електронний ресурс] / Д.В.Андреев // Науковий вісник Національної академії внутрішніх справ. - 2014. - № 1. - С.51-55. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Nvknuvs_2013_1_09.pdf
89. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. - К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. – 174 с.
90. Бакуменко В. Д., Усаченко Л. М., Червякова О. В. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. - К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. – 174 с.
91. Бандурка О.М. Інтерпол: Міжнародна організація кримінальної поліції: Наук.-практ. посібник / Національний ун-т внутрішніх справ – Х. : Основа,

2003. – 323 с.
92. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник /Ф.С.Бацевич. - 2-ге вид., доп. - К. : ВЦ «Академія», 2009. - 376 с. 18. Гусарев С.Д., Тихомиров О.Д.
93. Беляков К. И. Управление и право в период информатизации. Монография. – Киев: Издательство “КВІЦ”, 2001. – 308 с.
94. Берназ В.Д., Смоков С.М. Рішення слідчого (криміналістичний, процесуальний та психологічний аспекти): Монографія. – Одеса: ОЮІ НУВС, 2005. – 151 с.
95. Бондаренко І. Правоохоронна діяльність та правоохоронні органи: поняття й ознаки // Право України. – 2003. – №4. – С. 18-21.
96. Бондаренко І. Правоохоронні органи в Україні та їх функції // Право України. – 2005. – № 7. – С. 53-57.
97. Бортняк А.Ф. Правова комунікація як спосіб функціонування правових знаків [Електронний ресурс] /А.Ф.Бортняк // Південноукраїнський правничий часопис. - 2013. - № 4. - С.238-242. - Режим доступу: [:http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Pupch_2013_4_85.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Pupch_2013_4_85.pdf)
98. Брона О.А. Нова форма комунікативної технології - інтернеткомунікація [Електронний ресурс] /О.А.Брона // Мова і культура. - 2012. - Вип.15, с.223-229. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/jpdf/Mik_2012_15_2_41.pdf
99. Будаков М.О. Організаційно-правові засади діяльності спеціальних служб держав НАТО / СБУ. Науковий координаційний центр Національна академія. – К. : Видавництво АН СБ України, 2004. – 188 с.
100. Буткевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління: навч. посібник. - К. : Центр навчальної літератури, 2005. - 456 с.
101. Вакуленко Т. Право на захист відповідно до ст. 6 Конвенції про захист прав та основних свобод людини // Право України. – 2004. – № 2. – С. 38-43.
102. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. / В. М. Варенко. – К. : Університет «Україна», 2014. – 417 с.
103. Васильєв І. О. Інформаційно-аналітична робота – основа управлінських рішень / Бюлетень обміну досвідом роботи МВС України. – К., 2008. - № 174. – С. 58 – 63.
104. Венедиктов В.С., Іншин М.І. Статус працівників органів внутрішніх справ України як державних службовців: Наук.-практ. посіб. / Національний ун-т внутрішніх справ – Х.: Видавництво НУВС, 2003. – 187 с.
105. Використання інформаційного ресурсу для прийняття управлінського рішення: Монографія / В.Я. Мацюк, В.М. Бесчастний, В.О. Шамрай, О.В. Артеменко. – Донецьк, 2006. – 207с.
106. Віденко М. Місце і роль прокуратури в системі органів влади // Прокуратура, людина, держава. – 2005. – № 7. – С. 15-20.
107. Вчинення нотаріальних дій (довідкові матеріали): (Практ. посіб.) / (Авт. – упоряд.: О.В. Записочний та ін.). – К.: Асоц. нотаріусів Київ. обл. КП “Інюрсервіс”, 2000. – 83 с.
108. Головань І. Деякі проблеми виконання рішень Конституційного Суду

- України // Вісник Конституційного суду України. – 2010. – № 6. – С. 132-137.
109. Горовий В. М. Соціальні інформаційні комунікації, їх наповнення і ресурс / В.М. Горовий / НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського; наук. ред. Л. А. Дубровіна. – К., 2010. – 360 с.
110. Грицаєнко Л. Роль та місце прокурорської влади у системі державних органів // Прокуратура, людина, держава. – 2005. – № 5. – С. 43- 47.
111. Грібов М.Л. Характеристика комунікативної складової легендованого спілкування оперативного працівника, впровадженого в організовану злочинну групу [Електронний ресурс] / М.Л.Грібов, Т.В.Бернак // Боротьба з організованою злочинністю і корупцією (теорія і практика). - 2008. - Вип. 19. - С. 161-170. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/jpdf/boz_2008_19_19.pdf
112. Грохольський В.Л. Організаційно-правові засади управління спеціальними підрозділами МВС України по боротьбі з організованою злочинністю / Національний ун-т внутрішніх справ / О.М. Бандурка (заг.ред.). – Х.: Видавництво Національного університету внутрішніх справ, 2003. – 307 с.
113. Грошевой Ю.М., Вапнярчук В.В., Капліна О.В., Шило О.Г. Досудове розслідування кримінальних справ / За заг. ред. Ю.М. Грошевого Навчально-практичний посібник. – Харків: Видавництво „ФІНН”, 2009. – 328с.
114. Гультай М. До питання про необхідність впровадження конституційної скарги в Україні // Вісник Конституційного суду України. – 2010. – № 6. – С.114-125.
115. Гусарєв С.Д. Юридична деонтологія (Основи юридичної діяльності): навч.посіб. /С.Д.Гусарєв, О.Д.Тихомиров. – [4-те вид., стер.].
116. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів: ДСТУ 4163:2003. – К. : Держкомстандарт України, 2003.
117. Джабаров С. Принципи організації та діяльності органів прокуратури // Вісник прокуратури. – 2006. – № 3. – С. 69-77.
118. Дженакова Е.В., Корчемкина О.А. База данных как информационный ресурс: проблемы правового регулирования / Е.В.Дженакова, О.А.Корчемкина. // Инновации в науке. - № 14-2, 2012. [Электронный ресурс] // <http://cyberleninka.ru/article/n/baza-dannyh-kak-informatsionnyy-resurs-problemypravovogo-regulirovaniya>
119. Добротвор О.В. Комунікативна компетентність як предмет наукового дослідження [Електронний ресурс] / О.В.Добротвор // Педагогічний процес: теорія і практика. - 2013. - Вип.3. - С.56-62. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/pptp_2013_3_8.pdf 14
120. Дорогих С.О. Сутність та визначення понять “інформаційна діяльність” та “інформаційна діяльність органів влади” // “Інформація і право”, 2013. – № 3 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ippi.org.ua/sites/default/files/13dsodov.pdf> 2. ДСТУ 2392-94.

121. ДСТУ ISO 5127:2007 (ISO 5127:2001, IDT). Інформація та документація. Словник термінів. – Чинний від 2009-10-01. – К. : Держспоживстандарт України, 2010. – 237 с. – (Національний стандарт України).
122. Дяченко Н. П. Методологічне забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування / Н.П.Дяченко. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/tpdu/2013-4/doc/3/02.pdf>
123. Дяченко Н.П. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування / Н.П. Дяченко. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2013-02\(10\)/14.pdf](http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2013-02(10)/14.pdf)
124. Дячук О. В. Правові засади партнерських відносин між поліцією та населенням / О. В. Дячук // Порівняльно-аналітичне право. – 2015. – № 3. – С. 153-156.
125. Жмур Н. В. Правове забезпечення службової інформації в Україні: автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.07 / Н. В. Жмур. – К. : Національний авіаційний університет, 2015. – 19 с.
126. Захаров В.П., Рудешко В.І. Проблеми інформаційного забезпечення правоохоронних структур: навч.-практ. посіб. / Львівський держ. ун-т внутр. справ. – Львів, 2007. – 372 с.
127. Захаров Д.О. Правова природа та система рішень апеляційного суду у кримінальному судочинстві: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. (12.00.09) Національна юридична академія ім. Я. Мудрого. – Харків. – 2006. – 20 с.
128. Захарова В.І., Філіпова Л.Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посібник. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 336 с.
129. Зейкан Я.П. Захист у кримінальній справі: Наук. – практич. посіб. – К.: Вища шк., 2002. – 271 с.
130. Зінчук Н.А. Формування аналітичної компетентності майбутніх менеджерів у вищих навчальних закладах: автореф. дис.. канд. пед. наук: 13.00.04 / Н.А.Зінчук ; Ун-т менедж. Освіти АПН України. – К., 2010. – 20 с.
131. Інформатизація управління в органах внутрішніх справ : Посібник / В.Г. Хахановський, П.П. Підюков, В.М. Смаглюк та ін.; за ред. Я.Ю. Кондратьєва // МВС України. НАВСУ. – К., 2003. – 215 с.
132. Інформаційне забезпечення управлінської діяльності в умовах інформатизації: організаційно-правові питання теорії і практики: Монографія / Акад. ДПС України; за ред. Р.А. Калюжного, В.О. Шамрая; [авт. кол.: Р.А. Калюжний, В.О. Шамрай, М.Я. Швець та ін.]. – Київ, 2002. – 295с.
133. Інформаційно-аналітичне забезпечення оперативно-розшукової діяльності : [Монографія] / В. А. Буржинський та ін. – Луганськ : РВВ ЛД УВС ім. Е. О. Дідоренка, 2009.
134. Інформація та документація. Базові поняття. Терміни та визначення. Чинний від 1995-01-01. – К. : Держстандарт України, 2005. – 53 с. – (Державний стандарт України).

135. Кампо В., Савчин М. Легітимність рішень конституційних судів у контексті доктрини верховенства права: компаративний та праксеологічний аспекти // Вісник Конституційного суду України. – 2010. – № 5. – С. 99-110.
136. Каркач П.М. Державне обвинувачення в суді: конституційна функція прокуратури: Навчально-методичний посібник. – Х.: 2007. – 208 с.
137. Кафтан В.В., Найдина Т.В. Дискурсивные практики современного терроризма в информационно-коммуникативном пространстве // Пространство и время. – 2013, № 3 (13). – С.222-229.
138. Коваль Р.А. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів влади: автореф. дис. ... канд. наук з держ. управління: 25.00.02 / Р.А.Коваль. – Харків, 2008. – 20 с.
139. Кодекс судейской этики: Проект // Рос. юстиция. – 2004. – № 3. – С. 74-79.
140. Козьяков І.М., Лісова Н.В. Прокурор в апеляційному провадженні у кримінальних справах: Навч. Посібник. – К.: Алерта, 2010 – 148 с.
141. Компанцева Л.Ф. Ефективна комунікація - новий тренд інститутів сектору безпеки [Електронний ресурс] / Л.Ф.Компанцева // Сучасні інформаційні технології у сфері безпеки та оборони. - 2011. - № 1-2. - С.67-70. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/sitsbo_2011_1-2_15.pdf
142. Компанцева Л.Ф. Прикладні аспекти інтернет-лінгвістики в діяльності інститутів сектору безпеки [Електронний ресурс] / Л.Ф.Компанцева // Сучасні інформаційні технології у сфері безпеки та оборони. - 2013. - № 1. - С.75-79. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/sitsbo_2013_1_22.pdf
143. Коновалова В. О., Шепітько В. Ю. Юридична психологія: Академічний курс: підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. - К. : Концерн «Видавничий Дім «Ін Юре», 2004. - 424 с.
144. Конотопов П.Ю. Аналитика: методология, технология и организация информационно-аналитической работы / П.Ю. Конотопов, Ю.В. Курносков. – М. : РУСАКИ, 2004. – 512 с.
145. Корж А. В. Документація – право ділової сфери: навч. посібник для студ. вищ. закл. освіти / А. В. Корж. – К. : Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького НАН України, 2003.
146. Коростелев А.А. Аналитическая деятельность управления: теоретический аспект // Вектор науки ТГУ. Серия: Экономика и управление. 2012. — № 2. – С.35-39.
147. Костюченко О. Ю Апеляційне оскарження судових рішень у кримінальному процесі України: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. (12.00.09), Академія адвокатури України. – К. – 2005. – 18 с.
148. Кудерміна О.І. Психологія особи як суб'єкта правоохоронної діяльності : монографія. – Чернівці : Наші книги, 2012. – 415 с.
149. Курочка Н.И., Каркач П.М. Прокурорський нагляд в Україні. – Луганськ, 2009. – 236 с.
150. Кушакова Н.В. Конституційне право на інформацію в Україні (порівняльний аналіз) [Текст] : дис... канд. юрид. наук: 12.00.02 / Кушакова

- Наталія Вадимівна ; Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. - К., 2003. - 243 арк
151. Кушнір О. Раннє попередження інформаційно-правових конфліктів / О. Кушнір // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://goal-int.org/rannyepoperedzhennya-informacijno-pravovix-konfliktiv/>
 152. Лазаренко К. Критерії оцінювання комунікативного потенціалу керівників органів внутрішніх справ і методи його психологічної діагностики [Електронний ресурс] / К. Лазаренко // Вісник Академії управління МВС. - 2010. - № 4(16). - С. 263-269. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/jpdf/ucnavs_2010_4\(16\)_44.pdf](http://nbuv.gov.ua/jpdf/ucnavs_2010_4(16)_44.pdf)
 153. Леженіна О.І. Аналіз та напрями розвитку інформаційного забезпечення міжнародної правоохоронної діяльності ОВС України: організаційно-правовий аспект // Право і безпека. – К., 2002. – №4. – С.106–108.
 154. Линник Г.М. Адміністративно-правове регулювання інформаційної безпеки України: автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.07 / Г.М.Линник; Нац. ун-т биоресурсів і природокористування України. – К., 2011. – 20 с.
 155. Лисюченко В. П. Доценко О. С. Управління правоохоронними органами : Навчальний посібник. - К., 2006. – 112 с.
 156. Лізунов С. І. Проблеми захисту інформації в підрозділах ОВС / С. І. Лізунов, А. О. Каблуков, В. С. Нестеренко // Вісник Запорізького юридичного інституту. – 2008. – № 1. – С. 249–251.
 157. Ліпкан В.А. Адміністративно-правовий режим інформації з обмеженим доступом в Україні: [Монографія] /В.А.Ліпкан, В.Ю.Баскаков / за заг. ред. В. Ліпкана. – К. : ФОП О.С. Ліпкан, 2013. – 344 с.
 158. Логінов О.В. Адміністративно-правове забезпечення інформаційної безпеки органів виконавчої влади: автореф. дис... канд. юрид. наук: 12.00.07/ О.В.Логінов ; Нац. акад. внутр. справ України. – К., 2005. – 20 с.
 159. Логінова С. Адвокатська таємниця через призму судово-правової реформи // Право України. – 2002. – № 2. – С. 94-97.
 160. Лошихін О.М. Комунікативна функція сучасної держави [Електронний ресурс] / О.М.Лошихін // Публічне право. - 2013. - № 2. - С.263- 268. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/pp_2013_2_37.pdf
 161. Лужковська В. Застосування судами України при здійсненні правосуддя ст. 6 Конвенції про захист прав і основних свобод людини // Право України. – 2004. – № 8. – С. 30-33.
 162. Лук'янчиков Є. Д. Методологічні засади інформаційного забезпечення розслідування злочинів: [монографія] / Лук'янчиков Є. Д. – К. : Нац. акад. внутр. справ України, 2005.
 163. Мазник Л. В. Етичне регулювання границь управління комунікаціями і проблеми маніпулювання суспільною свідомістю [Електронний ресурс] / Л. В. Мазник, Л. Ф. Литвинець // Інтелект 15 ХХІ. - 2014. - № 1. - С. 98-105. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/jpdf/int_XXI_2014_1_17.pdf
 164. Максименко Ю.Є. Нормативно-правове регулювання інформаційних відносин в Україні: стан та перспективи /Ю.Є.Максименко: [Електронний

- ресурс]. 15 – Режим доступу: <http://goal-int.org/normativno-pravove-regulyuvannyainformacijnix-vidnosin-v-ukraini-stan-ta-perspektivi/>
165. Максименко Ю.Є. Нормативно-правове регулювання інформаційних відносин в Україні: стан та перспективи /Ю.Є.Максименко: [Електронний ресурс] Режим доступу // <http://goal-int.org/normativno-pravove-regulyuvannyainformacijnix-vidnosin-v-ukraini-stan-ta-perspektivi/>
166. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація : навч. посібник / В.М.Манакін. - К.: ВЦ «Академія», 2012. - 288 с.
167. Мандзюк О. А. Поняття та зміст аналітичної діяльності в контексті інформаційної політики / О. А. Мандзюк // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://goal-int.org/ponyattya-ta-zmist-analitichnoi-diyalnosti-v-kontekstiinformacijnoi-politiki/>
168. Мандзюк О. А. Поняття та зміст інформаційно-аналітичної діяльності в контексті боротьби з тероризмом / О. А. Мандзюк // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://goal-int.org/ponyattya-ta-zmist-informacijno-analitichnoidiyalnosti-v-konteksti-borotbi-z-terorizmom/>
169. Мандзюк О. А. Роль аналітичної діяльності та аналітичних центрів у формуванні й реалізації кібербезпекової політики / О. А. Мандзюк // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://goal-int.org/rol-analitichnoidiyalnosti-ta-analitichnix-centriv-u-formuvanni-j-realizacii-kiberbezpekovoipolitiki/>
170. Мандзюк О.А. Правова природа аналітичної діяльності / О. А. Мандзюк [Електронний ресурс] : <http://goal-int.org/pravova-prirodaanalitichnoidiyalnosti/>
171. Матеріали 4-ї Міжнародної наукової конференції ІКС-2015 «Інформація, комунікація, суспільство-2015», 20-23 травня 2015. Львів - Славське [Текст]/Нац. ун-т «Львівська політехніка». - Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2015. - 265 с.
172. Матюхіна Н.П. Сучасні проблеми управління персоналом органів внутрішніх справ. – Харків, 2012. – 156 с. 55. Муковський І.Т. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах: навч. посіб. / І. Т. Муковський, А.Г. Міщенко, М.М. Шевченко – К. : Кондор, 2012. – 224с.
173. Медведєв В.С. Психологія злочинної діяльності: навч. посіб. – К., 2012. - 368 с.
174. Мелкомукова К. С. Формування професійної комунікативної компетенції студентів юридичних факультетів [Електронний ресурс] / К. С. Мелкомукова // Актуальні проблеми держави і права. - 2011. - Вип. 62. - С. 711- 716. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/apdp_2011_62_98.pdf
175. Мельниченко І. А. Міжособистісна комунікація в контексті міжкультурної [Електронний ресурс] / І. А. Мельниченко // Управління розвитком. - 2013. - № 15. - С. 21-23. - Режим доступу:http://nbuv.gov.ua/jpdf/Uproz_2013_15_12.pdf
176. Михайленко О.Р. Прокуратура України: Підручник. – К.: Юрінком Інтер,

2005. – 287 с.

177. Михайлова О. Г. Відтворення міжнародного досвіду комунікативних стратегій контактів правоохоронців з пересічними громадянами в інформаційних мережах [Електронний ресурс] / О. Г. Михайлова, Т. М. Спільник // Сучасні інформаційні технології у сфері безпеки та оборони. - 2011. - № 1-2. - С. 71-74. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/sitsbo_2011_1-2_16.pdf
178. Михайлова Ю. О. Організація ефективної комунікації як ключового елементу підвищення авторитету працівників поліції та налагодження взаємодії з населенням / Ю. О. Михайлова // Форум права. – 2015. – № 1. – С. 178-181 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/jpdf/FP_index.htm_2015_1_31.pdf.
179. Мірошніков І.Ю Судове слідство в апеляційній інстанції: Монографія. – Харків, Право. – 2007. – 156 с.
180. Мічурін Є.О. Правочини. Зразки нотаріальних документів: Навчально-практичний посібник: Коментар цивільного законодавства, нові види договорів, зразки нотаріальних документів, коментар до окремих зразків документів – Х.: Еспада, 2010. – 464 с.
181. Мовна комунікація в діяльності сил охорони правопорядку [Текст]: навч. посібник /С.Т.Полтарак та ін. ; за заг. ред. С.Т.Полторака; Акад. внутр. військ МВС України. - Х. : Акад. ВВ МВС України, 2013. - 113 с.
182. Молдован В.В. Судоустрій: Україна, Велика Британія, Російська Федерація, США, ФРН, Франція. Судові органи ООН: Навч. посібник / Київський національний ун-т ім. Тараса Шевченка. – К. : Кондор, 2009. – 256 с.
183. Морозов О.М. Психологія особистості: оперативна аудіовізуальна діагностика: навч. посіб. – К., 2008. — 328 с.
184. Наумова Н. М. Інформація як комунікація та мотивація діяльності в сучасному інформаційному суспільстві [Електронний ресурс] / Н. М. Наумова, В.О. Наумов // Управління проектами, системний аналіз і логістика. Технічна серія. - 2012. - Вип. 10. - С. 178-186. - Режим доступу:http://nbuv.gov.ua/jpdf/Upsal_2012_10_34.pdf
185. Нормативно-правові та методологічні засади упорядкування інформаційних відносин: науково-методологічний посібник / авт. колектив: В. Брижко (науковий керівник проекту), В. Цимбалюк, М. Швець; за ред. В. Тація, В. Тихого, М. Швеця. – К. : ТОВ “ПанТот”, 2009. – 322 с.
186. Ольхович О. В. Невербальна комунікація як складова міжкультурної компетентності [Електронний ресурс] / О. В. Ольхович // Наукові записки [Національного університету «Острозька академія»]. Сер. : Філологічна. - 2009. - Вип. 11. - С. 81-90. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/jpdf/Nznuoaf_2009_11_16.pdf
187. Організація судових та правоохоронних органів: Підручник для студентів юрид. спец. вищ. навч. закладів / І.Є. Марочкін, Н.В. Сібільова, В.П. Тихий та ін.; За ред. І.Є. Марочкіна, Н.В. Сібільової. – Х.: Право, 2013. – 448 с.

188. Орлов С. Ф. Морально-етичний вимір комунікативного вишколу юриста [Електронний ресурс] / С. Ф. Орлов // Митна справа. - 2013. - № 4(2.2). - С. 349-353. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Ms_2013_4\(2.2\)_64.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Ms_2013_4(2.2)_64.pdf)
189. Основи військового управління: навч. посіб./ І. Ф. Ролін. – Х. : Акад. В.В. МВС України, 2009. – 197 с.
190. Остапенко Г. Маніпулятивні технології як загроза у соціальнокомунікативних інтернет-практиках студентської молоді [Електронний ресурс] / Г. Остапенко // Вісник Книжкової палати. - 2012. - № 12. - С. 40-44. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/vkp_2012_12_12.pdf
191. Пархоменко О.В. Інформаційно-аналітичне забезпечення процесу прийняття рішень в системі науково-технічної інформації: автореф. дис... канд. екон. наук: 08.02.02 / О.В.Пархоменко; НАН України. Центр дослідж. наук-техн. потенціалу та історії науки ім. Г.М. Доброва. – К., 2006. – 23 с.
192. Підготовка інформаційно-аналітичних документів в органах внутрішніх справ України/ МВС України / [П.П. Підюков, В.Д. Сущенко, О.А. Лупало та ін.] ; за заг. ред. Я.Ю. Кондратьєва. – К., 2005. – 87 с.
193. Політило В. Я. Збір податкової інформації в Україні: дискусійні аспекти / В. Я. Політило // <http://goal-int.org/zbir-podatkovoi-informacii-v-ukrainidiskusijni-aspekti/>
194. Попович Є. Становлення та розвиток органів прокуратури // Прокуратура, людина, держава. – 2005. – № 6. – С. 105-111.
195. Поповченко О.І. Захист і реалізація процесуальних прав нотаріуса (процесуальні, криміналістичні та психологічні аспекти). – Харків: ЛЛС, 2007. – 184 с.
196. Прикладная юридическая психология: Учеб. Пособие для вузов /Под ред. Проф. А.М.Столяренко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА. 2001. – 639 с.
197. Прохніцький О.В. Інформація з обмеженим доступом як предмет злочину в кримінальному праві України: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 / О.В.Прохніцький. – К., 2011. – 236 с.
198. Радецький Б. Міжнародне поліцейське співробітництво: Україна в Інтерполі // Міліція України. – 1998. – № 2. – С.4-5.
199. Розвиток інформаційно-аналітичної компетентності педагогічних працівників ПТНЗ: теорія і практика. [Монографія] / В.В. Ягупов, Н.О. Величко, І.В. Гириловська, А.Г. Гуралюк, Д.О. Закатнов, Л.А. Майборода, В.В. Паржницький, за. наук. ред. В.В. Ягупова: ТОВ «НВП Поліграфсервіс», 2014. – 176 с.
200. Сабадаш В.П. Ідентифікація особистості: криміналістичний та інформаційно-правовий аспекти / В.П. Сабадаш, М.О. Ларкін // Вісник Запорізького юридичного інституту. – 2007. – № 1. – С.181.
201. Савчин М. Конституційні цінності та конституційна юриспруденція в Україні // Вісник Конституційного суду України. – 2010. – № 1. – С.112 - 122.
202. Святоцька В. Адаптація законодавства України про адвокатуру до

- європейських стандартів: деякі питання // Право України. – 2005. – № 10. – С. 87-89.
203. Святоцький О.Д., Медведчук В.В. Адвокатура: Історія і сучасність. – К.: Ін Юре, 1997. – 236 с.
204. Семенюк О.А. Основи теорії мовної комунікації: навч. посібник /О.А.Семенюк, В.Ю.Паращук. - К. : ВЦ «Академія», 2010. - 246 с.
205. Скомороха В. Деякі питання вдосконалення організації та діяльності Конституційного Суду України // Вісник Конституційного суду України. – 2010. – № 5. – С. 111-116.
206. Сліпченко В.І. Апеляційне провадження в системі кримінально-процесуальних стадій: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. (12.00.09) КНУВС – К. – 2007. – 17 с.
207. Словник термінів з правової конфліктології [Текст] / За ред.: М.І.Панова, Ю.П.Битяка, Л.М.Герасіної. – Харків : Одиссей, 2006. – 208с.
208. Сопілко І.М. Правова природа інформаційно-аналітичної діяльності / І.М. Сопілко // Підприємництво, господарство і право. – 2013. – №12. – С. 88–92.
209. Стаценко-Сургучова І.С. Організаційно-правові засади інформаційноаналітичної роботи в органах державної податкової служби України [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.07 / І.С. Стаценко-Сургучова ; Національний ун-т держ. податкової служби України. – Ірпінь, 2008. – 210 арк.
210. Степанов В.Ю. Інформаційно-аналітичне забезпечення інформаційної політики й управлінських рішень / В.Ю.Степанов [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ic.ac.kharkov.ua/RIO/v36/36-2-11.pdf>
211. Столітній А. В. Кримінальна процесуальна взаємодія сторін досудового розслідування / А. В. Столітній// Науковий вісник Херсонського державного університету. - 2016. - Випуск 1. - № 4. - С. 100 — 103.
212. Стрижак А. Конституційний Суд України як інститут забезпечення та захисту конституційної законності // Вісник Конституційного суду України. – 2010. – № 1. – С.101-111.
213. Суд, правоохоронні та правозахисні органи України: Підручник / О.С. Захаров, В.С. Ковальський, В.С. Лукомський та ін.; Відп. ред. В. Маляренко. – 3-е вид., перероб. і доп. – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 352 с.
214. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. / [П.Д. Біленчук, І.І. Котюк, А.П. Гель, Г.С. Семаков, Н.М. Ахтирська, С.М. Круль]; За заг. ред. П.Д. Біленчука. – К.: Атіка, 2011. – 328 с.
215. Судоустрій України: підруч. / за ред. М.А. Погорецького, О.Г. Яновської. – К.: Юрінком Інтер, 2015. – 344 с.
216. Сурмін П.Ю. Теория систем и системный анализ : учеб. пособие / Ю.П. Сурмін – К. : МАУП, 2003. – 368 с.
217. Сурмін Ю.П. Аналітична діяльність: Посібник для аналітика неприбуткової організації / Ю.П. Сурмін. – К.: Центр інновацій та розвитку, 2002. – 96 с.

218. Телешун С.О. Основи інформаційно-аналітичної діяльності в публічному управлінні: навч. посібник / С.О.Телешун. – К. : НАДУ. – 2009. – 168 с.
219. Тимченко С.М. Судові і правоохоронні органи України: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 354 с.
220. Удалова Л.Д., Рогатинська Н.З. Кримінальний процес України в питаннях і відповідях: Навч. посіб. – К., 2011. – 153 с.
221. Узагальнення Верховного Суду України судової практики в кримінальних справах / упоряд. В.В. Рожнова, А.С. Сизоненко, Л.Д.Удалова. – К.: Паливода А.В., 2011. – 180 с.
222. Управління в судах: ефективна комунікація [Текст] : посібник для працівників апарату суду. Кн.1 / автори тексту: О.Величко, Т.Янковська. – К., 2010. – 120с. – (Техніка та інструменти управління для працівників суду).
223. Фатхутдінов В. Г. Частотність операціоналізації та контекстуальність використання терміну «публічна безпека» в Законі України «Про Національну поліцію» / В. Г. Фатхутдінов // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://goal-int.org/chastotnist-operacionalizacii-ta-kontekstualnist-vikoristannyaterminu-publichna-bezpeka-v-zakoni-ukraini-pro-nacionalnu-policiyu-ukraini/>
224. Фатхутдінов В.Г. Роль оцінки у формуванні симулякрів і провадженні симулятивної практики в дійсність при забезпеченні громадської безпеки / В. Г. Фатхутдінов // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://goal-int.org/rolocinki-u-formuvanni-simulyakriv-i-provadhenni-simulyativnoi-praktiki-v-dijsnist-prizabezpechenni-gromadskoi-bezpeki/>
225. Філіпова Л.Я, Захарова І.В. Аналітична складова інформаційної діяльності: уточнення сутності, ознак і процесів // Вісник ХДАК. – 2009. – Випуск 28. – С.44–52.
226. Фурса С.Я. Предмет і методи науки про нотаріат // Підприємництво, господарство і право. – 2009. – № 5. – С. 6-10.
227. Фурса С.Я., Драгневич Л.Ю., Фурса Є.І. Настільна книга нотаріуса: Сімейні відносини в нотаріальному процесі. – К.: Видавничий дім “Ін Юре”, 2009. – 351 с.
228. Хахановський В.Г. Комп’ютерні технології в діяльності правоохоронних органів: навчально-практичний посібник / В.Г. Хахановський, В.А. Кудінов, О.І. Грищенко та ін. – К. : НАВСУ, 2006. – 128 с.
229. Цимбал П.В. Міжнародна організація кримінальної поліції – Інтерпол та участь в ній України: Лекція. – Ірпінь, 1998. – 35 с.
230. Черниш В. Незалежний нотаріат – необхідна умова становлення громадянського суспільства // Право України. – 2000. – № 9. – С. 4-9.
231. Чирва А.А. Сучасна прес-служба. Практичні поради працівникам пресслужб / А.А. Чирва. - К. : USAID UKRAINE, 2009. - 67 с.
232. Шаптала Н. Особливості національного конституціоналізму в питаннях захисту Конституційним Судом України прав і свобод громадян // Вісник Конституційного суду України. – 2010. – № 6. – С. 125-132.

233. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, публицити, репутация, имидж и бренд фирмы : Учебное пособие. - М. : Дашков и К°, 2010. - 272 с.
234. Шепель В.М. Имиджелогия. Как нравится людям : Монография . - М. : Народное образование, 2002. - 320 с.
235. Шумський О.Л. Професійна комунікація правоохоронців у контексті міжкультурної взаємодії [Електронний ресурс] / О.Л.Шумський // 13 Вісник Національної академії Державної прикордонної служби України. - 2013. - Вип.2. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Vnadps_2013_2_18.pdf
236. Юзікова Н.С. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. / Н.С. Юзікова. – К.: Істина, 2006. – 320 с.
237. Юзікова Н.С. Судові та правоохоронні органи України: Навчальний посібник. – 4-е вид., перероб. і доп. – К.: Істина, 2010. – 275 с.
238. Юридична деонтологія (Основи юридичної діяльності): [навч. посіб.] / С.Д.Гусарєв, О.Д.Тихомиров. – [4-те вид., стер.]. – К. : Знання, 2010. – 495 с.
239. Юридична психологія: альбом схем з коментарями [Текст] : навч. посібник / за ред.: Л.І.Казміренко, Є.М.Моїсеєва. – 3-є вид. доопрац. та доп. – К. : КНТ, 2008. – 152 с.
240. Юридична психологія: підручник / Александров Д.О., Андросюк В.Г., Казміренко Л.І. та ін.: заг. ред. Л.І. Казміренко, Є.М. Моїсеєва. – Вид. 2-є, доопр. та доп. – К. : КНТ, 2008. – 352 с.
241. Яковец Е. Н. Проблемы аналитической работы в оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел : [монография] / Яковец Е. Н. – М. : Изд. дом Шумиловой И. И., 2005. – 219 с.
242. Ясінська Л. Виникнення та розвиток інституту нотаріату // Проблеми державотворення і захисту прав людини в Україні. – Львів, 2009. – С. 113-114.

Офіційний сайт Верховної Ради України www.rada.gov.ua

Офіційний сайт Міністерства освіти і науки України www.mon.gov.ua

Офіційний сайт Міністерства юстиції в Україні www.minjust.gov.ua

Офіційний сайт Міністерства внутрішніх справ України www.mvs.gov.ua

6. ДОДАТКИ

Додаток № 1

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____

Факультет _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра _____

Ступінь вищої освіти _____

Спеціальність _____

Освітня програма _____ (назва)

курс _____

група _____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу _____

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи _____

Печатка
Підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗВІТ

про виконання програми практики

здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

групи _____

спеціальність _____

освітня програма _____

ступінь вищої освіти _____

база практики _____
(повна назва)

Керівник практики
від бази практики

(посада, прізвище, ініціали)

Керівник практики від кафедри

(посада, прізвище, ініціали)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Іванова Івана Івановича
ЗВО II курсу групи ПД-201
спеціальності 262
«Правоохоронна діяльність»
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

Іванов Іван Іванович проходив навчальну практику в

у період з _____ по _____.

Під час проходження практики Іванов І.І. проявив себе старанним, дисциплінованим студентом. Завдання, передбачені практикою, виконував своєчасно.

На практичних прикладах засвоїв теоретичні знання з таких питань, як

Під контролем спеціалістів відділу виконував обов'язки

Виконував всі доручення керівника практики.

Рекомендована оцінка для захисту практики - «_____».

Керівник практики від підприємства,
установи організації:

(посада)

Печатка

(підпис)

(П.І.П.)

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ
/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від „___” _____ 20__ року № ___, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти _____ курсу, які навчаються за спеціальністю _____

Назва практики _____

Строки практики з „___” _____ 20__ року
по „___” _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ПРИЗВИЩА, ІМЕНА ТА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідальний працівник
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

(підпис) (прізвище та ініціали)

М.П

ПОВІДОМЛЕННЯ

здобувач вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (курс, інститут, факультет (відділення), напрям підготовки (спеціальність))

Прибув „__” _____ 20__ року до _____

(назва підприємства, організації, установи)

і приступив до практики. Наказом по підприємству (організації, установі)

від „__” _____ 20__ року № _____ здобувач вищої освіти

зарахований на посаду _____

(штатну, дублером, штатну роботу, практикантом)

_____ (штатні посади назвати конкретно)

Керівником практики від підприємства (організації, установи) призначено

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства (організації, установи)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Печатка (підприємства,
організації, установи)

“__” _____ 20__ року

Керівник практики від Національного університету «Чернігівська політехніка»

_____ (назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)