

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет “Чернігівська політехніка”
Навчально-науковий інститут економіки
Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

методичні вказівки до практичних занять та індивідуальної роботи
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеню “бакалавр” галузі знань 07
“Управління та адміністрування” спеціальності 071 “Облік і оподаткування”
за освітньо-професійною програмою “Облік і оподаткування”
всіх форм навчання

Затверджено на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку, оподаткування та
аудиту
Протокол № 16 від 15 лютого 2021 року

ЧЕРНІГІВ НУ “Чернігівська політехніка”, 2021

Облік у бюджетних установах : методичні вказівки до практичних занять та індивідуальної роботи для здобувачів вищої освіти освітнього ступеню “бакалавр” галузі знань 07 “Управління та адміністрування” спеціальності 071 “Облік і оподаткування” за освітньо-професійною програмою “Облік і оподаткування” всіх форм навчання / Укл.: Перетятко Ю.М. Чернігів: НУ “Чернігівська політехніка”, 2021. 67 с.

Укладач: ПЕРЕТЯТКО Юлія Митрофанівна, кандидат економічних наук,
доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

Відповідальний за випуск: ЮРЧЕНКО Марина Євгенівна,
завідувачка кафедри бухгалтерського обліку,
оподаткування та аудиту,
кандидат фізико-математичних наук, доцент

Рецензент: ГОГОЛЬ Тетяна Анатоліївна, доктор економічних наук,
професор, професор кафедри бухгалтерського обліку,
оподаткування та аудиту

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
Практичне заняття 1. ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ	5
Практичне заняття 2. ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ.....	9
Практичне заняття 3. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ВИДАТКІВ	12
Практичне заняття 4. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА РОЗРАХУНКІВ.....	16
Практичне заняття 5. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ	20
Практичне заняття 6. ОБЛІК ЗАПАСІВ.....	32
Практичне заняття 7. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СТРАХУВАННЯ ТА СТИПЕНДІЙ	38
Практичне заняття 8. ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ	44
ЗАВДАННЯ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ	54
Додаток А	58
ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ	58
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	66

ВСТУП

Бюджетні установи є специфічними суб'єктами господарювання, оскільки метою їх створення є виконання управлінських, освітніх та (або) соціальних функцій, які делегуються державними органами, а не отримання прибутку. Бюджетні установи є неприбутковими та утримуються за рахунок місцевого або державного бюджету. У зв'язку із цим, такі установи мають особливості організації бухгалтерського обліку, які проявляються в окремому Плані рахунків бухгалтерського обліку для бюджетних установ, спеціальними стандартами бухгалтерського обліку у державному секторі, формами первинних документів, складом фінансової звітності тощо.

Метою дисципліни є набуття здобувачами вищої освіти необхідних теоретичних знань і практичних навичок з бухгалтерського обліку у бюджетних установах.

Основними завдання дисципліни є: засвоєння здобувачами вищої освіти змісту обліку в бюджетних установах, особливостей його організації і методології, складання звітності установ, діяльність яких здійснюється за рахунок фінансування із бюджету.

Вивчення навчальної дисципліни “Облік у бюджетних установах” передбачає досягнення такого кваліфікаційного рівня підготовки здобувача вищої освіти, за якого він повинен:

знати:

- предмет і метод дисципліни, зміст його складових; нормативно-правові акти, які регулюють бухгалтерський облік в бюджетних установах;
- порядок оформлення операцій документами і організацію документообороту за розділами обліку, технологію оброблення облікової інформації;
- порядок ведення синтетичного і аналітичного обліку активів, капіталу, зобов'язань;
- форми і порядок розрахунків, порядок приймання, зарахування на баланс, зберігання і витрачання коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей;
- систему і форми бухгалтерського обліку, звітності і контролю.

уміти:

- застосовувати нормативно-правові акти та норми національних стандартів бухгалтерського обліку в державному секторі в практичній діяльності;
- оформляти первинні, зведені документи, самостійно здійснювати їх бухгалтерську обробку, записи в облікові реєстри синтетичного і аналітичного обліку;
- розраховувати заробітну плату за формами і системами оплати праці та суми утримано і нарахувань на фонд оплати праці;
- визначати доходи, витрати, результат виконання кошторису за загальним та спеціальними фондами. Складати фінансову звітність.

Практичне заняття 1. ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

1.1. Питання до самостійного опрацювання та самоперевірки

1. Нормативне забезпечення відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку бюджетних установ.
2. Структура Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
3. Класифікація рахунків для обліку господарських операцій у бюджетних установах.
4. Що таке аналітичні рахунки бухгалтерського обліку.
5. Що означають коди (номери) рахунків бухгалтерського обліку.
6. Збільшення та зменшення активних (пасивних) рахунків бухгалтерського обліку.

1.2. Практичні завдання

Завдання 1.1. Визначити номери рахунків бухгалтерського обліку за Планом рахунків бухгалтерського обліку для бюджетних установ

Таблиця 1 – Рахунки бухгалтерського обліку

Номер рахунків	Найменування рахунка
	Інвестиційна нерухомість
	Надходження до державного бюджету власних надходжень бюджетних установ
	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
	Капітальні витрати на поліпшення земель
	Кошти місцевих бюджетів на рахунках у Казначействі
	Малоцінні необоротні матеріальні активи
	Розрахунки із замовниками за роботи і послуги
	Інвентарна тара
	Будівлі, споруди та передавальні пристрої
	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення
	Природні ресурси
	Інші необоротні матеріальні активи
	Авторське та суміжні з ним права
	Інші нематеріальні активи
	Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи
	Знос основних засобів

	Короткострокові кредити банків
	Накопичена амортизація нематеріальних активів
	Інструменти, прилади, інвентар
	Будівельні матеріали
	Тара
	Сировина і матеріали
	Готова продукція
	Малоцінні та швидкозношувані предмети
	Довгострокові кредити, надані розпорядниками бюджетних коштів
	Інша довгострокова дебіторська заборгованість
	Довгострокова дебіторська заборгованість за операціями з оренди державних цільових фондів
	Права користування природними ресурсами
	Довгострокові кредити, надані з бюджету державного цільового фонду
	Запасні частини
	Інша довгострокова дебіторська заборгованість
	Білизна, постільні речі, одяг та взуття
	Довгострокові кредити, надані з державного бюджету
	Інша довгострокова дебіторська заборгованість державного бюджету
	Розрахунки з відшкодування завданих збитків
	Інша поточна дебіторська заборгованість
	Розрахунки із спільної діяльності
	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом державних цільових фондів
	Права на об'єкти промислової власності
	Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування
	Розрахунки за одержаними авансами
	Готівка у національній валюті
	Поточні рахунки в банку розпорядників бюджетних коштів
	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами
	Реєстраційні рахунки розпорядників бюджетних коштів
	Машини та обладнання
	Інші рахунки для виплати готівки розпорядникам бюджетних коштів
	Придбані акції розпорядників бюджетних коштів
	Транспортні засоби
	Дебіторська заборгованість місцевих бюджетів за операціями з перерахунку доходів

	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів
	Надходження до державного бюджету
	Кошти від повернення бюджетних кредитів, наданих за рахунок державного бюджету
	Кошти державного бюджету
	Кошти місцевих бюджетів
	Запасні частини
	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів
	Дооцінка (уцінка) необоротних активів розпорядників бюджетних коштів
	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів
	Довгострокові кредити банків розпорядників бюджетних коштів
	Зобов'язання за довгостроковими цінними паперами
	Поточна заборгованість за довгостроковими кредитами розпорядників бюджетних коштів
	Доходи майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів
	Відстрочені короткострокові кредити банків
	Зобов'язання державного бюджету за взаємними розрахунками
	Короткострокові зовнішні кредити, залучені до державного бюджету
	Розрахунки із замовниками за науково-дослідні роботи
	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами розпорядників бюджетних коштів
	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів
	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками за операціями з переміщення активів
	Довгострокові забезпечення майбутніх витрат і платежів розпорядників бюджетних коштів
	Короткострокові внутрішні кредити, залучені до державного бюджету
	Довгострокові забезпечення майбутніх витрат і платежів державних цільових фондів

Завдання 1.2. На основі таблиці 1.2 навести зміст господарських операцій

Таблиця 1.2 – Господарські операції за місяць

Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
6611	6911	
2313	6911	
7011	5511	
5511	8011	
5511	8014	
2117	7411	
2313	2117	

6211	2313	
2116	2213, 2214	
6511	2213	
6511	6311	

Завдання 1.3. Навести кореспонденцію рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.

Таблиця 1.3 – Господарські операції за місяць

Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
		Видано підзвітній особі кошти
		Затверджено авансовий звіт за придбані матеріали
		Надійшов аванс від замовника науково-дослідної роботи
		Утримано податок з доходів фізичних осіб із заробітної плати
		Списані пиломатеріали та фарба зі складу на виробництво продукції виробничих (навчальних) майстерень
		Отримано попередню плату від покупця
		Списано собівартість столів

1.3. Список рекомендованої літератури

1. Наказ Міністерства фінансів України “План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі” від 31.12.2013 № 1203.

2. Наказ Міністерства фінансів України “Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов’язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.

Практичне заняття 2. ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

2.1. Питання до обговорення та самостійного опрацювання

1. Поняття форми бухгалтерського обліку
2. Характеристика меморіально-ордерної форми бухгалтерського обліку.
3. Характеристика ком'ютерної форми обліку.
4. Програмні продукти для ведення бухгалтерського обліку для бюджетних установ

2.2. Практичні завдання

Завдання 2.1. Відобразити у обліку господарські операції, які наведені у таблиці 2.1. Скласти меморіальний ордер № 2.

Таблиця 2.1 – Господарські операції за березень 20__ року

Дата	Дебет	Кредит	Сума, грн.	Зміст господарської операції
			1500,00	Залишок грошових коштів на реєстраційному рахунку
05.			500,00	Отримано цільове фінансування
08.			190,00	Надійшли кошти на рахунок за надані послуги
11.			200,00	Сплачено за комунальні послуги
11.			150,00	Сплачено єдиний соціальний внесок

Завдання 2.2. Відобразити в обліку господарські операції, які наведені в таблиці 2.3. Зазначити номер та назву меморіального ордеру, в якому господарські операції будуть відображені.

Таблиця 2.3 – Господарські операції за березень 20__ р.

Дебет	Кредит	Зміст господарської операції	Номер та назва меморіального ордеру
		Отримано з реєстраційного рахунку в касу установи	
		Видано підзвітній особі кошти з каси	
		Утримано податок з доходів фізичних осіб із заробітної плати	
		Нарахована заробітна плата працівникам установи за рахунок коштів загального фонду	
		Списані матеріали на виробництво продукції	
		Прийнято автомобіль на відповідальне зберігання	
		Оприбутковані продукти харчування	
		Списано автомобіль з балансу установи	

2.3. Список рекомендованої літератури

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – С. 33-40.
2. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб’єктів державного сектору та порядку їх складання” від 08.09. 2017 № 755.
3. Наказ Міністерства фінансів України “План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі” від 31.12.2013 № 1203.
4. Наказ Міністерства фінансів України “Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов’язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.

Практичне заняття 3. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ВИДАТКІВ

3.1. Питання до обговорення та самостійного опрацювання

1. Нормативно-правове забезпечення обліку доходів, витрат та видатків.
2. Склад та характеристика коштів загального фонду.
3. Склад та характеристика коштів спеціального фонду.
4. Характеристика касових та фактичних видатків бюджетної установи. Навести приклади.
5. Розпорядники бюджетних коштів: визначення та приклади.
6. Які бувають джерела доходів бюджетних установ.
7. Навести приклади власних надходжень, які притаманні лише: театру, лікарні, школі.
8. Охарактеризувати умови, коли операція з надання послуг може бути достовірно оцінена.
9. За яких умов дохід від продажу активів буде визнано у бухгалтерському обліку.
10. Склад первинних документів для підтвердження касових та фактичних видатках.

3.2 Практичні завдання

Завдання 3.1. Навести кореспонденцію рахунків для господарських операцій, які здійснені у березні 20__ року. Зазначити код економічної класифікації видатків. Вказати вид видатків: касові або фактичні.

Таблиця 3.1 – Господарські операції за березень 20__ року

Код економічної класифікації видатків		Дебет	Кредит	Зміст господарської операції
касові	фактичні			
				Нарахована заробітна плата працівникам установі
				Утримано із заробітної плати військовий збір
				Утримано із заробітної плати профспілкові внески
				Переведено кошти із реєстраційного рахунку в касу на службове відрядження
				Перераховано з реєстраційного рахунку військовий збір

Завдання 3.6. Установа провела благодійний вечір, де Іванов І.І. надав благодійну допомогу у вигляді грошових коштів на суму – 550,0 тис.грн., а Сидоров І.І. у вигляді автомобіля, оціненого у 1250,0 тис. грн. Відобразити в обліку.

Таблиця 3.6 – Кореспонденція рахунків з отримання благодійної допомоги.

Дебет	Кредит	Сума, грн.	Зміст господарської операції

3.3. Список рекомендованої літератури

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – С. 46-92.

2. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб’єктів державного сектору та порядку їх складання” від 08.09. 2017 № 755.

3. Наказ Міністерства фінансів України “План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі” від 31.12.2013 № 1203.

4. Наказ Міністерства фінансів України “Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов’язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.

5. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету” від 12.03.2012 № 333.

Практичне заняття 4. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА РОЗРАХУНКІВ

4.1. Питання до обговорення та самостійного опрацювання

1. Нормативно-правове регулювання обліку розрахункових та касових операцій.
2. Документальне оформлення відкриття рахунків бюджетними установами.
3. Методика встановлення ліміту каси.
4. Документальне оформлення касових операцій.
5. Документальне оформлення безготівкових операцій.
6. Штрафні санкції за порушення норм з регулювання обігу готівки.
7. Види рахунків для обліку грошових коштів в касі установи та на розрахунковому рахунку.
8. Особливості обліку грошових коштів виданих під звіт.

4.2 Практичні завдання

Задача 4.1. Сума готівкової виручки від реалізації готової продукції 01.03.19 р. склала 10800 грн. 04.03.19 придбано матеріали для виробництва продукції на суму 2500 грн. 14.03.19 р. отримано кошти для видачі авансу у сумі 23000 грн. 15.03.19 р. видано аванс у сумі 23000 грн. 18.03.19 р. отримано кошти на видачу грошових коштів під звіт у сумі 1500 грн. 20.03.19. видано підзвітній особі кошти для закупівлі матеріалів у сумі 800 грн.

Встановити ліміт каси для бюджетної установи. Оформити Наказ про встановлення ліміту залишку в касі.

Студент із парною цифро студентського квитка розраховує ліміт каси на рівні середньоденних надходжень готівки, а з непарною - середньоденних видатків готівки.

Завдання 4.2. 15 березня 2019 року Залевському Юрію Михайловичу видано із каси матеріальну допомогу у сумі 500,00 грн. згідно Наказу про виплату матеріальної допомоги №395 від 12.03.2019 року. Оформити видатковий касовий ордер.

Таблиця 4.1 – Форма видаткового касового ордеру

_____ Ідентифікаційний код в Єдиному державному
(найменування підприємства/установи/організації) реєстрі підприємств та організацій України

Видатковий касовий ордер

від «___» _____ 20__ року

№ з/п	Номер документа	Дата складання	Кореспондуючий рахунок, субрахунок	Код аналітичного рахунку	Сума	Код цільового призначення
1	2	3	4	5	6	7

Видати _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Підстава _____

Сума _____ грн ____ коп.
(словами)

Додаток: _____

Керівник _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Головний бухгалтер _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Одержав _____ грн ____ коп.
(словами)

«___» _____ 20__ року

Підпис одержувача _____

За _____
(найменування, номер, дата та місце видачі документа, який засвідчує особу одержувача)

Видав касир _____
(підпис, прізвище, ініціали)

Зареєструвати видатковий касовий ордер у Журналі реєстрації прибуткових і видаткових касових документів за формою № КО-3а

Таблиця 4.2 – Журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів

Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України

_____ (найменування підприємства/установи/організації)

Журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів

20__ року

За цим зразком друкувати всі сторінки журналу.

№ з/п	Прибутковий документ		Сума	Примітки	Видатковий документ		Сума	Примітки
	дата	номер			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Завдання 4.3. Відобразити в обліку господарські операції, які відбулися за березень 20__ року в бюджетній установі. Вказати назву первинного документу.

Таблиця 4.3 - Господарські операції за березень 20__ року

Дебет	Кредит	Сума, грн	Первинний документ	Зміст господарської операції
		1500,00		Переведено кошти із реєстраційного рахунку в касу на службове відрядження
		645,00		Перераховано з реєстраційного рахунку військовий збір
		1200,00		Перераховано планові платежі постачальникам за продукти харчування із реєстраційного рахунку
		500,00		Отримано благодійний внесок в касу установи
		90,00		Отримано в касу грошові кошти із реєстраційного рахунку
		5900,00		Видано заробітну плату із каси

				установи
		10,00		Повернута в касу установа невикористана сума підзвітною особою.
		790,00		Сплачено організації за водопостачання з реєстраційного рахунку

4.3. Список рекомендованої літератури

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – С. 93 -145.
2. Наказ Міністерства фінансів України “План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі” від 31.12.2013 № 1203.
3. Наказ Міністерства фінансів України “Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов’язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.
4. Наказ Міністерства фінансів України “ Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України” від 22.06.2012 № 758.
5. Постанова Правління національного банку України “ Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні” від 29.12.2017 р. № 148.

Практичне заняття 5. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ

5.1. Питання до обговорення та самостійного опрацювання

1. Нормативно-правове регулювання обліку необоротних активів.
2. Класифікація необоротних активів.
3. Документальне оформлення процесу придбання і вибуття основних засобів в бюджетних установах.
4. Методика нарахування амортизації основних засобів в бюджетних установах.
5. Випадки, коли об'єкт основних засобів може бути списаний із балансу установи.
6. Формування первісної вартості основних засобів.
7. Елементи облікової політики бюджетної установи щодо основних засобів

5.2 Практичні завдання

Завдання 5.1. Визначити, що є первісною вартістю основного засобу при різних шляхах його надходження до бюджетної установи. Результати звести в таблицю 5.1

Таблиця 5.1 – Оцінка основного засобу у бухгалтерському обліку

Шлях надходження	Оцінка	Джерело
Придбання за плату		
Самостійне виготовлення		
Отримання від фізичної чи юридичної особи без оплати		
Отримання від суб'єкта державного сектору без оплати		
Обмін на інший актив		

Завдання 5.2. Визначити призначення первинних документів з обліку необоротних активів.

Таблиця 5.2 – Призначення первинних документів (регістрів) з обліку необоротних активів

Назва первинного документу (регістру)	Призначення
Акт введення в експлуатацію основних	

засобів	
Акт приймання-передачі основних засобів	
Акт внутрішнього переміщення основних засобів	
Акт передачі на ремонт, реконструкцію та модернізацію основних засобів	
Акт приймання відремонтованих, реконструйованих та модернізованих основних засобів	
Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)	
Акт списання вилучених документів з бібліотечного фонду	
Інвентарна картка обліку об'єкта основних засобів	
Інвентарна картка обліку тварин і багаторічних насаджень	
Розрахунок амортизації основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів)	
Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів	
Акт вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів	

Завдання 5.3. Навести приклади об'єктів нематеріальних активів, які можуть обліковуватися на відповідних рахунках (табл. 5.3).

Таблиця 5.3 – Види об'єктів нематеріальних активів

Субрахунок	Види об'єктів нематеріальних активів
1211 “Авторське та суміжні з ним права”	
1212 “Права користування природними ресурсами”	
1213 (1223) “Права на знаки для товарів і послуг”	
1214 “Права користування майном”	
1215 “Права на об'єкти промислової власності”	

Завдання 5.4. Визначити річну суму амортизації на об'єкти основних засобів. Вихідні дані наведені в таблиці 5.4.

Таблиця 5.4 – Вихідні дані для розрахунку амортизації на об'єкти основних засобів

Об'єкти основних засобів	Умова*	Сума нарахованої амортизації
Будинки виробничо-господарського призначення панельного типу	Первісна вартість – 1 млн. грн. Ліквідаційна вартість – 100 тис. грн. Термін корисного використання - ?	
лабораторне обладнання	Первісна вартість – 8500,0 грн. Ліквідаційна вартість – 0 Термін корисного використання - ?	
Автомобілі легкові з	Первісна вартість –	

Таблиця 5.6 - Акт приймання-передачі основних засобів

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, ініціали та прізвище)

(підпис)

«___» _____ 20

___ р.

Акт приймання-передачі основних засобів

(місце складання)

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Номер документа		Дата складання	
						за одиницю	всього	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всього									

На підставі наказу, розпорядження _____ від «___» _____ 20__ р.

№ _____

проведено огляд

(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження _____ об'єкта(ів) _____ у _____ момент _____ передачі _____ (прийняття)

Коротка характеристика об'єкта(ів)

Об'єкт _____ технічним _____ умовам _____ відповідає/не відповідає _____
 _____ (вказати, що саме не відповідає) _____ комісії
 Перелік _____ документації, _____ що _____ додається _____

Зворотний бік

Голова комісії _____
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
 Члени комісії: _____
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Об'єкт основних засобів:

здав _____
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)
 прийняв _____
 _____ (посада) _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
 _____ (підпис) _____ (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20 __ р.

Головний бухгалтер _____
 _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Таблиця 5.8 - Акт введення в експлуатацію основних засобів

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, ініціали та прізвище)

(підпис)

«___» _____ 20 __ р.

Акт введення в експлуатацію основних засобів

(місце складання)

Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна вартість	Сума всього	Знос		Ліквідаційна вартість	Строк корисного використання	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
				за одиницю	всього				
				1	2				
Всього									

Проведено огляд _____,
(назва об'єкта(ів))у момент введення в експлуатацію об'єкт(и) знаходиться(яться) _____
(місцезнаходження об'єкта(ів))

Коротка характеристика об'єкта(ів) _____

Об'єкт технічним умовам *відповідає/не відповідає* _____
(вказати, що саме не відповідає)Доробка *не потрібна/потрібна* _____
(вказати, що саме потрібно)

Результати випробування об'єкта(ів) _____

Інші відомості _____

Висновок комісії _____

Перелік документації, що додається _____

Голова комісії _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)Члени комісії: _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)_____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)_____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)_____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Прийняв _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Здав* _____
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«_____» _____ 20 ____ р.

Головний бухгалтер _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Завдання 5.7. В школі № 51 у зв'язку із непридатним до використання станом вирішено списати електром'ясорубку (інвентарний номер 3949507). Первісна вартість 10000,0 грн., нарахований знос 9500,0 грн. Довідково: дата введення в експлуатацію – 01.01.2010 р. об'єкт ліквідується повністю, запчастин від ліквідації немає. Відобразити в обліку (табл. 5.9) та скласти первинний документ (табл. 5.10).

Таблиця 5.9 - Господарські операції зі списання основного засобу

Дебет	Кредит	Сума, грн	Зміст господарської операції

Таблиця 5.10 - Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)

(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, ініціали та прізвище)

(підпис)

«___» _____ 20__ р.

Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)

(місце складання)

Назва об'єкта	Номер паспорта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Дата введення в експлуатацію (місяць, рік)	Номер документа		Дата складання	
				Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Ліквідаційна вартість	
1	2	3	4	5	6	7	

Комісія, призначена наказом (розпорядженням) від «___» _____ 20__ р. № _____, на підставі _____

здійснила огляд об'єкта, який знаходиться _____

(місцезнаходження об'єкта)

та обліковується у матеріально відповідальній особі _____

(посада, ініціали та прізвище)

Коротка характеристика об'єкта _____

У результаті огляду комісія встановила:

1. Маса об'єкта за паспортом _____

2. Наявність дорогоцінних металів _____

3. Технічний стан та причина списання _____

Висновок комісії

При частковій ліквідації інформація про об'єкт, що залишається в експлуатації:

Інвентарний (номенклатурний) номер	Первісна (переоцінена) вартість після часткової ліквідації об'єкта	Знос після часткової ліквідації об'єкта
1	2	3

Зміна в характеристиці об'єкта після часткової ліквідації _____

Перелік документації, що додається _____

Примітка

Голова комісії _____

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії: _____

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Розрахунок результатів списання об'єкта:

Витрати, пов'язані з ліквідацією		Цінності, отримані від ліквідації об'єкта				
дата, номер, назва документа	сума	дата, номер, назва документа	вид цінностей	кількість	вартість	сума
1	2	3	4	5	6	7

результати списання _____

5.3. Список рекомендованої літератури

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – С. 198 -271.
2. Наказ Міністерства фінансів України “План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі” від 31.12.2013 № 1203.
3. Наказ Міністерства фінансів України “Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов’язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.
4. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб’єктів державного сектору” від 23.01.2015 № 11.
5. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб’єктами державного сектору та порядку їх складання” від 13.09.2016 № 818.
6. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження типових форм первинного обліку об’єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів” від 22.11.2004 № 732.

Практичне заняття 6. ОБЛІК ЗАПАСІВ

6.1. Питання до обговорення та самостійного опрацювання

1. Нормативно-правове регулювання обліку запасів.
2. Визначення терміну “запаси” для цілей бухгалтерського обліку.
3. Класифікація запасів.
4. Документальне оформлення процесу придбання і вибуття запасів в бюджетних установах.
5. Формування первісної вартості запасів.
6. Методи оцінки запасів при вибутті.
7. Елементи облікової політики бюджетної установи щодо запасів.

6.2. Практичні завдання

Завдання 6.1. Визначити, що є первісною вартістю запасів при різних шляхах його надходження до бюджетної установи. Результати звести в таблицю 6.1.

Таблиця 6.1 – Оцінка запасів у бухгалтерському обліку

Шлях надходження	Оцінка	Джерело
Придбання за плату		
Самостійне виготовлення		
Отримання від фізичної чи юридичної особи без оплати		
Отримання від суб'єкта державного сектору без оплати		
Обмін на інший актив		

Завдання 6.2. Навести приклади запасів, які можуть обліковуватися на відповідних рахунках (табл. 6.2).

Таблиця 6.2 – Види запасів

Субрахунок	Види запасів
1511 “Продукти харчування”	
1512 “Медикаменти та перев'язувальні матеріали”	

Таблиця 6.5 – Форма накладної

підприємство, організація

Затверджена
наказом Міністерства України
від 21 червня 1996 р. № 193

Ідентифікаційний

код ЄДРПОУ

Код за УКУД

ПРИБУТКОВИЙ ОРДЕР № _____

Номер документа	Дата складання	Код виду операції	Склад	Постачальник		Кореспондуючий рахунок		Номер супровідного документа	
				найменування	код	рахунок, субрахунок	код аналітичного обліку		
Матеріальні цінності		Одиниця виміру		Кількість		Ціна	Сума	Номер паспорта	Порядковий номер запису за складською картотекою
найменування, сорт, розмір, марка	номенклатурний номер	код	найменування	за документом	прийнято фактично				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Синтетичний рахунок для
віднесення зносу код по
МШП

КОД

Прийняв

Здав

Завдання 6.5. 01.10 університет, придбав 5 проїзних квитків за 600 грн з ПДВ як післяплата. 05.10 один виток був переданий Бриль В.С. для службових поїдок містом. Довідково: університет – платник податку на додану вартість. Відобразити в обліку та зазначити первинні документи.

Таблиця 6.6 - Господарські операції з придбання проїзних квитків

Дебет	Кредит	Сума, грн	Дата, первинний документ	Зміст господарської операції

Завдання 6.6. Університет реалізує непотрібні йому будівельні матеріали за передплатою. Загальна вартість поставки складає 3600 грн з ПДВ. Облікова вартість будівельних матеріалів складає 2700 грн.

Довідково: університет – не платник податку на додану вартість. Відобразити в обліку та зазначити первинні документи.

Таблиця 6.7 - Господарські операції щодо реалізації матеріалів

Дебет	Кредит	Сума, грн	Первинний документ	Зміст господарської операції

6.3. Список рекомендованої літератури

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – С. 275-306.

2. Наказ Міністерства фінансів України “План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі” від 31.12.2013 № 1203.

3. Наказ Міністерства фінансів України “Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами,

капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.

4. Наказ Міністерства статистики України “Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів” №193 від 21.06.1996 р.

Практичне заняття 7. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СТРАХУВАННЯ ТА СТИПЕНДІЙ

7.1. Питання до обговорення та самостійного опрацювання

1. Нормативно-правове регулювання заробітної плати.
2. Облік персоналу та робочого часу.
3. Документальне оформлення обліку особового складу та розрахунків з робітниками і службовцями.
4. Форми та системи оплати праці в бюджетних установах.
5. Особливості оплати праці в установах органів влади, освіти, охороні здоров'я.
6. Порядок обліку використання робочого часу.
7. Порядок нарахування та обліку відпустки.
8. Порядок нарахування та обліку лікарняних.
9. Види стипендій.

7.2. Практичні завдання

Завдання 7.1. Визначити основні показники, які використовуються для розрахунку заробітної плати, лікарняних, відпустки на поточний період.

Таблиця 7.1 – Основні показники оподаткування доходів фізичних осіб та соціального страхування на 20__ рік

Показник	Значення показника	
Прожитковий мінімум для працездатної особи	На 1 січня	
	На поточний період	
Мінімальна заробітна плата	На 1 січня	
	На поточний період	
Податок на доходи фізичних осіб у вигляді заробітної плати	Поточна ставка, %	
Військовий збір	Поточна ставка, %	
Єдиний соціальний внесок для підприємств та установ	Поточна ставка, %	
Максимальна величина бази нарахування єдиного соціального внеску	Поточна величина, грн	
Розмір податкової соціальної пільги	Звичайна (п.п. 169.1.1 ПКУ)	
	Звичайна “на дітей” (п.п. 169.1.2 ПКУ)	
	Підвищена “на дітей” (п.п. 169.1.3 (“а” та “б”) ПКУ)	

	Підвищена (п.п “в” - “е” пп 169.1.3 ПКУ)	
	Максимальна (п.п 169.1.4 ПКУ)	
Святкові та вихідні дні	Кількість та назва	

Завдання 7.2. За даними таблиці 7.2 заповнити таблицю робочого часу.

Таблиця 7.2 – Персональний склад працівників кафедри університету у березні 20__ року

ПІБ	Посада/ стаж роботи	Табельний номер	Оклад	Кількість відпрацьованих днів	Лікарняні	Відпустки
Квітка Іван Іванович, 1,5 ставка	Завідувач кафедри, д.е.н, проф./ 21	15010	?	Всі робочі дні		
Сонечко Надія Марківна, 1,2 ставка	Професор, д.е.н., професор / 10	15011	?	?	2-5	
Лисиця Богдан Семенович 1,0 ставка	Доцент, к.е.н., доцент / 9	15012	?	?	20-24	
Ведмідь Катерина Гнатівна, 1,0 ставка	Старший викладач, к.е.н. / 5	15013	?	?		23-27
Величко Аглая Герасимівна 0,75 ставка	Асистент / 3	15014	?	?		

Кількість робочих днів у березні 20__ року - ?

Довідково: середньомісячна річна заробітна плата К.Г. Ведмідь складає 8900 грн.

Заробітна плата за рік Н.М. Сонечко складає 80800 грн.; Б.Г. Лисиця 71000 грн.

капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.

4. Наказ Державного комітету статистики України “Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці (Форми N П-1, П-2, П-3, П-4, П-5, П-6, П-7)” від 05.12.2008 № 489.

5. Кодекс законів про працю України від 10.12.71 № 322-VIII.

6. Закон України “Про відпустки ” від 15.11.1996 № 505.

7. Закон України “Про загальнообов’язкове соціальне страхування” від 28.12.2014 № 77.

8. Закон України “Про державну службу” від 16.12.1993 № 3723.

9. Наказ Державного комітету зі статистики України “Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати” від 27.01.2004 № 114.

10. Постанова Кабінету Міністрів України “Порядок призначення і виплати стипендій” від 12 липня 2004 р. № 882.

11. Постанова Кабінету міністрів України “Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах” від 28 грудня 2016 р. № 1047.

Практичне заняття 8. ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

8.1. Питання до обговорення та самостійного опрацювання

9. Нормативно-правове регулювання складання фінансової, статистичної та бюджетної звітності.
10. Склад та призначення фінансової звітності бюджетної установи.
11. Склад та призначення фінансової статистичної звітності бюджетної установи.
12. Склад та призначення бюджетної звітності бюджетної установи.
13. Управлінська звітність бюджетної установи.

8.2. Практичні завдання

Задача 8.1. За даними таблиці 8.1 та 8.2 скласти баланс та звіт про фінансові результати бюджетної установи.

Здобувачу вищої освіти необхідно заповнити таблицю 8.1, обравши бюджетну установу на свій вибір (університет, школа, Пенсійний фонд, музей, театр тощо).

У таблиці 8.2 необхідно порахувати сальдо на кінець періоду та підсумки.

Таблиця 8.1 – Реквізити для заповнення форм звітності

Найменування показника	Дані для заповнення
Назва установи	
Організаційно правова форма господарювання (за КОПФГ)	
Коди та назва відомчої класифікації видатків бюджетів	
Код за ЄДРПОУ	
Код та вид бюджету за КОАТУУ	
Код та назва органу Державної казначейської служби України	
Орган державного управління (КОДУ)	
КВЕД	
Форма власності КФК	
Ознака неприбутковості установи	
Рішення органу доходів і зборів про внесення установи до Реєстру неприбуткових	
Місце знаходження установи	
Індивідуальний податковий номер	
Номер свідоцтва про реєстрації платника ПДВ	
Обрана система оподаткування	
Номер реєстрації в органі ПФУ	
МФО	

Номер реєстраційного рахунку	
Номер спеціального реєстраційного рахунку для отримання плати за послуги	
Прізвище та ініціали керівника установи	
Ідентифікаційний номер керівника	
Прізвище та ініціали головного бухгалтера установи	
Ідентифікаційний номер головного бухгалтера	
Номер телефону установи	

Таблиця 8.2 – Дані оборотно-сальдової відомості за звітний період

Шифр	Назва субрахунку	На початок		Оборот		На кінець	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1014		240000,00		14000,00	0,00		
1216		2500,00		0,00	0,00		
1311				14000,00	14000,00		
1411			30000,00	0,00	42,00		
1413			350,00	0,00	0,00		
1517		1500,00		700,00	408,00		
1518				350,00	0,00		
1613				1711,44	1711,44		
1811				1711,44	0,00		
2111		2500,00		5700,00	2500,00		
2116				350,00	350,00		
2311				10000,00	10000,00		
2313		1500,00		116602,00	51017,00		
2211		28500,00		20207,11	20557,11		
5111			151450,00	0,00	0,00		
5411				14000,00	14000,00		
5511			82550,00	31039,44	120502,00		
6511			10000,00	35102,00	26054,00		
6211			650,00	14415,00	14515,00		
6311				4894,89	4894,89		
6313			1500,00	1500,00	5731,88		
7011				100102,00	100102,00		
7111				5700,00	5700,00		
7112				700,00	700,00		
8011				25102,00	25102,00		
8012				5522,44	5522,44		
8013				415,00	415,00		
8111				952,00	952,00		
8112				209,44	209,44		
8113				408,00	408,00		
8114				42,00	42,00		
8115				100,00	100,00		
Всього							

Дата (рік, місяць, число) _____
 Установа/бюджет _____ за ЄДРПОУ
 Територія _____ за КОАТУУ
 Організаційно-правова форма _____ за КОПФГ
 господарювання _____ за КОДУ
 Орган державного управління _____ за КВЕД
 Вид економічної діяльності _____
 Одиниця виміру: грн
 Періодичність: проміжна,
 річна

КОДИ	
	01

БАЛАНС

на _____ 20__ року

Форма № 1-дс

АКТИВ	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Основні засоби:	1000		
первісна вартість	1001		
знос	1002		
Інвестиційна нерухомість:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Нематеріальні активи:	1020		
первісна вартість	1021		
накопичена амортизація	1022		
Незавершені капітальні інвестиції	1030		
Довгострокові біологічні активи:	1040		
первісна вартість	1041		
накопичена амортизація	1042		
Запаси	1050		
Виробництво	1060		
Поточні біологічні активи	1090		
Усього за розділом I	1095		
II. ФІНАНСОВІ АКТИВИ			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1100		
Довгострокові фінансові інвестиції, у тому числі:	1110		

цінні папери, крім акцій	1111		
акції та інші форми участі в капіталі	1112		
Поточна дебіторська заборгованість:			
за розрахунками з бюджетом	1120		
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1125		
за наданими кредитами	1130		
за виданими авансами	1135		
за розрахунками із соціального страхування	1140		
за внутрішніми розрахунками	1145		
інша поточна дебіторська заборгованість	1150		
Поточні фінансові інвестиції	1155		
Грошові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів у:			
національній валюті, у тому числі в:	1160		
касі	1161		
казначействі	1162		
установах банків	1163		
дорозі	1164		
іноземній валюті	1165		
Кошти бюджетів та інших клієнтів на:			
єдиному казначейському рахунку	1170		
рахунках в установах банків, у тому числі в:	1175		
національній валюті	1176		
іноземній валюті	1177		
Інші фінансові активи	1180		
Усього за розділом II	1195		
III. ВИТРАТИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1200		
БАЛАНС	1300		
ПАСИВ	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ			
Внесений капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1410		
Фінансовий результат	1420		
Капітал у підприємствах	1430		
Резерви	1440		
Цільове фінансування	1450		
Усього за розділом I	1495		
II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ			
Довгострокові зобов'язання:			
за цінними паперами	1500		
за кредитами	1510		

інші довгострокові зобов'язання	1520		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	1530		
Поточні зобов'язання:			
за платежами до бюджету	1540		
за розрахунками за товари, роботи, послуги	1545		
за кредитами	1550		
за одержаними авансами	1555		
за розрахунками з оплати праці	1560		
за розрахунками із соціального страхування	1565		
за внутрішніми розрахунками	1570		
інші поточні зобов'язання, з них:	1575		
за цінними паперами	1576		
Усього за розділом II	1595		
III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	1600		
IV. ДОХОДИ МАЙБУТНІХ ПЕРІОДІВ	1700		
БАЛАНС	1800		

Керівник (посадова особа)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської
служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Завдання 8.2. За даними таблиці 8.3 заповнити Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації. Необхідні реквізити наведені в таблиці 8.1

Таблиця 8.3 – Доходи бюджетної установи за _____ 20__ рік

Найменування показника	Сума, грн.
фактично одержане фінансування бюджетної установи (організації) за загальним фондом	3550000,00
залишки коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року	65000,00
доходи, одержані бюджетною установою (організацією), що зараховані на рахунки спеціального фонду цієї установи (організації) згідно із затвердженням у встановленому порядку кошторисом	21000,00
благодійна допомога	500,00
інші доходи	250,00
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за загальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за спеціальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	

1	ЗВІТ про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	Звітний
		Звітний новий
		Уточнюючий

2	Звітний (податковий) період 20__ року	<input type="text"/> <input type="text"/> Місяць ¹	<input type="text"/> <input type="text"/> Рік
---	---------------------------------------	---	---

3	Звітний (податковий) період, що уточнюється 20__ року	<input type="text"/> <input type="text"/> Місяць ¹	<input type="text"/> <input type="text"/> Рік
---	---	---	---

4	Неприбуткова установа (організація): _____ _____ (повне найменування згідно з реєстраційними документами)
---	---

5	Код за ЄДРПОУ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

6	Податкова адреса: _____	Поштовий індекс	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Телефон	<input type="text"/>					
		Мобільний телефон	<input type="text"/>					
		Факс	<input type="text"/>					

7	Рішення про включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій: дата _____ № _____
---	---

8	Ознака неприбутковості організації	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

9	_____ (найменування контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)
---	---

		(грн)	
Показники	Код рядка	Сума	
1	2	3	
Частина I			
Доходи неприбуткової організації (сума рядків 1.1 – 1.11)	1		

фактично одержане фінансування бюджетної установи (організації) за загальним фондом	1.1	
залишки коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року	1.2	
доходи, одержані бюджетною установою (організацією), що зараховані на рахунки спеціального фонду цієї установи (організації) згідно із затвердженим у встановленому порядку кошторисом	1.3	
дотації (субсидії), фінансування, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної допомоги	1.4	
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), отриманих для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	1.5	
надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, милосердя тощо, у тому числі:	1.6	
благодійна допомога	1.6.1	
гуманітарна допомога	1.6.2 ГД	
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (каска, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	1.6.3	
разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів	1.7	
сума коштів, які надходять до пенсійних фондів у вигляді внесків на недержавне пенсійне забезпечення	1.8	
пасивні доходи	1.9	
вартість активів, отриманих у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення)	1.10	
інші доходи	1.11	
Видатки (витрати) неприбуткової організації (сума рядків 2.1 – 2.6)	2	

сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за загальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	2.1	
сума видатків (витрат) бюджетної установи (організації) за спеціальним фондом відповідно до затверджених в установленому порядку кошторисів	2.2	
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), використаних (переданих) для фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	2.3	
безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, милосердя тощо, у тому числі:	2.4	
благодійна допомога	2.4.1	
гуманітарна допомога	2.4.2 ГД	
суми коштів або вартості спеціальних засобів індивідуального захисту (касок, бронежилетів, виготовлених відповідно до військових стандартів), технічних засобів спостереження, лікарських засобів та медичних виробів, засобів особистої гігієни, продуктів харчування, предметів речового забезпечення, а також інших товарів, виконаних робіт, наданих послуг за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України, які добровільно перераховані (передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення проведення антитерористичної операції	2.4.3	
вартість активів, переданих іншим неприбутковим організаціям або зарахованих до бюджету в результаті ліквідації (злиття, поділу, приєднання або перетворення)	2.5	
інші видатки (витрати)	2.6	
Частина II		
Сума операції (операцій) нецільового використання активів, у тому числі:	3	
гуманітарна допомога	3.1 ГД	

вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), які використані на цілі інші, ніж фінансування видатків на утримання неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	3.2	
Доходи (прибутки) або їх частини, що розподілені серед засновників (учасників), членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб	4	
Об'єкт оподаткування (рядок 3 + рядок 4)	5	
Податкове зобов'язання з податку на прибуток підприємств (рядок 5 x $\frac{\quad}{100}$)	6	
Виправлення помилок³		
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 6 - рядок 6 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який уточнюється)), або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+, -)	7	
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який подається за звітний (податковий) період, що настає за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 8 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)	8	
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 9 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7–9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	9	
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючому Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (рядок 7 x 3 %)	10	

Наявність додатків ⁴	ГД ⁵	ВП	ФЗ ⁶

Наявність поданих до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації додатків – форм фінансової звітності ⁶	Баланс (Звіт про фінансовий стан)	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	Звіт про рух грошових коштів	Звіт про власний капітал	Примітки до річної фінансової звітності	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва		Звіт про результати фінансової діяльності ⁷
						Баланс	Звіт про фінансові результати	Баланс	Звіт про фінансові результати	

Доповнення до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України)		Наявність доповнення ⁸
№	Зміст доповнення	

з/п		

Інформація, наведена у Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та додатках до нього, є достовірною.

Дата подання			.			.				
--------------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Керівник (уповноважена особа)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁹)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.
(за наявності)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁹)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

8.3. Список рекомендованої літератури

1. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – С. 449-473.
2. Наказ Міністерства фінансів України “План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі” від 31.12.2013 № 1203.
3. Наказ Міністерства фінансів України “Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов’язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 “Подання фінансової звітності” від 28.12.2009 № 1541.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 “Консолідована фінансова звітність” від 24.12.2010 № 1629.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 103 “Фінансова звітність за сегментами” від 24.12.2010 № 1629.
7. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження Порядку складання фінансової, бюджетної та іншої звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів” від 24.01.2012 № 44.

ЗАВДАННЯ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ

ТЕМА 1. ОСНОВИ ПОБУДОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

1. Система бухгалтерського обліку в бюджетних установах у зарубіжних країнах.
2. Поняття, види бюджетних установ і правові засади їх діяльності.
3. Шляхи вдосконалення системи бухгалтерського обліку у бюджетних установах.
4. Історичні етапи розвитку обліку в бюджетних установах.
5. Основи організації обліку в бюджетних установах.
6. Елементи облікової політики в бюджетних установах.
7. Етапи створення і розвитку Державного казначейства України.
8. Програмні продукти для автоматизації бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

ТЕМА 2. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ І ВИДАТКІВ

1. Економічна сутність понять доход, витрати та видатки.
2. Етимологія понять витрати та видатки.
3. Сутність та призначення бюджетної класифікації.
4. Становлення казначейської системи в Україні.
5. Особливості бухгалтерського обліку касових та фактичних видатків.
6. Визначення та оцінка витрат відповідно до вимог НП(с)БОДС.
7. Визначення та оцінка доходів відповідно до вимог НП(с)БОДС.
8. Класифікація доходів та витрат відповідно до вимог НП(с)БОДС.

ТЕМА 3. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА РОЗРАХУНКІВ

1. Основні види рахунків та особливості їх відкриття.
2. Склад та призначення рахунків бухгалтерського обліку для обліку грошових коштів та розрахунків.
3. Особливості проведення інвентаризації грошових коштів в бюджетній установі.
4. Особливості бухгалтерського обліку операцій в іноземній валюті в бюджетних установах.
5. Штрафні санкції за порушення норм регулювання обігу готівки і безготівкових операцій.

ТЕМА 4. ОБЛІК ДОВГОСТРОКОВИХ АКТИВІВ

1. Нормативно-правове регулювання обліку основних засобів у бюджетних установах.
2. Нормативно-правове регулювання обліку нематеріальних активів у бюджетних установах
3. Формування графіку документообігу щодо основних засобів
4. Формування графіку документообігу щодо нематеріальних активів.
5. Формування облікової політики щодо довгострокових
6. Особливості оцінки основних засобів та нематеріальних активів у бухгалтерському обліку бюджетної установи.
7. Особливості бухгалтерського обліку надходження та вибуття необоротних активів.
8. Організація обліку інвестиційної нерухомості у бюджетній установі: порядок визнання, оцінка та документування.
9. Особливості здійснення інвентаризації основних засобів у бюджетній установі.
10. Особливості здійснення інвентаризації нематеріальних активів у бюджетній установі.
11. Облік орендних операцій у бюджетній установі.

ТЕМА 5. ОБЛІК ЗАПАСІВ

1. Особливості придбання запасів в бюджетних установах.
2. Нормативно-правове регулювання обліку запасів у бюджетних установах.
3. Формування графіку документообігу із обліку запасів.
4. Особливості бухгалтерського обліку запасів в бюджетній установі.
5. Організація внутрішнього контролю за надходженням та витрачанням запасів у бюджетній установі.
6. Особливості оцінки запасів при вибутті.
7. Особливості обліку медикаментів та перев'язувальних засобів.
8. Облік тварин на вирощуванні та відгодівлі у підсобних сільських господарств.

ТЕМА 6. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ, СТРАХУВАННЯ ТА СТИПЕНДІЙ

1. Нормативно-правове регулювання обліку заробітної плати у бюджетних установах.
2. Нормативне регулювання та особливості обліку стипендій у навчальних закладах.
3. Особливості нарахування заробітної плати в установах органів влади (в установах освіти, закладах охорони здоров'я).

4. Особливості оподаткування доходів отриманих як заробітна плата.
5. Особливості розрахунку та обліку тимчасової втрати працездатності.
6. Особливості розрахунку та обліку відпустки.
7. Документальне оформлення обліку заробітної плати.

ТЕМА 7. ЗВІТНІСТЬ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

1. Склад та призначення фінансової звітності бюджетної установи.
2. Особливості складання балансу бюджетної установи.
3. Склад та призначення статистичної звітності бюджетних установ різних галузей.
4. Формування внутрішньої звітності бюджетної установи залежно від інформаційних потреб.
5. Склад та призначення бюджетної звітності установи.

ТЕМА 8. ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ВИТРАТ

1. Загальні засади обліку виробничих витрат у бюджетних установах.
2. Склад витрат та особливості обліку науково-дослідних робіт.
3. Облік витрат і продукції виробничих майстерень.
4. Облік витрат та продукції підсобних сільських господарств.

ТЕМА 9. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

1. Поняття, склад та бухгалтерський облік власного капіталу бюджетної установи.
2. Особливості формування та обліку фінансових результатів виконання кошторису бюджетної установи.
3. Особливості виправлення помилок минулих та звітних періодів.

ТЕМА 10. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ В СИСТЕМІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

1. Аналіз нормативно-правової бази щодо регулювання інвентаризації у бюджетній установі.
2. Порядок проведення та відображення в обліку наслідків інвентаризації основних засобів у бюджетній установі.
3. Порядок проведення та відображення в обліку наслідків інвентаризації нематеріальних активів у бюджетній установі.
4. Порядок проведення та відображення в обліку наслідків інвентаризації готівки, грошових коштів та їх еквівалентів, бланків документів суворої звітності.
5. Порядок проведення та відображення в обліку наслідків інвентаризації запасів у бюджетній установі.

6. Порядок проведення та відображення в обліку наслідків інвентаризації розрахунків.
7. Облік результатів інвентаризації.
8. Документальне оформлення інвентаризації.

ТЕМА 11. ОПОДАТКУВАННЯ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

1. Особливості оподаткування бюджетних установ.
2. Система штрафних санкцій за порушення податкового законодавства.
3. Особливості оподаткування податком на додану вартість бюджетної установи.
4. Особливості оподаткування податком на прибуток бюджетної установи.
5. Особливості оподаткування екологічним податком бюджетної установи.
6. Особливості оподаткування земельним податком бюджетної установи.

Додаток А

ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ

Розділ 1. Балансові рахунки		
Клас 1. Нефінансові активи		
10	Основні засоби	
101	Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів	
	1010	Інвестиційна нерухомість
	1011	Земельні ділянки
	1012	Капітальні витрати на поліпшення земель
	1013	Будівлі, споруди та передавальні пристрої
	1014	Машини та обладнання
	1015	Транспортні засоби
	1016	Інструменти, прилади, інвентар
	1017	Тварини та багаторічні насадження
	1018	Інші основні засоби
11	Інші необоротні матеріальні активи	
111	Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів	
	1111	Музейні фонди
	1112	Бібліотечні фонди
	1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи
	1114	Білизна, постільні речі, одяг та взуття
	1115	Інвентарна тара
	1116	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення
	1117	Природні ресурси
	1118	Інші необоротні матеріальні активи
12	Нематеріальні активи	
121	Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів	
	1211	Авторське та суміжні з ним права
	1212	Права користування природними ресурсами
	1213	Права на знаки для товарів і послуг
	1214	Права користування майном
	1215	Права на об'єкти промислової власності
	1216	Інші нематеріальні активи
13	Капітальні інвестиції	
131	Капітальні інвестиції розпорядників бюджетних коштів	
	1311	Капітальні інвестиції в основні засоби
	1312	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи
	1313	Капітальні інвестиції в нематеріальні активи
	1314	Капітальні інвестиції в довгострокові біологічні активи
14	Знос (амортизація) необоротних активів	
141	Знос (амортизація) необоротних активів розпорядників бюджетних коштів	
	1411	Знос основних засобів

	1412	Знос інших необоротних матеріальних активів
	1413	Накопичена амортизація нематеріальних активів
	1414	Знос інвестиційної нерухомості
	1415	Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів
15	Виробничі запаси	
	151	Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів
	1511	Продукти харчування
	1512	Медикаменти та перев'язувальні матеріали
	1513	Будівельні матеріали
	1514	Пально-мастильні матеріали
	1515	Запасні частини
	1516	Тара
	1517	Сировина і матеріали
	1518	Інші виробничі запаси
16	Виробництво	
	161	Виробництво розпорядників бюджетних коштів
	1611	Науково-дослідні роботи
	1612	Виготовлення експериментальних приладів
	1613	Інше виробництво
17	Біологічні активи	
	171	Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів
	1711	Довгострокові біологічні активи рослинництва
	1712	Довгострокові біологічні активи тваринництва
	1713	Поточні біологічні активи рослинництва
	1714	Поточні біологічні активи тваринництва
18	Інші нефінансові активи	
	181	Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів
	1811	Готова продукція
	1812	Малоцінні та швидкозношувані предмети
	1814	Державні матеріальні резерви та запаси
	1815	Активи для розподілу, передачі, продажу
	1816	Інші нефінансові активи
Клас 2. Фінансові активи		
20	Довгострокова дебіторська заборгованість	
	201	Довгострокова дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів
	2011	Довгострокова дебіторська заборгованість за операціями з оренди
	2012	Довгострокові кредити, надані розпорядниками бюджетних коштів
	2013	Інша довгострокова дебіторська заборгованість
21	Поточна дебіторська заборгованість	
	211	Поточна дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів
	2110	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом
	2111	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги
	2112	Дебіторська заборгованість за короткостроковими кредитами, наданими розпорядниками бюджетних коштів

	2113	Розрахунки за авансами, виданими постачальникам, підрядникам за товари, роботи і послуги
	2114	Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування
	2115	Розрахунки з відшкодування завданих збитків
	2116	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами
	2117	Інша поточна дебіторська заборгованість
	2118	Розрахунки із спільної діяльності
22	Готівкові кошти та їх еквіваленти	
	221	Готівкові кошти та їх еквіваленти розпорядників бюджетних коштів
	2211	Готівка у національній валюті
	2212	Готівка в іноземній валюті
	2213	Грошові документи у національній валюті
	2214	Грошові документи в іноземній валюті
	2215	Грошові кошти в дорозі у національній валюті
	2216	Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті
23	Грошові кошти на рахунках	
	231	Грошові кошти на рахунках розпорядників бюджетних коштів
	2311	Поточні рахунки в банку
	2312	Інші поточні рахунки в банку
	2313	Реєстраційні рахунки
	2314	Інші рахунки в Казначействі
	2315	Рахунки для обліку депозитних сум
25	Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи	
	251	Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи розпорядників бюджетних коштів
	2511	Придбані акції
	2512	Довгострокові фінансові інвестиції в цінні папери, крім акцій
	2513	Довгострокові фінансові інвестиції в капітал підприємств
	2514	Довгострокові векселі одержані
	2515	Інші фінансові активи розпорядників бюджетних коштів
26	Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи	
	261	Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи розпорядників бюджетних коштів
	2611	Поточні фінансові інвестиції в цінні папери
	2612	Короткострокові векселі одержані
	2613	Інші фінансові активи розпорядників бюджетних коштів
	262	Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи державних цільових фондів
	2621	Поточні фінансові інвестиції в цінні папери
	2622	Короткострокові векселі одержані
	2623	Інші фінансові активи державних цільових фондів
27	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками	
	271	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів
	2711	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками

28	Розрахунки за надходженнями до бюджету	
	281	Розрахунки органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету
	2811	Розрахунки за податковими надходженнями
	2812	Розрахунки за неподатковими надходженнями
	2813	Розрахунки за іншими надходженнями
	2814	Розрахунки за надходженнями єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
29	Витрати майбутніх періодів	
	291	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів
	2911	Витрати майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів
Клас 3. Кошти бюджетів та розпорядників бюджетних коштів		
37	Рахунки органів Казначейства	
	375	Технічні та інші транзитні рахунки органів Казначейства
	3751	Технічні рахунки органів Казначейства
	3752	Рахунки Казначейства за операціями з придбання іноземної валюти
	3753	Внутрішній транзитний рахунок для сум, що не підтверджені отримувачами
	3754	Внутрішній транзитний рахунок платіжної системи Казначейства
	3755	Внутрішній транзитний рахунок для сум, що не підтверджені системою електронних платежів
	3756	Внутрішній транзитний рахунок для сум, що не підтверджені у внутрішній платіжній системі Казначейства
	3757	Інші рахунки органів Казначейства
	3758	Транзитний рахунок для здійснення розмежувань доходів бюджетів
Клас 4. Розрахунки		
41	Розрахунки за фінансовими операціями	
	413	Розрахунки за фінансовими операціями державного бюджету
	4131	Розрахунки за фінансовими інвестиціями та фінансовими активами державного бюджету
	4132	Розрахунки за зобов'язаннями за фінансовими операціями державного бюджету
	414	Розрахунки за фінансовими операціями місцевого бюджету
	4141	Розрахунки за фінансовими інвестиціями та фінансовими активами місцевих бюджетів
	4142	Розрахунки за зобов'язаннями за фінансовими операціями місцевих бюджетів
Клас 5. Капітал та фінансовий результат		
51	Внесений капітал	
	511	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів
	5111	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів
52	Капітал у підприємствах	
	521	Капітал у підприємствах розпорядників бюджетних коштів
	5211	Капітал у підприємствах у формі акцій
	5212	Капітал у підприємствах в іншій формі участі у капіталі
	5213	Капітал у частках (паях)
53	Капітал у дооцінках	

	531	Капітал у дооцінках розпорядників бюджетних коштів
	5311	Дооцінка (уцінка) необоротних активів
	5312	Дооцінка (уцінка) інших активів
54	Цільове фінансування	
	541	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів
	5411	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів
55	Фінансовий результат	
	551	Фінансовий результат розпорядників бюджетних коштів
	5511	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду
	5512	Накопичені фінансові результати виконання кошторису
Клас 6. Зобов'язання		
60	Довгострокові зобов'язання	
	601	Довгострокові зобов'язання розпорядників бюджетних коштів
	6011	Довгострокові кредити банків
	6012	Відстрочені довгострокові кредити банків
	6013	Інші довгострокові позики
	6014	Зобов'язання за довгостроковими цінними паперами
	6015	Довгострокові зобов'язання за операціями з оренди
	6016	Інші довгострокові фінансові зобов'язання
61	Поточна заборгованість за кредитами та позиками	
	611	Поточна заборгованість розпорядників бюджетних коштів за кредитами та позиками
	6111	Поточна заборгованість за довгостроковими кредитами
	6112	Поточна заборгованість за зобов'язаннями за довгостроковими цінними паперами
	6113	Поточна заборгованість за іншими довгостроковими зобов'язаннями
	6114	Короткострокові кредити банків
	6115	Відстрочені короткострокові кредити банків
	6116	Короткострокові позики
	6117	Інші короткострокові фінансові зобов'язання
62	Розрахунки за товари, роботи, послуги	
	621	Розрахунки за товари, роботи, послуги розпорядників бюджетних коштів
	6211	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
	6212	Розрахунки із замовниками за роботи і послуги
	6213	Розрахунки із замовниками за науково-дослідні роботи
	6214	Розрахунки за одержаними авансами
	622	Розрахунки за товари, роботи, послуги державних цільових фондів
	6221	Розрахунки з постачальниками та підрядниками
	6222	Розрахунки із замовниками за роботи і послуги
	6223	Розрахунки із замовниками за науково-дослідні роботи
	6224	Розрахунки за одержаними авансами
63	Розрахунки за податками і зборами	
	631	Розрахунки за податками і зборами розпорядників бюджетних коштів
	6311	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами
	6312	Інші розрахунки з бюджетом

	6313	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування
64	Інші поточні зобов'язання	
	641	Інші поточні зобов'язання розпорядників бюджетних коштів
	6411	Поточні зобов'язання за цінними паперами
	6412	Розрахунки з депонентами
	6413	Розрахунки за депозитними сумами
	6414	Розрахунки за спеціальними видами платежів
	6415	Розрахунки з іншими кредиторами
	6416	Розрахунки за страхуванням
	6417	Розрахунки за зобов'язаннями зі спільної діяльності
65	Розрахунки з оплати праці	
	651	Розрахунки з оплати праці розпорядників бюджетних коштів
	6511	Розрахунки із заробітної плати
	6512	Розрахунки з виплати стипендій, пенсій, допомоги та інших трансфертів населенню
	6513	Розрахунки з працівниками за товари, продані в кредит
	6514	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями на рахунки з вкладів у банках
	6515	Розрахунки з працівниками за безготівковими перерахуваннями внесків за договорами добровільного страхування
	6516	Розрахунки з членами профспілки за безготівковими перерахуваннями сум членських профспілкових внесків
	6517	Розрахунки з працівниками за позиками банків
	6518	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання
	6519	Інші розрахунки за виконані роботи
66	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками	
	661	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів
	6611	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів
67	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	
	671	Забезпечення майбутніх витрат і платежів розпорядників бюджетних коштів
	6711	Довгострокові забезпечення майбутніх витрат і платежів
	6712	Поточні забезпечення майбутніх витрат і платежів
68	Зобов'язання за надходженнями до бюджету	
	681	Зобов'язання за надходженнями до бюджету органів, що контролюють їх справляння
	6811	Зобов'язання за податковими надходженнями
	6812	Зобов'язання за неподатковими надходженнями
	6813	Зобов'язання за іншими надходженнями
	6814	Зобов'язання за коштами, які підлягають розподілу за видами загальнообов'язкового державного соціального страхування
69	Доходи майбутніх періодів	
	691	Доходи майбутніх періодів розпорядників бюджетних коштів
	6911	Доходи майбутніх періодів

Клас 7. Доходи		
70	Доходи за бюджетними асигнуваннями	
	701	Бюджетні асигнування розпорядників бюджетних коштів
		7011 Бюджетні асигнування
71	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)	
	711	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) розпорядників бюджетних коштів
		7111 Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг)
		7112 Дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі
72	Доходи від продажу активів	
	721	Доходи від продажу розпорядників бюджетних коштів
		7211 Дохід від реалізації активів
73	Фінансові доходи	
	731	Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів
		7311 Фінансові доходи розпорядників бюджетних коштів
74	Інші доходи за обмінними операціями	
	741	Інші доходи за обмінними операціями розпорядників бюджетних коштів
		7411 Інші доходи за обмінними операціями
75	Доходи за необмінними операціями	
	751	Доходи за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів
		7511 Доходи за необмінними операціями
		7512 Трансферти
80	Витрати на виконання бюджетних програм	
	801	Витрати розпорядників бюджетних коштів на виконання бюджетних програм
		8011 Витрати на оплату праці
		8012 Відрахування на соціальні заходи
		8013 Матеріальні витрати
		8014 Амортизація
81	Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	
	811	Витрати розпорядників бюджетних коштів на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)
		8111 Витрати на оплату праці
		8112 Відрахування на соціальні заходи
		8113 Матеріальні витрати
		8114 Амортизація
		8115 Інші витрати
82	Витрати з продажу активів	
	821	Витрати розпорядників бюджетних коштів з продажу активів
		8211 Собівартість проданих активів
		8212 Витрати, пов'язані з реалізацією майна
83	Фінансові витрати	
	831	Фінансові витрати розпорядників бюджетних коштів
		8311 Фінансові витрати
84	Інші витрати за обмінними операціями	

	841	Інші витрати за обмінними операціями розпорядників бюджетних коштів
	8411	Інші витрати за обмінними операціями
85		Витрати за необмінними операціями
	851	Витрати за необмінними операціями розпорядників бюджетних коштів
	8511	Витрати за необмінними операціями
Розділ 2. Позабалансові рахунки		
Клас 0. Позабалансові рахунки розпорядників бюджетних коштів та державних цільових фондів		
	01	Орендовані основні засоби та нематеріальні активи
	011	Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів
	012	Орендовані основні засоби державних цільових фондів
	013	Орендовані нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів
	014	Орендовані нематеріальні активи державних цільових фондів
	02	Активи на відповідальному зберіганні
	021	Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів
	022	Активи на відповідальному зберіганні державних цільових фондів
	03	Бюджетні зобов'язання
	031	Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів
	032	Укладені договори (угоди, контракти) державних цільових фондів
	04	Непередбачені активи
	041	Непередбачені активи розпорядників бюджетних коштів
	042	Непередбачені активи державних цільових фондів
	043	Тимчасово передані активи
	05	Непередбачені зобов'язання, гарантії та забезпечення надані
	051	Гарантії та забезпечення надані розпорядників бюджетних коштів
	052	Гарантії та забезпечення надані державних цільових фондів
	053	Непередбачені зобов'язання розпорядників бюджетних коштів
	054	Непередбачені зобов'язання державних цільових фондів
	06	Гарантії та забезпечення отримані
	061	Гарантії та забезпечення отримані розпорядників бюджетних коштів
	062	Гарантії та забезпечення отримані державних цільових фондів
	07	Списані активи
	071	Списана дебіторська заборгованість розпорядників бюджетних коштів
	072	Списана дебіторська заборгованість державних цільових фондів
	073	Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей розпорядників бюджетних коштів
	074	Невідшкодовані нестачі і втрати від псування цінностей державних цільових фондів
	08	Бланки документів суворої звітності
	081	Бланки документів суворої звітності розпорядників бюджетних коштів
	082	Бланки документів суворої звітності державних цільових фондів
	09	Передані (видані) активи відповідно до законодавства
	091	Передані (видані) активи відповідно до законодавства розпорядників бюджетних коштів
	092	Передані (видані) активи відповідно до законодавства державних цільових фондів

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб’єктів державного сектору та порядку їх складання” від 08.09. 2017 № 755.
2. Наказ Міністерства фінансів України “План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі” від 31.12.2013 № 1203.
3. Наказ Міністерства фінансів України “Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов’язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами” від 29.12.15 № 1219.
4. Наказ Міністерства фінансів України “Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб’єктів державного сектору” від 23 січня 2015 року №11.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 “Основні засоби”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 № 1202.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 “Нематеріальні активи”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 № 1202.
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 “Запаси”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 № 1202.
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 “Зміни облікових оцінок та виправлення помилок”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 № 1629.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 “Зменшення корисності активів”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 № 1629.
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 “Зобов’язання”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 № 1629.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 “Вплив змін валютних курсів”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 2011р № 1022.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 “Виплати працівникам”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2011р № 1798.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 “Фінансові інвестиції”. Затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 травня 2012р. № 568.

Допоміжна

14. Облік у бюджетних установах : навч. посіб. / за ред. Леня В.С. – Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – 500.
15. Перетяцько Ю. М. Дотримання суттєвості суб'єктами господарювання під час підготовки фінансової звітності: теоретичний та практичний аспект. *Modern Economics*. 2020. № 24 (2020). С. 138-142.
16. Перетяцько Ю.М., Калініченко Д. О. Формування облікової політики суб'єкта державного сектора. Імплементация інновацій обліково-аналітичного забезпечення сталого розвитку сучасного бізнесу: II Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф., 18 квітня 2019 р. / редкол. : О. І. Черевко [та ін.] ; Харківський держ. ун-т харч. та торг. Х. : ХДУХТ, 2019. С. 78-80.
17. Перетяцько Ю.М., Войтенко В.О. Оцінка основних засобів у бюджетних установах. Імплементация інновацій обліково-аналітичного забезпечення сталого розвитку сучасного бізнесу: II Міжнар. наук.-практ. Інтернет-конф., 18 квітня 2019 р. / редкол. : О. І. Черевко [та ін.] ; Харківський держ. ун-т харч. та торг. Х. : ХДУХТ, 2019. С. 80-82.
18. Гливенко В., Леня В. Суттєвість у бухгалтерському обліку суб'єктів державного сектору. *Проблеми і перспективи економіки та управління*. 2018. № 3. С. 171-183.

Інформаційні джерела

19. <https://zakon.rada.gov.ua/> - нормативно-правові документи.
20. <https://www.treasury.gov.ua/ua> - Державна казначейська служба України.
21. <https://ukrstat.gov.ua> – офіційний сайт Державної служби статистики України.
22. <http://sfs.gov.ua/> - Державна фіскальна адміністрація
23. <http://nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека ім. Вернадського – наукові статті за різною тематикою.