

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**

**Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій
Юридичний факультет
*Кафедра публічного та приватного права***

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО. Методичні вказівки до проведення семінарських (практичних) занять та самостійної роботи для студентів спеціальності 081 «Право» ОПП «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» денної та заочної форм навчання

Обговорено та рекомендовано на засіданні
кафедри публічного та приватного права
Протокол № 3 від 25 жовтня 2021 року

НУ «Чернігівська політехніка» 2021

АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО. Методичні вказівки до проведення семінарських (практичних) занять та самостійної роботи для студентів спеціальності 081 «Право» ОПП «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» денної та заочної форм навчання / Укл.: Шестак Л.В. – Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка». – 2021. – 54 с.

Укладач: Шестак Лілія Володимирівна, доцент кафедри публічного та приватного права, кандидат юридичних наук, доцент

Відповідальний за випуск: Шестак Лілія Володимирівна, доцент кафедри публічного та приватного права, кандидат юридичних наук, доцент

Рецензент: Сенченко Надія Миколаївна, доцент кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін, кандидат юридичних наук, доцент

Методичні вказівки до проведення семінарських (практичних) занять та самостійної роботи студентів підготовлено на основі програми навчальної дисципліни «Адміністративне право», що викладається для студентів юридичного факультету Національного університету «Чернігівська політехніка». У даному навчально-методичному виданні викладено загальні положення програми навчальної дисципліни «Адміністративне право», умови проведення поточного атестаційного контролю, надано плани семінарських (практичних) занять, а також орієнтовний перелік питань для підсумкового атестаційного контролю.

Дане видання стане корисним як для викладачів навчальної дисципліни, так і для студентів при підготовці до семінарських (практичних) занять та самостійної роботи.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»	6
1.1 Мета та завдання навчальної дисципліни	6
1.2. Програма навчальної дисципліни	10
1.3 Розподіл обсягу години з дисципліни за темами, формами вивчення та контролю	15
1.4 Умови проведення поточного атестаційного контролю з навчальної дисципліни «Адміністративне право»	16
ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ.....	23
Семінарське заняття 1. Поняття, предмет та методи адміністративного права. Джерела адміністративного права	23
Семінарське заняття 2. Джерела адміністративного права.....	23
Семінарське заняття 3. Норми адміністративного права	24
Семінарське заняття 4. Адміністративні правовідносини	25
Семінарське заняття 5. Загальна характеристика окремих груп суб'єктів адміністративного права.....	25
Семінарське заняття 6. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.....	26
Семінарське заняття 7. Форми управлінської діяльності.....	27
Семінарське заняття 8. Правові акти управління.....	28
Семінарське заняття 9. Методи державного управління. Переконавання та примус в державному управлінні	28
Семінарське заняття 10. Склад адміністративного правопорушення.....	29
Семінарське заняття 11. Загальні засади адміністративної відповідальності.....	30
Семінарське заняття 12. Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень	31
Семінарське заняття 13. Провадження у справах про адміністративні правопорушення	32
Семінарське заняття 14. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень	33
ТЕОРЕТИЧНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАДАЧІ	35
ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ.....	46
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДО ВСІХ ТЕМ.....	51

ПЕРЕДМОВА

Студенти другого курсу юридичного факультету Національного університету «Чернігівська політехніка» з-поміж інших базових галузей права вивчають адміністративне право як одну з основоположних дисциплін для підготовки юристів. Обов'язковою формою організації освітнього процесу є проведення семінарських (практичних) занять та організація самостійної роботи студентів. Саме проведення семінарських (практичних) занять, які логічно поєднані з лекціями та підкріплені матеріалом для самостійного вивчення дозволяє здобувачам вищої освіти в належній мірі опанувати матеріал з дисципліни «Адміністративне право», включаючи й ті питання, які не обговорювалися на лекціях.

Власне семінарське (практичне) заняття відіграє важливу роль у вивченні дисципліни «Адміністративне право», оскільки: дозволяє перевірити рівень підготовки студентів до занять; виявити питання, які викликали труднощі у засвоєнні матеріалу; визначити рівень опрацювання додаткових джерел, стимулює регулярне вивчення студентами першоджерел та іншої літератури в галузі адміністративного права, а також матеріалів лекційного курсу; закріплює знання, отримані здобувачами вищої освіти на лекції і в ході самостійної роботи над літературою та дозволяє їх застосовувати при вирішенні практичних ситуацій; дозволяє студентам застосовувати міжпредметні зв'язки, використовуючи інформацію, яка була отримана під час вивчення інших юридичних дисциплін (теорії держави і права, конституційного, кримінального, цивільного права тощо); формує навички самостійного мислення, логічного відокремлення, аналізу літератури, узагальнення отриманої інформації та використання цих методів навчання під час усного виступу з теоретичних питань та виконанні письмових робіт; привчають здобувачів вищої освіти оперувати основними термінами, поняттями і категоріями та застосовувати свої вміння при відстоюванні власної точки зору (власного бачення проблеми); дає можливість поєднати теоретичні знання із практичними завданнями.

Робота на семінарському занятті включає:

- усне та письмове опитування студентів, обговорення питань, передбачених планом семінарських (практичних) занять;
- підготовка есе, рефератів та вирішення тестових завдань;
- вирішення практичних завдань, в тому числі й практичних задач та їх колективне обговорення;
- підготовка та обговорення доповідей студентів за матеріалами наукових публікацій в галузі адміністративного права.

Самостійна робота є одним із способів оволодіння здобувачами вищої освіти матеріалом у вільний від обов'язкових занять час, та основним способом оволодіння відповідною інформацією для студентів, які працюють за графіком вільного відвідування занять. Зміст самостійної роботи визначається робочою програмою з дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Самостійна робота здобувача вищої освіти з дисципліни «Адміністративне право» включає:

- поглиблене вивчення питань з кожної теми, враховуючи і ті, що виносяться на обговорення на семінарському (практичному) занятті;
- пошук та аналіз додаткової рекомендованої літератури для підготовки до семінарських (практичних) занять та індивідуальних завдань;
- аналіз поточного законодавства України та формування навичок його застосовування в обґрунтуванні рішення практичного завдання. Вирішення задач;
- огляд та опрацювання опублікованих в наукових виданнях статей в галузі адміністративного права;
- систематизація вивченого матеріалу перед заліком та іспитом.

В Національному університеті «Чернігівська політехніка» для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» за спеціальністю 081 «Право», спеціалізації «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» передбачено вивчення початкової дисципліни «Адміністративне право» в загальному обсязі 270 годин, що включає 46 годин лекцій, 44 години семінарських занять та 180 годин самостійної роботи.

Метою даного навчально-методичного видання є вироблення у студентів навичок самостійно опрацьовувати законодавчу базу та науково-теоретичну літературу. На основі аналізу рекомендованих джерел здобувачі вищої освіти повинні навчитися формулювати і обґрунтовувати висновки не тільки теоретичного, а й практичного (прикладного) характеру, а також вміння застосовувати здобуті знання під час вирішення практичних ситуацій.

Методичні вказівки можуть використовуватись як для проведення семінарських (практичних) занять, так і для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, оскільки з кожної теми курсу наведено перелік основних теоретичних запитань; сформульовано перелік контрольних питань для перевірки базових знань студентів; перелік питань для самостійного вивчення; перелік тем для написання рефератів; тестові завдання та задачі.

В цілому до курсу адміністративного права складено орієнтовний перелік спеціальної літератури, необхідної для підготовки до семінарських (практичних) занять та самостійної роботи студента.

У даному навчальному виданні запропоновано також і критерії оцінювання студентів.

ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення курсу «Адміністративне право» є засвоєння основних теоретичних положень, які стосуються питань організації роботи виконавчої гілки влади, визначення статусу та повноважень учасників адміністративних правовідносин; з'ясування нормативного матеріалу, який регулює підстави, порядок та умови адміністративної відповідальності на основі Кодексу про адміністративні правопорушення; а також набуття певних практичних навичок при вирішенні практичних ситуацій щодо застосування заходів адміністративної відповідальності за вчинення правопорушень.

Під час вивчення дисципліни добувач вищої освіти має набути або розширити наступні загальні (ЗК) та спеціальні (СК) компетентності, передбачені освітньою програмою:

здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);

знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3);

здатність написання академічних, наукових текстів, аргументованого та толерантного відстоювання своїх наукових поглядів (ЗК 18);

усвідомлюють повагу до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи (СК 3);

здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК 7);

знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (СК 8);

здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції (СК 12);

здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності (СК 13);

здатність обґрунтовувати власну позицію з посиланням на норми чинного законодавства (СК 17).

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне право» є наступні:

1. Розкрити поняття та зміст адміністративного права як галузі права, його методів та функціонального призначення.

2. Визначати сутність, особливості та юридичну силу джерел адміністративного права, недоліки та переваги діючого Кодексу України про адміністративні правопорушення як джерела адміністративного права.

3. Встановлювати особливості змісту норм адміністративного права про адміністративну відповідальність, досліджувати правові підстави виникнення, зміни та припинення адміністративних правовідносин.

4. Визначати особливості правового статусу учасників адміністративних правовідносин.

5. Досліджувати правові проблеми адміністративної відповідальності.

6. Визначати сутність та особливості накладення адміністративних стягнень.

7. Визначати порядок та умови притягнення до адміністративної відповідальності.

8. Характеризувати процедуру провадження у справах про адміністративні правопорушення та порядок виконання постанов про адміністративні стягнення.

3. Очікувані результати навчання з дисципліни

Під час вивчення курсу «Адміністративне право» ЗВО має досягти або вдосконалити наступні програмні результати навчання (ПРН), передбачені освітньою програмою:

- здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання (ПРН 2);

- пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту (ПРН 13);

- виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи (ПРН 18);

- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН 21).

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студент повинен

знати:

- предмет, методи і систему адміністративного права, зв'язок цієї галузі права з іншими галузями права;

- джерела адміністративного права, порядок, підстави та умови їх використання;

- основні проблеми науки адміністративного права;

- поняття та особливості адміністративно-правових норм і відносин;

- суб'єктів адміністративного права та елементи їх статусу;

- функції, форми і методи державного управління, особливості їх використання під час реалізації владних повноважень;

- особливості застосування та форми переконання як методу державного управління;

- поняття адміністративного примусу та види його заходів;

- поняття та основні ознаки адміністративної відповідальності;

- принципи адміністративної відповідальності та проблеми їх реалізації;

- склад адміністративного правопорушення та його значення для призначення покарання;
- проблеми адміністративно-правової кваліфікації адміністративних правопорушень;
- підстави, умови та заходи адміністративної відповідальності.

Студент повинен *вміти*:

- використовувати джерела адміністративного права у процесі правозастосування, розрізняти їх юридичну силу, порядок та умови набуття чинності;
- визначати підстави та умови вступу в адміністративні правовідносини, розрізняти їх види, відмежовувати адміністративні правовідносини від інших видів правових відносин;
- класифікувати юридичні факти, які виступають підставою виникнення, зміни чи припинення адміністративних правовідносин;
- вірно та у відповідності до законодавства кваліфікувати діяння, які віднесені до адміністративних проступків;
- всебічно, повно і об'єктивно з'ясовувати обставини кожного вчинку, приймати по справам рішення у відповідності з законом;
- застосовувати адміністративні стягнення до винних осіб з метою виховання їх у дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття;
- виділяти підстави, умови та заходи адміністративної відповідальності;
- розрізняти особливості здійснення адміністративних проваджень у справах про адміністративні правопорушення.

4. Критерії оцінювання

З дисципліни студент може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 40% підсумкової оцінки – на заліку / екзамені.

Умовою допуску до заліку / екзамену є виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених даною робочою програмою: відвідування лекційних та семінарських занять, активна робота на всіх заняттях, оформлення відповідно до стандартів контрольної роботи.

Складання заліку/ екзамену є обов'язковим елементом підсумкового контролю знань для студентів, які претендують на оцінку «добре» або «відмінно». Якщо студент виконав всі види робіт протягом семестру та набрав 60% підсумкової оцінки (тобто «задовільно»), то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати залік / екзамен.

З тими ЗВО, які до проведення підсумкового семестрового контролю не встигли виконати всі обов'язкові види робіт та мають підсумкову оцінку від 0 до 19 балів (за шкалою оцінювання), проводяться додаткові індивідуальні

заняття, за результатами яких визначається, наскільки глибоко засвоєний матеріал, та чи необхідне повторне вивчення дисципліни.

Для складання заліку/ *екзамену* існують білети. Білети складаються із двох теоретичних питань (для заліку) та двох теоретичних питань і практичного завдання – для складання *екзамену*. Якщо відповідь повна і зміст відповідь студента повністю відповідає сутності поставленого запитання, він може отримати від 33 до 40 балів. В тому випадку, коли студент виконує всі завдання без грубих помилок, він може отримати від 24 до 32 балів. Якщо при виконанні білету студент допускає грубі помилки і всі питання виконані менш ніж на половину, то він може отримати від 17 до 24 балів. При невиконанні хоча б одного завдання білету, студент не може отримати більше 16 балів.

Повторне складання заліку/ *екзамену* з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

Дисципліну можна вважати такою, що засвоєна, якщо ЗВО:

1) **знає:**

предмет, методи і систему адміністративного права, зв'язок цієї галузі права з іншими галузями права;

- джерела адміністративного права, порядок, підстави та умови їх використання;

- основні проблеми науки адміністративного права;

- поняття та особливості адміністративно-правових норм і відносин;

- суб'єктів адміністративного права та елементи їх статусу;

- функції, форми і методи державного управління, особливості їх використання під час реалізації владних повноважень;

- особливості застосування та форми переконання як методу державного управління;

- поняття адміністративного примусу та види його заходів;

- поняття та основні ознаки адміністративної відповідальності;

- принципи адміністративної відповідальності та проблеми їх реалізації;

- склад адміністративного правопорушення та його значення для призначення покарання;

- проблеми адміністративно-правової кваліфікації адміністративних правопорушень;

- підстави, умови та заходи адміністративної відповідальності.

2) **вміє:**

- здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання (ПРН 2);

- пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту (ПРН 13);

- виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи (ПРН 18);

- застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки (ПРН 21).

- використовувати джерела адміністративного права у процесі правозастосування, розрізняти їх юридичну силу, порядок та умови набуття чинності;
- визначати підстави та умови вступу в адміністративні правовідносини, розрізняти їх види, відмежовувати адміністративні правовідносини від інших видів правових відносин;
- класифікувати юридичні факти, які виступають підставою виникнення, зміни чи припинення адміністративних правовідносин;
- вірно та у відповідності до законодавства кваліфікувати діяння, які віднесені до адміністративних проступків;
- всебічно, повно і об'єктивно з'ясовувати обставини кожного вчинку, приймати по справам рішення у відповідності з законом;
- застосовувати адміністративні стягнення до винних осіб з метою виховання їх у дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття;
- виділяти підстави, умови та заходи адміністративної відповідальності;
- розрізняти особливості здійснення адміністративних проваджень у справах про адміністративні правопорушення.

1.2. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Адміністративне право як галузь правової системи України

Тема 1: Поняття, предмет та методи адміністративного права

Предмет правового регулювання адміністративного права. Особливості предмета правового регулювання адміністративного права на сучасному етапі. Поняття методів правового регулювання адміністративного права, їх види та способи реалізації. Поняття адміністративного права як науки, навчальної дисципліни та галузі права. Система адміністративного права. Особливості побудови системи адміністративного права.

Тема 2: Джерела адміністративного права

Поняття джерел адміністративного права. Підстави класифікації джерел адміністративного права. Конституція України – основне джерело адміністративного права. Кодифіковані акти як джерела права. Проблеми застосування підзаконних правових актів як джерел пізнання в адміністративному праві.

Акти Президента України як джерела адміністративного права. Особливості джерел адміністративного права, що видаються Урядом України. Правовий статус актів місцевих органів влади.

Недоліки визначення юридичної чинності окремих джерел адміністративного права

Тема 3: Норми адміністративного права

Поняття норми адміністративного права. Способи реалізації норм адміністративного права. Загальні та спеціальні ознаки адміністративно-правових норм, їх юридичне значення.

Структура норм адміністративного права: гіпотеза, диспозиція, санкція та заохочення. Види заохочень в адміністративному праві. Види адміністративних норм.

Взаємодія норм адміністративного права з нормами інших галузей права.

Тема 4: Адміністративні правовідносини

Поняття адміністративних правовідносин, їх загальні та специфічні ознаки. Підстави класифікації та види адміністративних правовідносин.

Структура адміністративних правовідносин: суб'єкт, об'єкт і зміст. Особливості визначення ознак суб'єктів адміністративних правовідносин. Класифікація об'єктів адміністративних правовідносин. Проблеми визначення об'єкта адміністративного правового відношення.

Юридичні факти як підстави виникнення, зміни та припинення правовідносин.

Змістовий модуль 2.

Суб'єкти адміністративного права. Форми державного управління

Тема 5: Загальна характеристика окремих груп суб'єктів адміністративного права

Поняття і ознаки суб'єктів адміністративного права. Класифікація суб'єктів адміністративного права. Громадяни як суб'єкти адміністративного права. Адміністративно-правовий статус іноземців і біженців. Правове регулювання права притулку – гарантія захисту прав іноземців в Україні. Підприємства і установи – колективні суб'єкти адміністративного права. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права. Особливості адміністративно-правового статусу органів місцевого самоврядування.

Тема 6: Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права

Загальна характеристика органів виконавчої влади як суб'єктів адміністративного права. Недоліки і переваги органів правового статусу органів виконавчої влади як суб'єктів адміністративного права.

Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Взаємовідносини Президента України з Урядом України.

Правове становище Кабінету Міністрів України. Статус Прем'єр-Міністра України.

Центральні органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права. Правовий статус міністра. Особливості правового статусу міністра Кабінету Міністрів України. Органи виконавчої влади зі спеціальним статусом: види, особливості створення, реорганізації, ліквідації та забезпечення управління.

Місцеві органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права.

Тема 7: Форми управлінської діяльності

Поняття форм державного управління, їх юридичний зміст та значення. Класифікація форм державного управління, правові та неправові форми державного управління. Фактори, які впливають на вибір форми державного управління, що застосовується в кожному конкретному випадку. Вимоги, що висуваються до форм державного управління.

Особливості, ознаки адміністративних договорів як форм управлінської діяльності. Види адміністративних договорів. Функції учасників адміністративних договорів.

Тема 8: Правові акти управління

Поняття правових актів державного управління та їх юридичне значення. Ознаки управлінських актів. Види актів державного управління. Нормативні та індивідуальні акти управління. Особливості змішаних (різнорідних) актів. Види актів управління залежно від суб'єктів прийняття та за юридичною формою..

Вимоги, що висуваються до актів державного управління та наслідки їх недотримання. Особливості проведення та умови реєстрації актів державного управління. Юридичні стани актів управління.

Змістовий модуль 3.

Методи державного управління. Адміністративна відповідальність

Тема 9: Методи державного управління. Переконавання та примус в державному управлінні

Поняття адміністративно-правових методів та їх класифікація. Ознаки методів державного управління. Види методів державного управління: переконання, заохочення та примус. Методи прямого та непрямого впливу, їх сутність, загальні ознаки та значення.

Правова характеристика, особливості та мета застосування переконання в адміністративній діяльності органів державної влади. Форми переконання.

Поняття та особливості державного примусу. Класифікація та загальна характеристика заходів адміністративного примусу. Поняття та види заходів попередження адміністративних правопорушень. Заходи спеціального призначення. Особливості застосування вогнепальної зброї. Адміністративне затримання громадян.

Поняття, види та загальна характеристика адміністративних стягнень за законодавством України.

Тема 10: Склад адміністративного правопорушення

Поняття та елементи складу адміністративного правопорушення.

Об'єкт адміністративного правопорушення, його види та значення для адміністративно-правової кваліфікації. Характеристика загального, родового, видового та безпосереднього об'єктів адміністративного правопорушення.

Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, прояви та ознаки об'єктивної сторони протиправних адміністративно-караних діянь. Зміст та юридичне значення факультативних елементів об'єктивної сторони адміністративно караного діяння: місця, часу, способів, засобів вчинення правопорушень.

Суб'єкт адміністративного правопорушення, ознаки суб'єктів. Загальна характеристика спеціальних суб'єктів адміністративних правопорушень.

Вина – основна ознака суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення. Факультативні елементи суб'єктивної сторони адміністративних правопорушень: мотив та мета.

Види складів адміністративних правопорушень: продовжувані, триваючі, правопорушення, які складаються з альтернативних дій.

Тема 11: Загальні засади адміністративної відповідальності

Поняття та риси адміністративної відповідальності. Підстави адміністративної відповідальності: нормативна, фактична та процесуальна. Вчинення адміністративного проступку умисно. Вчинення адміністративного проступку з необережності.

Вік, з якого настає адміністративна відповідальність. Адміністративна відповідальність неповнолітніх. Особливості визначення віку порушника з допомогою експертиз.

Обставини, які виключають адміністративну відповідальність: а) крайня необхідність; б) необхідна оборона; в) неосудність. Звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення: проблеми нормативного закріплення та практичного застосування.

Порядок та строки притягнення до адміністративної відповідальності. Загальна характеристика адміністративної відповідальності юридичних осіб та її закріплення в законодавстві України.

Проблеми відшкодування шкоди внаслідок незаконного притягнення до адміністративної відповідальності.

Тема 12: Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень

Адміністративні правопорушення, що посягають на трудові права громадян та здоров'я населення. Характеристика та суспільна шкідливість правопорушень, що посягають на власність. Адміністративний захист права інтелектуальної власності.

Адміністративні правопорушення в галузі охорони природи, використання природних ресурсів, пам'ятників історії та культури: ознаки та види. Адміністративні правопорушення в галузі сільського господарства та ветеринарії, їх значення.

Поняття, специфіка та суспільна шкідливість адміністративних правопорушень на транспорті. Недоліки законодавчого регулювання застосування заходів адміністративної відповідальності за транспортні правопорушення.

Значення та проблеми застосування заходів адміністративної відповідальності за правопорушення проти громадського порядку. Адміністративні правопорушення, що посягають на порядок управління.

Військові адміністративні правопорушення.

Адміністративна відповідальність за правопорушення, що пов'язані з корупцією.

Поняття та засади адміністративної відповідальності за порушення виборчих прав.

Змістовий модуль 4.

Порядок притягнення до адміністративної відповідальності

Тема 13: Провадження у справах про адміністративні правопорушення

Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення. Протокол про адміністративне правопорушення. Адміністративне затримання та особистий огляд, огляд речей і документів.

Поняття та значення доказів у адміністративному провадженні. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Особи, які беруть участь у розгляді справи про адміністративне правопорушення.

Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Тема 14: Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень

Загальна характеристика виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

Провадження постанови про накладення штрафу. Провадження постанови про оплатне вилучення предмета, який став безпосереднім об'єктом або знаряддям вчинення правопорушення.

Провадження постанови про конфіскацію речей. Провадження постанови про позбавлення спеціального права.

Провадження постанови про застосування виправних робіт.

Провадження постанови про застосування громадських робіт.

Провадження постанови про застосування суспільно-корисних робіт.

Провадження по виконанню постанови про застосування адміністративного арешту.

Провадження постанови про застосування арешту з утриманням на гауптвахті.

1.3. Розподіл обсягу години з дисципліни за темами, формами вивчення та контролю

Загальний обсяг годин навчальної дисципліни – 270 годин, з них 42 години – лекції, 38 годин – семінарські заняття, 190 годин – самостійна робота.

Назви змістових модулів і тем		Кількість годин для денної форми навчання				
		Всього	У тому числі			
			Лек.	Семін. (Пр.)	Лаб.	Сам. роб.
1	2	3	4	5	6	7
3-й семестр						
Змістовий модуль 1. Адміністративне право як галузь правової системи України						
1	Поняття, предмет та метод адміністративного права.	18	2	2		14
2	Джерела адміністративного права.	18	2	2		14
3	Норми адміністративного права.	17	2	2		13
4	Адміністративні правовідносини	17	2	2		13
	Разом за змістовим модулем 1	70	8	8		54
Змістовий модуль 2. Суб'єкти адміністративного права. Форми державного управління						
5	Загальна характеристика окремих груп суб'єктів адміністративного права	20	4	2		14
6	Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права	18	2	2		14
7	Форми управлінської діяльності.	18	2	2		14
8	Правові акти управління	18	2	2		14
	Разом за змістовим модулем 2	74	10	8		56
4-й семестр						
Змістовий модуль 3. Методи державного управління. Адміністративна відповідальність						
9	Методи державного управління. Переконавання і примус в державному управлінні	23	4	4		15
10	Склад адміністративного	23	4	4		15

	правопорушення					
11	Загальні засади адміністративної відповідальності	18	4	4		10
12	Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень	18	4	4		10
	Разом за змістовим модулем 3	82	16	16		50
Змістовий модуль 4. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності						
13	Провадження у справах про адміністративні правопорушення	23	4	4		15
14	Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень	21	4	2		15
	Разом за змістовим модулем 4	44	8	6		30
	Усього годин за дисципліну	270	42	38		190

1.4. Умови проведення поточного атестаційного контролю з навчальної дисципліни «Адміністративне право»

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль за модулями та видами робіт

Модуль за тематичним планом дисципліни та форма контролю		Кількість балів (мін/макс.), яку студент може отримати за виконання різних видів робіт	
Змістовий модуль 1			
1.	Усне опитування на семінарському занятті	0... 5	
2.	Змістовні доповнення під час обговорення питань семінарів	0... 1	
3.	Письмова робота на семінарському занятті.	0... 3	
4.	Вирішення тестових або практичних завдань на семінарському занятті.	0... 2	
5.	Виконання індивідуальної роботи (підготовка есе, рефератів тощо)	0... 2	
Кількість балів, яку студент може отримати за змістовий модуль 1		0... 13	
Змістовий модуль 2			

1.	Усне опитування на семінарському занятті	0... 5
2.	Змістовні доповнення під час обговорення питань семінарів	0... 1
3.	Письмова робота на семінарському занятті.	0... 3
4.	Вирішення тестових завдань на семінарському занятті.	0... 2
5.	Виконання індивідуальної роботи (підготовка есе, рефератів тощо)	0... 2
Кількість балів, яку студент може отримати за змістовий модуль 1		0... 13
Змістовий модуль 3		
1.	Усне опитування на семінарському занятті	0... 5
2.	Змістовні доповнення під час обговорення питань семінарів	0... 1
3.	Письмова робота на семінарському занятті.	0... 3
4.	Вирішення тестових завдань на семінарському занятті.	0... 2
5.	Виконання індивідуальної роботи (підготовка есе, рефератів тощо)	0... 2
Кількість балів, яку студент може отримати за змістовий модуль 3		0... 13
Змістовий модуль 4		
1.	Усне опитування на семінарському занятті	0... 5
2.	Змістовні доповнення під час обговорення питань семінарів	0... 1
3.	Письмова робота на семінарському занятті.	0... 3
4.	Вирішення тестових завдань на семінарському занятті.	0... 2
5.	Виконання індивідуальної роботи (підготовка есе, рефератів тощо)	0... 2
Кількість балів, яку студент може отримати за змістовий модуль 4		0... 13
Модульна контрольна робота		0... 8
Кількість балів, яку студент може отримати за результатами вивчення дисципліни		0... 60

Примітка:

* кількість робіт, що підлягають оцінюванню, залежить від обсягу лекційних та семінарських (практичних) годин у семестрі, а також кількості годин, відведених для самостійного опрацювання матеріалу. Для отримання максимального балу за кожним змістовим модулем здобувач вищої освіти повинен виконати не менше 2/3 запропонованих видів робіт.

Пояснення видів робіт та вимоги до їх оцінювання

1. Робота на семінарському занятті

Усне опитування - включає в себе надання студентом ґрунтовної відповіді на поставлене викладачем питання з числа винесених для розгляду на семінарське (практичне) заняття. В ході відповіді студенту можуть ставитися додаткові, в тому числі й уточнюючі питання як викладачем, так і іншими здобувачами вищої освіти, а також питання для самоперевірки. В ході усного опитування студентові можуть ставитися й запитання з попередніх тем, які пов'язані з темою, що обговорюється на конкретному семінарському (практичному) занятті. Максимальна кількість балів може бути виставлена студентам, підготовленим до відповідей на усі питання теми.

Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями, як:

- 5 балів – повна відповідь на поставлене питання; студент вільно орієнтується в матеріалі всієї теми, а не лише конкретного питання, здійснює порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, робить самостійні висновки та узагальнення, правильно та доречно вживає юридичну термінологію, демонструє знання законодавчих актів України з питань адміністративного права; робота виконана на належному рівні, всі питання розкриті повністю;

- 4 бали – відповідь потребує невеликих уточнень, студент повторює висновки та пропозиції, наведені різними авторами, не чітко формулює власні висновки та узагальнення, відповідає на поставлене питання по суті, але інші питання теми викликають труднощі; при підготовці допущені незначні помилки, описки, відповідь дещо неповна;

- 3 бали – відповідь потребує суттєвих доповнень; студент плутається в юридичній термінології та не може відповісти на уточнюючі запитання через недостатнє опрацювання матеріалу, у нього виникають труднощі в ході аналізу основних понять адміністративного права; підготовка має значні неточності та помилки, а відповідь на поставлені питання схематична, неповна;

- 2 бали – студент знає сутність теми, яку необхідно було опрацювати, але не може відповісти на поставлені питання, при відповіді використовує додаткові джерела, з яких зачитує окремі частини; підготовка здійснена поверхово, відповіді на окремі питання роботи відсутні;

- 0 балів – студент не може дати жодної відповіді на поставлені питання або відповідає не по суті, не на ті питання чи з використанням нормативного матеріалу, що втратив чинність; допущені значні помилки.

Опитування кожного здобувача вищої освіти повинно бути проведено не менше двох разів протягом семестру за умови регулярного відвідування студентом різних видів аудиторних занять. У випадку відсутності студента на заняттях (хвороба, вільне відвідування занять тощо) здобувач вищої освіти зобов'язаний перескласти в порядку індивідуальних консультацій не менше двох тем, що розглядалися на семінарському (практичному) занятті, включаючи й питання, що підлягали самостійному опрацюванню.

Письмове опитування на семінарі проводиться на занятті протягом 10-15 хвилин. Викликаються 4-6 студентів, які повинні дати відповіді на

запитання, запропоновані викладачем на його розсуд. Це можуть бути питання як теми даного семінарського (практичного) заняття, так і з попередньої теми.

Метою проведення письмового опитування є перевірка якості підготовки здобувачів вищої освіти до семінарського (практичного) заняття та вміння змістовно та коротко викласти відповіді на окремі питання теми.

Оцінюючи відповідь, викладач керується такими критеріями: повнота, правильність, обґрунтованість та стислість відповіді, логіка і аргументованість викладу думок. Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати під час письмової відповіді на питання 5 балів.

Вирішення тестових завдань проводиться на кожному семінарському (практичному) занятті (5-10) хвилин. Викладачем викликаються 4-6 студентів, які повинні дати відповіді на 10 тестових запитань. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за вирішення тестових завдань 5 балів.

Критерії оцінювання самостійної роботи студентів. Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти, є: вміння знаходити та опрацьовувати додаткову літературу; володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань; самореалізація на практичних та семінарських заняттях, вміння подавати власні знання логічно, точно та відстоювати власні висновки, а також самостійність та своєчасність здачі виконаних завдань викладачу, згідно з графіком навчального процесу.

Максимально можливий бал за конкретним завданням ставить за умови відповідності виду самостійної роботи або усної відповіді всім зазначеним критеріям. Відсутність тієї або іншої складової знижує кількість балів.

Перелік завдань для самостійної роботи студентів (обов'язкових для виконання та за вибором студентів), форми організації та звітності, терміни виконання та кількість балів, які можна отримати за виконання завдань, визначаються кафедрою під час розробки робочої навчальної програми дисципліни.

Виконання вибіркового виду самостійної роботи (міні-презентація теми, доповідь на наукову студентську конференцію, підготовка рефератів, есе з відповідної тематики, презентація наукових доробок з запропонованої теми тощо) здійснюється таким чином:

- міні-презентація теми – 0-5 балів;
- презентація аналітичного огляду наукових публікацій – 0-5 балів;
- презентація реферату – 0-5 балів;
- участь в розробці, підготовці, виготовленні навчальних матеріалів (ситуаційних задач, тестів тощо), або наочних навчальних матеріалів (плакатів, слайд-шоу, мультимедійних посібників тощо) – 0-5 балів;
- доповідь на наукову студентську конференцію, підготовка наукових публікацій з питань адміністративного права – 5 балів.

Презентації – виступи перед аудиторією (дослідження у вигляді PowerPoint), що використовуються для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, надання

експертної оцінки тощо. Презентації можуть бути як індивідуальними, так і колективними.

Підготовка презентації дослідження у вигляді PowerPoint. Презентація має включати основні позиції проблемної доповіді: схематично відображені теоретичні аспекти, таблиці та рисунки з аналітичної частини, схематично відображені проблемні аспекти та пропозиції. Кінцева мета: виділити основні позиції по відповідній проблемі та належним чином їх оформити.

Критеріями оцінки є вміння виділяти головне й другорядне та можливість його оформлення.

Підготовка і міні-презентація теми.

Міні-лекції характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Зазвичай міні-лекції тривають не більше 10 – 15 хвилин і використовуються для того, щоб стисло донести нову інформацію до всіх слухачів.

Міні-лекція дає можливість здобувачам вищої освіти на основі опрацювання підручників, монографій, періодичних публікацій і законодавства продемонструвати вміння постановки проблеми, шляхом розкриття та оцінки поточної ситуації, виявлення суперечливих моментів, протиріч, визначення причин, наслідків та аргументації власної позиції здійснити аналіз фінансової проблеми, явища, процесу чи дискусійного питання, а також сформулювати пропозиції доповідача щодо вирішення проблеми та висновки, які ґрунтуються як на власних аргументах, так і на думку фахівців.

Критеріями оцінки міні-лекції є стислість, змістовність її структурних частин, логічність та вміння студента чітко формулювати свою позицію і робити висновки щодо проведеного дослідження.

Аналітичний огляд наукових публікацій. Студенти досліджують з критичної точки зору питання, проблему, яка досліджена вітчизняними та зарубіжними науковцями і дають свою оцінку. Ті питання, які стосуються сучасного стану досліджуваних об'єктів, передбачають обов'язкове використання літературних джерел останніх років. Студент має включити аналіз не тільки теоретичного, але й масиву статистичної інформації. Кінцева мета: отримати логічний наукоємний висновок по відповідній проблемі. Оформлення такого виду роботи обов'язкове. Аналітичний огляд готується на те заняття, на якому розглядається відповідна тема.

Критеріями оцінки є підбір, кількість наукових публікацій та якість їх аналітичного (критичного аналізу), вміння сформулювати висновки і їх обґрунтувати.

Підготовка і презентація реферату. Реферат – поширений тип письмової самостійної роботи з дисципліни, який демонструє поглиблене опрацювання відповідної теми. У процесі підготовки реферату здобувач вищої освіти накопичує знання, вміння та навички роботи з різними інформаційними джерелами, готується до виконання майбутніх курсових робіт. Реферат є одним з основних типів індивідуальних завдань, який підводить їх до роботи підвищеної складності, з елементами науковості, що виконується під час навчання.

Презентація реферату проходить в аудиторії на семінарському занятті, де розглядається дана тема, або може бути проведена індивідуально.

Критеріями оцінки змісту реферату є повнота висвітлення питання. Зрозумілість, наявність власної думки, використання нових наукових джерел.

Презентація есе. Есе – невеликий за обсягом твір, що має довільну композицію і висловлює особисту думку з конкретного приводу чи питання і не претендує на вичерпне і визначальне трактування теми.

На відміну від реферату, який адресується будь-якому слухачеві есе – це ближче до репліки, що адресується підготовленому слухачу. Тобто людині, яка вже має уяву, про що йде мова. Власне, така «адресність» дозволяє автору есе зосередити увагу на розкритті нового змісту, а не нагромаджувати різними правовими деталями викладення матеріалу в письмовому форматі.

Критеріями оцінювання есе є: здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання; застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань; логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми; самостійність виконання роботи; грамотність подачі матеріалу; оформлення роботи відповідно до поставлених вимог.

Всі індивідуальні роботи студентів проходять перевірку за допомогою програми «Unichek». У разі виявлення ідентичних індивідуальних робіт, усі вони не зараховуються (у т.ч. ті, які були вже захищені) як такі, що мають несамостійний характер виконання (академічна нечесність).

Модульна контрольна робота передбачає виконання двох блоків завдань:

- перший блок – тестові завдання (5 тестових завдань) або вирішення однієї практичної ситуації;

- другий блок – теоретичні питання (2 питання).

8-7 балів – повна відповідь (не менше 90% потрібної інформації) на всі питання модульної контрольної роботи; здобувач вищої освіти вільно орієнтується в поданому матеріалі;

6-5 балів – студент надав на 75 % питань модульної контрольної роботи; відповіді на питання контрольної потребують уточнень;

4-3 балів – студент надав відповіді на 60% питань модульної контрольної роботи; відповіді потребують суттєвих уточнень, недостатнє володіння матеріалом;

2-0 балів – студент надав відповіді менше ніж на 50% питань модульної контрольної роботи; відповіді потребують значних уточнень; студент не орієнтується в поданому матеріалі, вкрай обмежена відповідь.

Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач вищої освіти у процесі виконання модульної контрольної роботи – 10 балів.

Після перевірки контрольної роботи та оголошення її результатів здобувачам вищої освіти надається можливість ознайомитись з власними

роботами та завданнями для них, і при необхідності оскаржити результати контрольної роботи.

З дисципліни студент може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 40% підсумкової оцінки – на заліку / іспиті.

Складання заліку/ іспиту є обов'язковим елементом підсумкового контролю знань для студентів, які претендують на оцінку «добре» або «відмінно». Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру набрав 60% підсумкової оцінки (тобто «задовільно»), то він, за бажанням, може залишити набрану кількість балів як підсумкову оцінку і не складати заліку/ іспиту.

У випадку, якщо здобувач вищої освіти протягом семестру не набрав мінімально необхідну кількість балів – 20 балів (тобто кількість балів, яка сумарно з максимально можливою кількістю балів, які студент може отримати під час семестрового контролю не дозволить отримати підсумкову оцінку «задовільно – E, 60 балів»), то він не допускається до складання заліку/ іспиту під час семестрового контролю, але має право ліквідувати академічну заборгованість.

Для складання заліку іспиту складені та затверджені білети. Білети складаються із двох теоретичних питань та задачі. Якщо відповідь повна і зміст відповіді студента повністю відповідає сутності поставленого запитання, він може отримати від 33 до 40 балів. В тому випадку, коли студент виконує всі завдання без грубих помилок, він може отримати від 24 до 32 балів. Якщо при виконанні білету студент допускає грубі помилки і всі питання виконані менш ніж на половину, то він може отримати від 17 до 24 балів. При невиконанні хоча б одного завдання білету, студент не може отримати більше 16 балів.

Повторне складання заліку/ іспиту з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ ТА ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Семінарське заняття 1. Поняття, предмет та методи адміністративного права. Джерела адміністративного права

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Предмет правового регулювання адміністративного права.
2. Методи правового регулювання адміністративного права.
3. Поняття адміністративного права.
4. Система адміністративного права.

Питання для самостійного вивчення

1. Поняття адміністративного права як науки та навчальної дисципліни.
2. Проблеми реформування адміністративного права на сучасному етапі.
3. Предмет адміністративного права як науки.
4. Предмет адміністративного права як галузі права.
5. Доктринальні засади науки та галузі адміністративного права.
6. Особливі методи правового регулювання адміністративного права.
7. Значення методу юридичної рівності сторін в адміністративному праві.
8. Імперативні та диспозитивні методи правового регулювання адміністративного права.
9. Інститут принципів адміністративного права у системі Загального адміністративного права України.
10. Оновлення змісту та значення принципів адміністративного права.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Етапи становлення адміністративного права як науки.
2. Розвиток методології науки адміністративного права.
3. Проблеми системної побудови адміністративного права.
4. Історичний розвиток адміністративного права як галузі права.
5. Сучасний стан та шляхи розвитку науки адміністративного права.
6. Функції науки адміністративного права.

Семінарське заняття 2. Джерела адміністративного права

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття та особливості джерел адміністративного права.
2. Класифікація джерел адміністративного права.
3. Законодавчі акти як джерела адміністративного права.
4. Акти Президента України як джерела адміністративного права.
5. Акти Уряду України як джерела адміністративного права.

6. Акти місцевих органів влади як джерела адміністративного права.

Питання для самостійного вивчення

1. Місце Конституції України серед джерел адміністративного права.
2. Кодифіковані джерела адміністративного права.
3. Проблеми кодифікації норм адміністративного права.
4. Удосконалення адміністративної законотворчості – напрямок адміністративної реформи України.
5. Кодекс адміністративного судочинства України як джерело адміністративного права.
6. Міжнародні договори і угоди як джерела адміністративного права України.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Конституція України як джерело адміністративного права.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення як джерело адміністративного права України.
3. Класифікація джерел адміністративного права за юридичною силою.
4. Митний кодекс України як джерело адміністративного права.
5. Проблеми правового регулювання прийняття відомчих актів як джерел адміністративного права.
6. Функції джерел адміністративного права.

Семінарське заняття 3. Норми адміністративного права

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття адміністративно-правових норм та способи їх реалізації.
2. Ознаки адміністративних норм.
3. Структура норм адміністративного права.
4. Види норм адміністративного права.
5. Взаємодія норм адміністративного права з нормами інших галузей права.

Питання для самостійного вивчення

1. Роль адміністративно-правових норм у регулюванні управлінських відносин.
2. Способи реалізації адміністративно-правових норм.
3. Взаємодія норм адміністративного та кримінального права.
4. Взаємозв'язок норм адміністративного матеріального права з нормами адміністративного процесу.
5. Вплив норм адміністративного права на правовідносини у сфері державної служби.
6. Права і свободи особи як об'єкт адміністративного захисту.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Загальні та спеціальні ознаки адміністративно-правових норм.
2. Види заохочень в адміністративному праві.
3. Види адміністративних норм.
4. Додержання як форма реалізації адміністративних норм.
5. Адміністративно-правова норма як об'єкт тлумачення.
6. Підвищення ефективності реалізації адміністративно-правових норм.
7. Особливості структури адміністративно-правової норми та її вплив на реалізацію норми.
8. Принципи тлумачення норм адміністративного права.

Семінарське заняття 4. Адміністративні правовідносини

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття та ознаки адміністративно-правових відносин
2. Види адміністративних правовідносин
3. Структура адміністративних правовідносин

Питання для самостійного вивчення

1. Підстави виникнення, зміни та припинення адміністративних правовідносин.
2. Учасники адміністративних правовідносин. Їх правовий статус.
3. Загальні та спеціальні ознаки адміністративних правовідносин.
4. Правовідносини у сфері державної служби : сутність, особливості та підстави виникнення, зміни і припинення.
5. Статус владного суб'єкта як обов'язкового учасника адміністративних правовідносин.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Підстави класифікації та види адміністративних правовідносин. Проблеми визначення об'єкта адміністративного правового відношення.
2. Юридичні факти як підстави виникнення, зміни та припинення адміністративних правовідносин.
3. Ознаки адміністративно-правових відносин під час укладення адміністративного договору.

Семінарське заняття 5. Загальна характеристика окремих груп суб'єктів адміністративного права

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття і класифікація суб'єктів адміністративного права
2. Громадяни як суб'єкти адміністративного права України
3. Адміністративно-правовий статус іноземців та біженців

4. Право притулку як адміністративно-правова гарантія захисту прав іноземців
5. Підприємства і установи – колективні суб'єкти адміністративного права
6. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права
7. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування

Питання для самостійного вивчення

1. Чинність в Україні міжнародних актів про статус біженців.
2. Нормативне регулювання адміністративного права громадян вільно залишати Україну.
3. Виїзні прийоми громадян як спосіб забезпечення їх прав і свобод.
4. Проблеми адміністративного регулювання видворення іноземців за межі України.
5. Громадяни України як найбільша група суб'єктів адміністративних правовідносин.
6. Адміністративно-правовий статус вимушених переселенців.
7. Правове регулювання в'їзду іноземців в Україну та виїзду за її межі.
8. Право притулку: поняття, умови надання, суб'єкти отримання.
9. Адміністративно-правовий статус колективних суб'єктів адміністративного права.
10. Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян.
11. Адміністративно-правовий статус органів місцевого самоврядування.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Поняття і ознаки суб'єктів адміністративного права.
2. Адміністративно-правовий статус внутрішніх переселенців.
3. Правове регулювання права притулку – гарантія захисту прав іноземців в Україні.
4. Суб'єкти адміністративного права: сутність та підстави класифікації.
5. Питання визначення та реалізації адміністративно-правового статусу іноземців в Україні.
6. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права України: проблеми правового регулювання діяльності.

Семінарське заняття 6. Органи виконавчої влади як суб'єкти адміністративного права

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Загальна характеристика органів виконавчої влади як суб'єктів адміністративного права України
2. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади
3. Правове становище Кабінету Міністрів України.

4. Центральні органи виконавчої влади.
5. Адміністративно-правовий статус центральних органів виконавчої влади зі спеціальним статусом.
6. Адміністративно-правовий статус місцевих органів виконавчої влади.

Питання для самостійного вивчення

1. Питання розподілу повноважень у сфері виконавчої влади.
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність органів виконавчої влади.
3. Статус та повноваження обласних державних адміністрацій.
4. Місцеві органи виконавчої влади: статус, особливості утворення, власні й делеговані повноваження.
5. Поняття та суть адміністративної юстиції.
6. Режими правового регулювання управлінської діяльності (адміністративно-правові режими).
7. Місцеві органи виконавчої влади: статус, особливості утворення, власні й делеговані повноваження.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Правове становище Кабінету Міністрів України та його роль у формуванні та реалізації державної політики України.
2. Правовий статус Антимонопольного комітету України.
3. Правовий статус Пенсійного фонду України.
4. Адміністративно-правовий статус міністерств.
5. Поняття та сутність делегованих повноважень.

Семінарське заняття 7. Форми управлінської діяльності.

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття форм державного управління
2. Види форм державного управління
3. Адміністративні договори як форми управлінської діяльності

Питання для самостійного вивчення

1. Форми діяльності суб'єктів громадського контролю в окремих сферах громадського життя.
2. Форми та методи адміністративної діяльності владних суб'єктів.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Правові та неправові форми державного управління.
2. Юридичне значення адміністративних договорів як форм управлінської діяльності.
3. Організаційні форми реалізації державного управління.
4. Форми та методи державного управління електроенергетичною галуззю.
5. Проблема вибору форм державного управління в Україні.

6. Адміністративно-правові форми управління у сфері забезпечення екологічної безпеки.

7. Підстави для класифікації адміністративно-правових режимів.

Семінарське заняття 8. Правові акти управління

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття правових актів управління
2. Ознаки актів управління
3. Види актів управління
4. Вимоги, що висуваються до актів управління
5. Юридичні стани актів управління

Питання для самостійного вивчення

1. Юридична природа актів органів виконавчої влади.
2. Порядок прийняття актів управління.
3. Особливості набуття чинності актами управління.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Юридичне значення актів державного управління.
2. Вимоги до актів державного управління та наслідки їх недотримання.
3. Нормативні та індивідуальні акти управління.
4. Адміністративні акти органів державного управління: проблемні питання правового регулювання.
5. Правова природа адміністративних актів.

Семінарське заняття 9. Методи державного управління. Переконавання та примус в державному управлінні

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття та ознаки методів державного управління
2. Види методів державного управління
3. Переконавання як метод державного управління
4. Поняття й особливості адміністративного примусу
5. Види заходів адміністративного примусу
6. Застосування вогнепальної зброї як спосіб попередження та припинення правопорушень
7. Адміністративне затримання громадян як вид адміністративного примусу
8. Поняття та види адміністративних стягнень.

Питання для самостійного вивчення

1. Правова форма методів державного управління.

2. Застосування адміністративного примусу в установах виконання покарань.

3. Адміністративно-примусові заходи, що застосовуються до юридичних осіб в дозвільній системі.

4. Забезпечення законності та правопорядку в державному управлінні.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Класифікація адміністративно-правових методів.

2. Види заходів попередження адміністративних правопорушень.

3. Проблеми застосування вогнепальної зброї.

4. Характеристика заходів адміністративного примусу.

5. Класифікація адміністративних стягнень за законодавством України.

6. Сучасні методи адміністративно-правового регулювання.

7. Заохочення як метод забезпечення трудової дисципліни державних службовців.

8. Загальні та спеціальні заходи адміністративного примусу в діяльності Державної виконавчої служби України.

9. Методи переконання та примусу в адміністративній діяльності правоохоронних органів.

10. Адміністративне затримання як загальний захід адміністративного припинення.

11. Спеціальні заходи попередження насильства в сім'ї.

12. Адміністративні стягнення як засіб забезпечення безпеки дорожнього руху.

13. Стереотипи в адміністративному праві: переконання та примус як універсальні методи державного управління.

14. Переконання як психологічний метод застосування адміністративного примусу.

Семінарське заняття 10. Склад адміністративного правопорушення

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття та склад адміністративного проступку

2. Об'єкт адміністративного правопорушення

3. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення

4. Суб'єкт адміністративного правопорушення

5. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення

Питання для самостійного вивчення

1. Особливості закріплення ознак об'єктивної сторони окремих правопорушень в законодавстві України.

2. Суб'єкт адміністративного проступку: поняття та зміст правосуб'єктності.

3. Специфіка закріплення ознак суб'єктивної сторони в адміністративному законодавстві.

4. Вина як вияв суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення.

5. Мотив і мета – факультативні ознаки суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення.

6. Основні й кваліфіковані склади адміністративних правопорушень.

7. Способи і засоби вчинення адміністративних правопорушень.

8. Особливості визначення та юридичного закріплення ознак місця вчинення адміністративного правопорушення.

9. Ознаки спеціального суб'єкта адміністративного правопорушення.

10. Основні й кваліфіковані склади адміністративних правопорушень.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Види об'єктів адміністративного правопорушення та їх значення для адміністративно-правової кваліфікації.

2. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення: прояви та ознаки об'єктивної сторони протиправних адміністративно-караних діянь.

3. Знаки суб'єктів адміністративного правопорушення.

4. Ознаки місця й часу та їх значення для адміністративно-правової кваліфікації.

5. Проблеми адміністративно-правової кваліфікації.

6. Вина – основна ознака суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення. Види вини.

7. Триваючі адміністративні правопорушення: проблеми кваліфікації.

8. Продовжувані адміністративні правопорушення: проблеми кваліфікації.

9. Особливості адміністративних проявів, що складаються з альтернативних дій.

Семінарське заняття 11. Загальні засади адміністративної відповідальності

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Поняття, ознаки та принципи адміністративної відповідальності

2. Підстави притягнення до адміністративної відповідальності

3. Вік, з якого настає адміністративна відповідальність

4. Відповідальність неповнолітніх

5. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність

7. Звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення

8. Порядок притягнення до адміністративної відповідальності

10. Строки притягнення до адміністративної відповідальності

11. Відшкодування шкоди внаслідок незаконного притягнення до адміністративної відповідальності

Питання для самостійного вивчення

1. Співвідношення адміністративної та кримінальної відповідальності за окремі види порушень.
2. Помилки при кваліфікації адміністративних порушень.
3. Профілактика адміністративних правопорушень.
4. Ефективність адміністративних штрафів.
5. Неосудність в адміністративному праві

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Правові підстави адміністративної відповідальності.
2. Крайня необхідність: поняття та умови правомірності.
3. Необхідна оборона: поняття та умови правомірності.
4. Сутність та проблеми правової кваліфікації діяння при неосудності.
5. Строки притягнення до адміністративної відповідальності: проблеми законодавчого закріплення.
6. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб та її закріплення в законодавстві України.
7. Проблеми відшкодування шкоди внаслідок незаконного притягнення до адміністративної відповідальності.

Семінарське заняття 12. Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Адміністративні правопорушення, що посягають на трудові права громадян і здоров'я населення
2. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність
3. Адміністративні правопорушення в галузі охорони природи, використання природних ресурсів, охорони пам'ятників історії і культури
4. Адміністративні правопорушення в галузі сільського господарства і ветеринарії
5. Адміністративні правопорушення на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку
6. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління
7. Адміністративні правопорушення проти громадського порядку
8. Поняття та засади адміністративної відповідальності за порушення виборчих прав.
9. Адміністративна відповідальність за правопорушення, пов'язані з корупцією.

Питання для самостійного вивчення

1. Адміністративна відповідальність за правопорушення, що посягають на право інтелектуальної власності.
2. Адміністративна відповідальність за порушення виборчих прав.

3. Адміністративна відповідальність за порушення провадження господарської діяльності.

4. Адміністративні правопорушення в галузі житлових прав громадян, житлово-комунального господарства та благоустрою.

5. Адміністративні правопорушення на транспорті.

6. Адміністративні правопорушення у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг.

7. Адміністративні правопорушення у сфері фінансів і підприємницької діяльності.

8. Адміністративні правопорушення в галузі стандартизації, якості продукції, метрології та сертифікації.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Адміністративні правопорушення, що посягають на трудові права громадян.

2. Характеристика та суспільна шкідливість правопорушень, що посягають на приватну власність.

3. Адміністративні правопорушення в галузі охорони пам'ятників історії та культури.

4. Адміністративні правопорушення в галузі сільського господарства та ветеринарії: суть та значення.

5. Специфіка адміністративних правопорушення на транспорті.

6. Адміністративні правопорушення, що посягають на захист прав споживачів.

7. Адміністративні правопорушення у сфері охорони природи.

8. Адміністративна відповідальність за порушення правил полювання: проблем та перспективи.

9. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією: особливості та проблеми правової кваліфікації.

10. Проблеми адміністративної відповідальності за керування транспортним засобом у стані сп'яніння.

11. Екологічні адміністративні правопорушення.

12. Адміністративна відповідальність військовослужбовців.

Семінарське заняття 13. Проведення у справах про адміністративні правопорушення

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Загальна характеристика провадження у справах про адміністративні правопорушення.

2. Протокол про адміністративне правопорушення.

3.Адміністративне затримання та особистий огляд, огляд речей і документів.

4. Поняття та значення доказів в адміністративному провадженні.

5. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

6. Особи, які беруть участь у розгляді справи про адміністративні правопорушення.

7. Строки розгляду справ про адміністративні правопорушення.

Питання для самостійного вивчення

1. Контрольне провадження в адміністративному процесі.
2. Заходи забезпечення адміністративного провадження.
3. Експерт в адміністративному провадженні.
4. Відповідальність в адміністративному провадженні.
5. Строки адміністративного провадження.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
2. Сутність превентивного адміністративного затримання.
3. Умови та порядок здійснення особистого огляду, огляду речей і документів.
4. Види доказів у адміністративному провадженні.
5. Зміст і стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.
6. Повноваження правоохоронних органів у провадженнях у справах про адміністративні правопорушення.
7. Провадження у справах про продаж алкогольних напоїв неповнолітнім особам.
8. Провадження у справах про адміністративне правопорушення: погляди на поняття.
9. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією.
10. Відкриття провадження у справі про адміністративне правопорушення як стадія адміністративного процесу.
11. Особливості провадження у справах про адміністративні правопорушення в галузі стандартизації, метрології та сертифікації.

Семінарське заняття 14. Виконання постанов про накладення адміністративних стягнень

Теоретичні питання для усної відповіді

1. Загальна характеристика виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.
2. Провадження по виконанню постанови про накладення штрафу.
3. Провадження постанови про застосування оплатного вилучення предмета.
4. Провадження постанови про конфіскацію предметів, що стали безпосереднім об'єктом чи знаряддям вчинення правопорушення.
5. Провадження постанови про позбавлення спеціального права.
6. Провадження постанови про застосування адміністративного арешту.

Питання для самостійного вивчення

1. Провадження по виконанню постанови про застосування виправних робіт.
2. Провадження по виконанню постанови про застосування суспільно-корисних робіт.
3. Провадження по виконанню постанови в частині відшкодування майнової шкоди.
4. Провадження у справах про звернення громадян.
5. Виконання постанов про застосування арешту з утриманням на гауптвахті.

Теми для індивідуального дослідження (есе)

1. Проблеми провадження постанови про накладення штрафу.
2. Відстрочка виконання постанови про накладення штрафу.
3. Відстрочка виконання постанови про накладення адміністративного стягнення як спосіб забезпечення та захисту прав і свобод обвинуваченого.
4. Провадження постанови про конфіскацію речей, предметів та грошей.
5. Провадження постанови про позбавлення права полювання.
6. Провадження по виконанню постанови про застосування адміністративного арешту.
7. Провадження постанови про позбавлення права на управління транспортним засобом.
8. Правові наслідки закінчення строків накладення адміністративного стягнення.

ТЕОРЕТИЧНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАКТИЧНІ ЗАДАЧІ

Завдання 1

В контрольній роботі з адміністративного права студент Петров на поставлені питання:

Чи співпадають поняття “адміністративне право” та “адміністративне законодавство”;

Чи співпадають поняття “предмет адміністративного права” та “предмет науки адміністративного права” - відповів “так”.

Чи правильно відповів Петров? Обґрунтуйте свою точку зору.

Завдання 2

Проаналізуйте відмінності між адміністративним правом як галуззю права та як навчальною дисципліною.

Назвіть особливості адміністративного права як науки.

Завдання 3

На практичному занятті студент Корменко, розкриваючи сутність методів адміністративного права, сказав, що для адміністративного права характерним є один яскраво виражений метод – метод владних приписів і тільки за допомогою цього методу регулюються суспільні відносини, притаманні адміністративному праву. Інших методів в адміністративному праві не існує.

Дайте юридичну оцінку відповіді Корменка та назвіть методи, якими послуговується адміністративне право.

Завдання 4

Розкрийте, в чому проявляється роль адміністративного права, а також вкажіть основні норми та інститути адміністративного права, які складають і закріплюють функції адміністративно-примусового характеру.

Завдання 5.

Перерахуйте інститути, галузі адміністративного права та науки адміністративного права.

Чи можна назвати адміністративну відповідальність самостійним інститутом адміністративного права. обґрунтуйте свою точку зору.

Завдання 6.

Проаналізуйте та визначте, які відносини складають предмет правового регулювання адміністративного права в:

- середній школі №3,
- в Чернігівському державному інституті права, соціальних технологій та праці;
- ВАТ “Зоря”,
- приватному підприємстві “Колосок”?

Завдання 7.

На семінарському занятті з адміністративного права студент Костричко не зміг дати відповіді на питання викладача, чому існує велика кількість джерел адміністративного права та в яких офіційних виданнях публікуються джерела адміністративного права загальнодержавного рівня.

Дайте відповіді на поставлені питання.

Завдання 8.

Визначте, за якими критеріями можна класифікувати джерела адміністративного права. Наведіть приклади джерел адміністративного права, виданих у формі закону, постанови, інструкції, розпорядження, наказу.

Яке значення даних джерел адміністративного права?

Завдання 9.

Адміністрація Чернігівської області прийняла постанову “Про заходи щодо поліпшення благоустрою та санітарного стану міст області”, в якому зазначено, що за порушення правил благоустрою в містах, а також за порушення чистоти і порядку в них, до громадян можуть бути застосовані адміністративні покарання у вигляді адміністративного штрафу у розмірі 5 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, а у виключних випадках – у вигляді адміністративного арешту на строк до 15 діб.

Дайте правову оцінку прийнятому нормативно-правовому акту.

Завдання 10.

Специфічною, яскраво вираженою особливістю норм адміністративного права є їх категоричність (імперативність). Розкрийте сутність імперативних норм адміністративного права, підтверджуючи свою відповідь практичними прикладами.

Завдання 11.

На основі аналізу декількох нормативних актів за вашим вибором, наведіть приклади статей, де викладені:

- Гіпотеза та диспозиція адміністративно-правової норми;
- Тільки диспозиція, а гіпотеза адміністративно-правової норми лише мається на увазі.
- Дві і більше норм в одній статті.

Завдання 12.

В сім'ї механіка Гавриленка сину Сашку виповнилося 18 років. У дочки Гавриленка народилася донька, на сімейній раді її було вирішено назвати Ларисою. Дружина Гавриленка була прийнята на роботу за конкурсом у Міністерство фінансів. Через 10 днів прийшов лист з села, у якому зазначалося, що помер дідусь Сашка.

Дайте характеристику наведеним юридичним фактам та адміністративно-правовим відносинам, що виникають на їх основі.

Завдання 13.

Мельниченко зробив зауваження своєму сусіду Іванову за розпивання спиртних напоїв з неповнолітніми. У відповідь Іванов нецензурно вилаявся. Мельниченко змушений був звернутися за вказаними фактами до дільничного інспектора Сидоренка.

Яка природа вказаних суспільних відносин?

В яких випадках та між якими суб'єктами виникли адміністративно-правові відносини?

Завдання 14.

Які елементи адміністративних правовідносин ви знаєте?

Назвіть елементи відмежування адміністративно-правових відносин від цивільних, кримінальних та трудових правовідносин.

Завдання 15.

Розкриваючи специфіку адміністративних правовідносин, визначте, як співвідносяться наступні поняття: „суб'єкт адміністративно-правових відносин” та „об'єкт адміністративних правовідносин”?

Назвіть приклади адміністративних правовідносин та назвіть їх об'єкти.

Завдання 16.

Глава Чернігівської обласної державної адміністрації видав розпорядження „Про надзвичайні заходи щодо збирання врожаю в 2007 році”. Відповідно до цього розпорядження всі автотранспортні підприємства зобов'язані були виділити по 2 спеціально обладнаних автомобілі для перевезення зерна.

Дайте юридичну оцінку правовідносинам, що виникли.

Обґрунтуйте правомірність викладених адміністративно-правових норм.

Завдання 17.

Визначте, хто з пропонованого переліку являється суб'єктом адміністративного права?

- Державна адміністрація;
- Міністерство фінансів;
- Народний рух України;
- Пенсіонер;
- Прокуратура;
- Директор бібліотеки;
- Студент;
- Курсант;
- Господарський суд.

Обґрунтуйте свої міркування.

Визначте, чи однаковим буде зміст їх правоздатності, а також назвіть фактори, від яких він залежить.

Завдання 18.

Назвіть, від яких факторів залежать об'єм та зміст адміністративної правоздатності фізичних осіб та державних органів.

В якості прикладів зробіть посилання на нормативно-правові акти, що визначають правоздатність вказаних суб'єктів.

Завдання 19.

Сім'я офіцера Потапенка, визнаного в судовому порядку загиблим в період військових дій в Афганістані, протягом 7 років користувалися пільгами. В березні 1994 року він несподівано повернувся з афганського полону. У зв'язку з цим орган соціального захисту, що забезпечував виплати, вимагав повернення всіх раніше отриманих сум.

Дружина воїна-афганця звернулася за консультацією до юриста.

Дайте консультацію.

Завдання 20.

Дайте правову характеристику громадським об'єднанням, класифікуючи їх за слідуєчи ми юридичними підставами:

- В залежності від організаційно-правових форм;
- В залежності від формального способу їх легалізації;
- В залежності від територіальної сфери діяльності;
- В залежності від принципу організації.

При цьому теорію кожної юридичної підстави підтвердіть практичними прикладами.

Завдання 21.

Визначте співвідношення понять “іноземець” та “біженець”. В чому особливості їх правового статусу?

Які заходи впливу можуть бути застосовані до іноземців за вчинення адміністративного правопорушення?

Чи можуть бути застосовані аналогічні заходи впливу до біженців? Чому?

Завдання 22.

В чому схожість та відмінність адміністративної та громадянської правосуб'єктності? Наведіть практичні приклади на підтвердження власної точки зору.

Завдання 23.

Назвіть, від яких факторів залежать об'єм та зміст адміністративної правоздатності. Аргументуйте свою точку зору.

Завдання 24.

Перерахуйте ключові повноваження Кабінету Міністрів України відповідно до Закону України „Про Кабінет Міністрів України” та розкрийте основні повноваження Президента України в галузі виконавчої влади.

Вкажіть, які особливості взаємовідносин Уряду України та Президента України?

Завдання 25.

В м. Чернігові знаходяться: Управління внутрішніх справ, відділ РАЦСу, лікарня, податкова адміністрація, управління митниці, готельний комплекс, військова частина Міністерства оборони, хлібозавод.

Які з названих організаційних одиниць являються органами виконавчої влади і чому?

Завдання 26.

Увімкнувши радіо, студент Б. Почув останні слова чергового випуску новин: „... реорганізувати Державний комітет України... в Міністерство України...”. ввечері він запитав у знайомого студента-юриста, хто видав нормативно-правовий акт про реорганізацію державного комітету, де і коли його можна знайти та що змінилося в статусі реорганізованого органу виконавчої влади?

Дайте відповіді на поставлені питання.

Завдання 27.

Голова Кабміну за визначений період вчинив наступні юридично значимі дії:

- запропонував Президенту структуру Кабінету Міністрів України;
- своїм розпорядженням зняв з посади міністра охорони здоров'я, а також відсторонив від виконання обов'язків олову Державної податкової служби України;
- призначив міністра охорони здоров'я та затвердив організаційну структуру СБУ.

Дайте правову оцінку дій, які вчинив Голова Уряду.

Завдання 28.

На практичному занятті з адміністративного права студенту Вяткіну були задані наступні питання:

- чи вважається адміністрація державного підприємства органом виконавчої влади;
- які єдиноначальні та колегіальні органи в системі органів виконавчої влади йому відомі.

Студент Вяткін не зміг відповісти на поставлені питання. Допоможіть йому.

Завдання 29.

Неповнолітня Ляльченко та Мамченко вкрали з території дитячого садка зламану модель іграшкового літака, яка була виконана із заліза та здали її у металобрухт. На виручені гроші вони придбали в магазині «Міні-маркет» пляшку вина, яку розпили на території дитячого майданчика.

Які норми адміністративного законодавства було порушено?

Вирішіть справу по суті.

Завдання 30.

Багато депутатів Верховної Ради України самостійно чи через довірених осіб займаються підприємницькою діяльністю. Як ви вважаєте, чи допускає чинне законодавство України можливість заняття підприємницькою діяльністю народним депутатам? Якщо ні, то яких заходів необхідно вжити, щоб встановити верховенство закону?

Завдання 31.

Сердюк І. був затриманий у нетверезому стані на річці Десна під час керування моторним човном, на борту якого знаходився його неповнолітній син Сашко.

У човні Сердюка було виявлено риболовну сітку та 6 кілограмів риби.

Вирішіть питання про адміністративну відповідальність І. Сердюка, якщо відомо, що риболовну сітку він закидав разом із сином.

Завдання 32.

Неповнолітній Москалець вкрав у приміщенні районної лікарні пляшку з дезінфектором для рук та пачку одноразових рукавичок, які знаходилися у вестибюлі лікарні.

Москальця затримав черговий охоронець, він же викликав наряд поліції.

Як з'ясувалося у ході слідства Москалець хотів передати дезінфектор та рукавички до дитячого садка.

Вирішіть питання про адміністративну відповідальність Москальця, якщо відомо, що протягом року він вчинив декілька дрібних крадіжок, за які до нього застосовувалися заходи адміністративного впливу.

Завдання 33.

Капітан Збройних Сил України С. Молочко, який мав звання майстра спорту по дзюдо, у зв'язку з постійною затримкою по виплаті заробітної плати та необхідністю утримувати неповнолітнього сина влаштувався у вільний від роботи час охороняти комерційну крамницю. При цьому за окрему плату він тренував інших охоронців.

Дізнавшись про додаткову роботу Молочка, командир військової частини, в якій він проходив службу, погрожував йому звільненням. Молочко вирішив проконсультуватися у юриста.

Дайте консультацію.

Завдання 34.

Старший слідчий УМВС України в Чернігівській області Барабан був затриманий за порушення правил полювання. Зокрема, він здійснював полювання на диких птахів за два дні до офіційного відкриття сезону полювання.

Чи є в діях Барабана склад адміністративного правопорушення, якщо відомо, що він не вполював жодного птаха?

Відповідь обґрунтуйте.

Завдання 35.

Малякін порушив правила перетинання митного кордону України та був затриманий працівниками Національної поліції України за перевищення швидкості руху автомобіля на 30 км/год.

Чи можна притягти Малякіна до адміністративної відповідальності, якщо відомо, що він громадянин Білорусі?

Відповідь обґрунтуйте.

Завдання 36.

Неповнолітній Ботлях запропонував своєму двоюрідному брату Сергію (21 рік) відсвяткувати разом День незалежності. Оскільки почався дощ, а грошей для відвідування кафе хлопці не мало, то вони зайшли на територію школи №3 та розпивали алкоголь на порозі школи.

Чи є в діях Ботляха та його брата Сергія склад адміністративного правопорушення?

Вирішіть справу по суті.

Завдання 37.

Голова районної державної адміністрації з метою покращення санітарно-епідеміологічної ситуації в районі своїм розпорядженням зобов'язав керівників підприємств усіх форм власності не приймати на роботу осіб, які не пройшли медичний огляд.

Відповідне розпорядження опротестоване прокурором. Назвіть підстави протесту.

Завдання 38.

Працівниками Національної поліції в ТРЦ «Голлівуд» було затримано Макишинського з донькою (15 років), які під час карантинних обмежень ходив по території ТРЦ без маски. На зауваження поліцейських Макишинський відповів нецензурною лайкою та показав експрес-тест на Ковід-19 з негативним результатом.

За які протиправні вчинки Макишинського має бути притягнуто до адміністративної відповідальності?

Вирішіть справу по суті.

Завдання 39.

Назвіть види правових та неправових форм діяльності органів виконавчої влади та наведіть по кожному з них по два приклади.

Назвіть, які ще підстави для класифікації форм державного управління ви знаєте?

Завдання 40.

Вкажіть, які фактори можуть здійснювати вплив на вибір форм діяльності органів виконавчої влади?

Поясніть, чому характеристика об'єкта управління має значення під час застосування конкретної форми державного управління.

Завдання 41.

Вкажіть, які з перерахованих форм управлінської діяльності є формами управлінської діяльності органів виконавчої влади та які з них мають правовий чи не правовий характер:

- Видача медичної довідки;
- Прийняття закону;
- Вилучення посвідчення водія;
- Реєстрація ВАТ в податковій інспекції;
- Нарада начальників ОВС області;
- Винесення вироку суддею;
- Видання наказу ректором інституту.

Завдання 42.

Студент Василенко, розповідаючи про акти державного управління, зазначив, що вони по суті є службовими документами.

Погодьтеся або опротестуйте думку Василенка.

Назвіть, які ознаки мають індивідуальні акти управління?

В чому особливості змішаних управлінських актів?

Завдання 43.

В курсовій роботі студент Шевчук серед актів державного управління назвав укази, постанови та накази, не назвавши при цьому суб'єктів, які наділені правом їх видання. Доповніть цей перелік та назвіть, яким чином вони набувають чинності.

Які суб'єкти адміністративного права мають видавати акти державного управління? На яку територію поширюється їх чинність?

Завдання 44.

Поясніть, у яких випадках виникає необхідність прийняття актів виконавчої влади.

Яким вимогам вони повинні відповідати і чому?

Чи можуть акти державного управління містити норми, які пояснюють зміст законодавчих актів? Чому?

Завдання 45.

Перерахуйте основні вимоги, які висуваються до правових актів органів виконавчої влади з позицій юридичного змісту.

Яке практичне значення мають такі вимоги?

Завдання 46.

З нижче наведених ознак виберіть ті, які дійсно властиві юридичним актам управління:

1. підзаконний акт.
2. юридична форма управлінської діяльності.
3. вольова владна дія органу управління.
4. реагування на порушення законності.
5. засіб правового регулювання (встановлює норми права).
6. акт вищої юридичної сили.
7. правова форма юридичної відповідальності.
8. спосіб розв'язання суперечок про наявність чи відсутність права.
9. породжує юридичні відносини, змінює чи припиняє їх існування.

Завдання 47.

В самостійній роботі з адміністративного права студент Пилипенко зазначив, що для всіх адміністративно-правових методів характерним є:

- способи впливу виконавчого органу на підпорядкований йому суб'єкт;
- засоби досягнення мети;
- способи реалізації компетенції тощо.

Продовжте перелік.

Завдання 48.

В адміністративному праві використовується велика кількість методів, за допомогою яких здійснюється регулювання адміністративних правовідносин. Проаналізуйте спільні та відмінні риси методів керівництва та регулювання. Назвіть, в яких випадках вони можуть застосовуватися.

Які ще адміністративно-правові методи ви знаєте?

Завдання 49.

Перерахуйте, які види методу переконання використовуються органами виконавчої влади в ході реалізації своїх повноважень. Наведіть практичні приклади реалізації заходів переконання по відношенню до військовослужбовців, державних службовців, студентів державних вузів.

Завдання 50.

Як відомо, норми адміністративного права мають особливу структуру, в яку крім гіпотези, диспозиції та санкції входить також і заохочення. Наведіть приклади заохочувальних приписів, які містяться в КпАП України.

Визначте, в чому полягають спільні та відмінні риси заохочень, пільг та привілеїв.

Завдання 51.

На семінарі, розкриваючи сутність адміністративно-правових методів, студент Папуга сказав:

- вони здійснюють керівний вплив;
- примус є основним методом впливу, а переконання – допоміжним;
- всі методи є методами безпосереднього впливу, а методів опосередкованого впливу не існує;
- стимулюючі заходи методу переконання – це і є заохочення, тому виділяти заохочення окремо не має сенсу.

Яка ваша думка стосовно сказаного Папугою?

Завдання 52.

Назвіть не менше 5 суб'єктів, які мають право застосовувати заходи адміністративного попередження та припинення. Що може бути підставою застосування таких заходів?

Які юридичні наслідки можуть мати такі заходи для суб'єктів, які їх застосовують та стосовно об'єктів застосування?

Завдання 53.

Назвіть, які є особливості щодо застосування заходів фізичного впливу. Коли, ким та за яких обставин вони можуть бути застосовані?

Зазначте, в яких випадках в якості заходу попередження або ж припинення правопорушень може застосовуватися вогнепальна зброя.

Завдання 54.

Які ви знаєте заходи припинення та які особливості їх застосування. Назвіть нормативні акти, які є підставою застосування заходів припинення.

Порівняйте заходи припинення та попередження правопорушень.

Завдання 55.

Співвіднесіть наступні поняття: “примус по адміністративному праву” та “адміністративний примус”.

Наведіть практичні приклади вище вказаним поняттям.

Вкажіть, чи можливе застосування адміністративного примусу без вжиття заходів адміністративної відповідальності. Обґрунтуйте свою точку зору.

Завдання 56.

Суддя районного суду Черняк розглядав справу про порушення правил дорожнього руху громадянкою Швидкою. Як з'ясувалося, Швидка – це двоюрідна сестра дружини Черняка Олени. В ході адміністративного провадження вина Швидкої не була доведена і справу було закрито у зв'язку з відсутністю складу адміністративного правопорушення.

Чи є в діях Черняка склад адміністративного правопорушення?

Вирішіть справу по суті.

Завдання 57.

Курочкін та Півниченко, катаючись на велосипедах у нетверезому стані, випадково зіпсували Шапошникову паркан. На пропозицію останнього відремонтувати пошкодження або оплатити вартість ремонту Курочкін та Півниченко відповіли відмовою, мотивуючи її тим, що у стані сп'яніння вони не могли керувати своїми діями, а отже, не можуть бути притягнені до адміністративної відповідальності.

Чи є в діях Курочкіна та Півниченка склад адміністративного правопорушення?

Вирішіть справу по суті.

Завдання 58

Хлібодаров та Чорнорадний, які займалися відгодівлею телят, вночі накосили молоді сої на полях фермера Клушкіна. Про цей факт Клушкін дізнався після перегляду записів камер відеоспостереження та написав заяву до Національної поліції.

Вирішіть питання про адміністративну відповідальність Хлібодарова та Чорнорадного, якщо відомо, що Хлібодаров не має постійної роботи та утримує двох малолітніх дітей.

Завдання 59

Сокирницький постійно знущався над своєю падчіркою Мариною (14 років), обзивав її лайливими словами, позбавляв вечері, мотивуючи свої вчинки тим, що Марина має зайву вагу.

Дівчина звернулася до дільничного поліцейського.

Чи буде Сокирницький притягуватися до адміністративної відповідальності, якщо відомо, що фізичних покарань до дівчини він не застосовував.

Вирішіть справу по суті.

Завдання 60

Шибутько займався ремонтом автомобілів у себе в гаражі. Під час ремонту ходової частини автомобіля «Ауді» йому довелося перевірити якість робіт та проїхати по території гаражного кооперативу без посвідчення водія.

Чи є в діях Шибутька склад адміністративного правопорушення?

Вирішіть справу по суті.

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Які відносини покликане врегульовувати адміністративне право:

А) майнові та пов'язані з ними немайнові;	<input type="checkbox"/>
Б) відносини між роботодавцем та працівником;	<input type="checkbox"/>
В) відносини щодо притягнення до відповідальності за протиправні вчинки;	<input type="checkbox"/>
Г) відносини щодо організації діяльності органів виконавчої влади та їх взаємодії з іншими суб'єктами?	<input type="checkbox"/>

2. Система адміністративного права включає в себе:

А) Загальну та Особливу частини;	<input type="checkbox"/>
Б) Загальну та Спеціальну частини;	<input type="checkbox"/>
В) Загальну, Особливу та Спеціальну частини;	<input type="checkbox"/>
Г) Особливу та Спеціальну частини.	<input type="checkbox"/>

3. Як можна визначити місце адміністративного права в системі національного права:

А) воно є підгалуззю права;	<input type="checkbox"/>
Б) воно є правовим інститутом;	<input type="checkbox"/>
В) воно є галуззю права;	<input type="checkbox"/>
Г) воно не входить до системи національного права, а є полісистемним комплексом.	<input type="checkbox"/>

4. Для адміністративного законодавства є характерною:

А) повна кодифікація;	<input type="checkbox"/>
Б) часткова кодифікація;	<input type="checkbox"/>
В) роздільна кодифікація матеріальних і процесуальних норм;	<input type="checkbox"/>
Г) це некодифікована галузь права;	<input type="checkbox"/>

5. Для адміністративних правовідносин обов'язковою є наявність:

А) взаємної згоди сторін;	<input type="checkbox"/>
Б) владного суб'єкта;	<input type="checkbox"/>
В) неправомірного юридичного факту;	<input type="checkbox"/>
Д) кодифікованого акта, який би визначав засади їх виникнення.	<input type="checkbox"/>

6. Формами реалізації адміністративно-правових норм є:

А) застосування, тлумачення і заборона;	<input type="checkbox"/>
Б) застосування, систематизація, використання і додержання;	<input type="checkbox"/>

В) застосування, додержання, виконання і використання;	<input type="checkbox"/>
Г) тлумачення, виконання, додержання і заборона.	<input type="checkbox"/>

7. Юридичні факти за наявності або відсутності зв'язку з волею суб'єкта бувають:

А) правоутворюючі і правомірні дії;	<input type="checkbox"/>
Б) правомірні і неправомірні дії;	<input type="checkbox"/>
В) дії і події;	<input type="checkbox"/>
Г) правоутворюючі, правозмінюючі і правоприпиняючі.	<input type="checkbox"/>

8. Кандидатуру на посаду Прем'єр-міністра України вносить:

А) Парламент України;	<input type="checkbox"/>
Б) Президент України;	<input type="checkbox"/>
В) члени Кабінету Міністрів України;	<input type="checkbox"/>
Г) Український народ.	<input type="checkbox"/>

9. Міністр має статус:

А) політичного діяча;	<input type="checkbox"/>
Б) державного службовця;	<input type="checkbox"/>
В) політика	<input type="checkbox"/>
Г) правильної відповіді немає.	<input type="checkbox"/>

10. Права, реалізація яких залежить не тільки від волевиявлення громадян, але й від наявності фактичних можливостей для їх реалізації в даому місці у даний час є:

А) абсолютними;	<input type="checkbox"/>
Б) відносними;	<input type="checkbox"/>
В) умовно-абсолютними;	<input type="checkbox"/>
Г) правильної відповіді немає.	<input type="checkbox"/>

11. Адміністративна дієздатність це:

А) здатність своїми діями набувати та реалізовувати права, створювати для себе або інших обов'язки та виконувати їх;	<input type="checkbox"/>
Б) здатність укласти адміністративні договори та нести відповідальність за їх виконання;	<input type="checkbox"/>
В) здатність нести адміністративну відповідальність та зазнавати інших втрат від держави;	<input type="checkbox"/>
Г) здатність мати права та обов'язки у сфері державного управління;	<input type="checkbox"/>

12. Кабінет Міністрів України – це:

А) єдиноначальний орган загальної компетенції;	<input type="checkbox"/>
Б) колегіальний орган загальної компетенції;	<input type="checkbox"/>
В) колегіальний орган спеціальної компетенції;	<input type="checkbox"/>
Г) спеціальний орган відомчої компетенції;	<input type="checkbox"/>

13. Щодо іноземців в Україні застосовується:

А) національний режим;	<input type="checkbox"/>
Б) режим найбільшого сприяння;	<input type="checkbox"/>
В) дозвільний режим;	<input type="checkbox"/>
Г) обмеження окремих категорій прав.	<input type="checkbox"/>

14. Особа, яку жодна держава не вважає своїм громадянином називається:

А) іноземцем;	<input type="checkbox"/>
Б) туземцем;	<input type="checkbox"/>
В) біпатридом;	<input type="checkbox"/>
Г) правильної відповіді немає.	<input type="checkbox"/>

15. Видворення за межі України застосовується до:

А) апатридів;	<input type="checkbox"/>
Б) олігархів;	<input type="checkbox"/>
В) громадян України;	<input type="checkbox"/>
Г) іноземців.	<input type="checkbox"/>

16. За масштабом діяльності об'єднання громадян можуть бути:

А) масовими;	<input type="checkbox"/>
Б) політичними партіями і громадськими організаціями;	<input type="checkbox"/>
В) місцевими, всеукраїнськими та міжнародними;	<input type="checkbox"/>
Г) релігійними, жіночими, дитячими.	<input type="checkbox"/>

17. Способами легалізації об'єднань громадян є:

А) реєстрація;	<input type="checkbox"/>
Б) ліцензування;	<input type="checkbox"/>
В) повідомлення про заснування;	<input type="checkbox"/>
Г) створення.	<input type="checkbox"/>

18. Президент України як суб'єкт адміністративного права входить до:

А) органів публічної адміністрації, наділених владними повноваженнями;	<input type="checkbox"/>
Б) інших органів публічної адміністрації;	<input type="checkbox"/>
В) посідає особливе місце серед органів публічної адміністрації;	<input type="checkbox"/>
Г) не входить до системи органів публічної адміністрації.	<input type="checkbox"/>

19. Для якого виду державно-правового примусу є характерним службове підпорядкування між суб'єктом застосування та особою, щодо якої здійснюється застосування:

А) дисциплінарного;	<input type="checkbox"/>
Б) кримінального;	<input type="checkbox"/>
В) адміністративного;	<input type="checkbox"/>
Г) цивільно-правового.	<input type="checkbox"/>

20. Способами легалізації об'єднань громадян є:

А) реєстрація;	<input type="checkbox"/>
Б) ліцензування;	<input type="checkbox"/>
В) повідомлення про заснування;	<input type="checkbox"/>
Г) участь у роботі політичного об'єднання.	<input type="checkbox"/>

21. За суб'єктним складом об'єднання громадян можуть бути:

А) масовими;	<input type="checkbox"/>
Б) політичними партіями і громадськими організаціями;	<input type="checkbox"/>
В) місцевими, всеукраїнськими та міжнародними;	<input type="checkbox"/>
Г) жіночими, дитячими.	<input type="checkbox"/>

22. Видворення за межі України не застосовується до:

А) біпатридів;	<input type="checkbox"/>
Б) олігархів;	<input type="checkbox"/>
В) громадян України;	<input type="checkbox"/>
Г) іноземців.	<input type="checkbox"/>

23. Формами реалізації адміністративно-правових норм є:

А) застосування, тлумачення і заборона;	<input type="checkbox"/>
Б) кодифікація, систематизація, використання і додержання;	<input type="checkbox"/>
В) застосування, додержання, виконання і використання;	<input type="checkbox"/>
Г) тлумачення, виконання, додержання і заборона.	<input type="checkbox"/>

24. Система адміністративного права включає в себе:

А) Загальну та Особливу частини;	<input type="checkbox"/>
Б) суб'єкт, об'єкт, зміст;	<input type="checkbox"/>
В) Загальну, Особливу та Спеціальну частини;	<input type="checkbox"/>
Г) суб'єктивні та об'єктивні елементи.	<input type="checkbox"/>

25. Логічна адміністративно-правова норма складається з таких елементів:

А) Загальна, Особлива та Спеціальна частина;	<input type="checkbox"/>
Б) гіпотеза, диспозиція, санкція і заохочення;	<input type="checkbox"/>
В) атестація, кваліфікація;	<input type="checkbox"/>
Г) правильної відповіді немає.	<input type="checkbox"/>

30. Вкажіть, які з перерахованих форм управлінської діяльності є формами управлінської діяльності органів виконавчої влади:

А) видача медичної довідки;	<input type="checkbox"/>
Б) прийняття закону;	<input type="checkbox"/>
В) вилучення посвідчення водія;	<input type="checkbox"/>
Г) винесення вироку суддею;	<input type="checkbox"/>

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА ДО ВСІХ ТЕМ

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко та ін. ; за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2020. – 584 с.
3. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019. 548 с.
4. Мельник Р.С. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях: навчальний посібник. К.: Юрінком Інтер. 2019 . 304 с.
5. Адміністративне право: навчальний посібник // В.В. Баштанник, І.Д. Шуляєва. 2-е вид., переробл. і доповн. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018 . 200 с.
6. Конституція України від 28 червня 1996 року // ВВР України, 1996. № 30. Ст. 141.
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. Додаток до № 51. - Ст 1122.
8. Кодекс України про адміністративні правопорушення: науково-практичний коментар / Р.А. Калюжний, А.Т. Комзюк, О.О. Погрібний та ін. – К.: Правова єдність, 2008. 781 с.
9. Курс адміністративного права України: підручник/ За заг.ред. О.В. Кузьменко. К.: Юрінком Інтер. 2018 . 904 с.
10. Preliminary draft recommendation on good administration and consolidated model code of good administration prepared by the scientific expert and the Secretariat, Working party of the project group on administrative law / Groupe de travail du groupe de project sur le droit administrative (CJ-DA-GT). – Strasbourg, 21 November/novembre 2005 [Електронний ресурс] // www.coe.int
11. Administration and You. Principles of Administrative Law Concerning the Relations Between Administrative Authorities and Private Persons. A Handbook. Council of Europe, Directorate of Legal Affairs, Strasbourg, 1996 [Електронний ресурс] // www.coe.int
12. Preparing Public Administration for the European Administrative Space / SIGMA Papers. – Paris, 1998. – № 23.
13. Адміністративне право : підручник / Ю.П. Битяк (кер. авт. кол.), І.М. Балакарева, І.В. Бойко та ін. ; за заг. ред. Ю.П. Битяка. Харків : Право, 2020. 392 с
14. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Діхтієвський П., Галуцько В., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 С.
15. Гаркуша В. Особливості проваджень у справах про адміністративні правопорушення, відповідальність за які передбачена ст. 130 Кодексу України про адміністративні правопорушення. Національний юридичний журнал. 2017. №2. С. 44-46.

16. Гусаров С.М., Комзюк А.Т., Салманова О.Ю. Деякі актуальні проблеми реформування інституту адміністративної відповідальності. Форум права. 2017. №5. С. 112-119.
17. Діхтієвський П.В., Бойко А.В. Якість адміністративно процесуального законодавства: питання теорії та практики: Монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2020. 208 с.
18. Каленіченко Л. Підстави виключення юридичної відповідальності: поняття, ознаки. Національний юридичний журнал: теорія і практика. 2017. №6. С. 14-17.
19. Козюренко Р. С. Заходи адміністративної відповідальності за вчинені правопорушення: поняття та класифікація. Молодий вчений. 2017. №5. С. 94-98. URL: <http://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2017/aug/5805/vnulpurn201684516.pdf>
20. Ліпкан В. А. Сутність та порядок вирішення службових спорів : монографія; Глобальна орг. союзн. лідерства, Аккад. безпеки відкритого суспільства, Акад. наук вищ. освіти України, Стратком. К. : Вид. Ліпкан О.С., 2017. 312 с. (Ordo ordinans).
21. Пророченко В.В., Шестак Л.В. Адміністративний примус як метод державного управління. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». 2020. Випуск 47. Том 1. С. 158-161.
22. Шестак Л. В. Сутність та значення попередження як виду адміністративного стягнення. Проблеми захисту прав та свобод людини і громадянина: матеріали IV Всеукраїнської наук.-практ. конф. молодих вчених і студентів, (Чернігів, 17-18 травня 2017 р.). - Чернігів: Черніг. нац. технол. ун-т, 2017. - С. 95-98.
23. Шестак Л.В. Громадські роботи як вид адміністративного стягнення: поняття та сутність. Право і суспільство. 2018. №3. С. 109-114.
24. Шестак Л.В., Веремієнко С.В. До питання про доцільність застосування оплатного вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення // Право і суспільство. 2017. №6. URL: pravoisuspilstvo.org.ua/index.php/archiv
25. Шестак Л.В., Веремієнко С.В. Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення: правова природа та проблеми застосування. Науковий вісник Херсонського державного університету. 2018. Випуск 1. Т. 2. С. 35-38.
26. Шестак Л.В., Веремієнко С.В. Обставини, що обтяжують адміністративну відповідальність. Порівняльно-аналітичне право. 2019. №5. С. 318-321
27. Шестак Л.В. Обставини, що пом'якшують адміністративну відповідальність. Порівняльно-аналітичне право. 2019. №6. С. 359-362.
28. Шестак Л.В. Законність як основна ознака актів органів внутрішніх справ. Запорізькі правові читання: матеріали Щорічної міжнародної науково-практичної конференції, м. Запоріжжя, 19–20 травня 2020 року / за заг. ред. Т.О. Коломоєць. Запоріжжя: ЗНУ, 2020. 428 с. С. 254-256.

29. Шестак Л.В. До питання про поняття інформаційного адміністративного правопорушення // Практичні та теоретичні питання розвитку науки та освіти (частина III): матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції м. Львів, 19-20 жовтня 2020 року. Львів : Львівський науковий форум, 2020. 56 с. С. 61-63.

30. Шестак Л.В., Пророченко В.В. Публічне адміністрування як особливий вид адміністративної діяльності. Актуальні питання державотворення в контексті сучасних цивілізаційних викликів: збірник тез доповідей учасників Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, м. Черкаси, 26-27 листопада 2020 року. Черкаси : Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2020.с.153-154.

31. Шестак Л.В. Проблеми застосування положень ст. 36 Кодексу України про адміністративні правопорушення при вчиненні кількох адміністративних правопорушень // Інтеграція юридичної науки і практики як основа сталого розвитку вітчизняного законодавства: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Дніпро, 13-14 листопада 2020 р. Дніпро: Дніпровський гуманітарний університет, 2020. 188 с. С. 135-139.

32. Шестак Л.В. Штрафні бали: бути чи не бути? Право і суспільство. 2020. №6. С. 183-189.

33. Шестак Л.В., Веремієнко С.В. Штраф в системі адміністративних стягнень. Актуальні проблеми юридичної науки та практики. 2017. №1. С. 42-46.

34. Шестак Л.В., Щербак К.А. Проблемні аспекти адміністративної відповідальності неповнолітніх в Україні. Юридичний науковий електронний журнал. 2021. №2. <http://www.lsej.org.ua/index.php/arkhiv-nomeriv?id=134>

35. Шестак Л., Зінченко В. Адміністративна відповідальність за правопорушення у сфері обігу інформації. *Juris Europensis Scientia*.2021. №1. <https://doi.org/10.32837/chem.v0i1.183>

36. Шестак Л.В. Проблеми законодавчого регулювання застосування адміністративних санкцій до неповнолітніх. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції «Напрямки реформування публічного та приватного права в Україні». м. Запоріжжя, 26 березня 2021 року. Запоріжжя. 169 с. С. 100-102.

37. Шестак Л., Переверза А. Акти державного управління та їх особливості. Правові та соціально-економічні аспекти стратегічного розвитку регіону та територіальних громад. Збірник – Чернігів: Чернігівський інститут ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021. 566 с. С. 352-359.

38. Шестак Л., Жук П. Проблеми законодавчого регулювання застосування адміністративних санкцій до неповнолітніх. Правові та соціально-економічні аспекти стратегічного розвитку регіону та територіальних громад. Збірник – Чернігів: Чернігівський інститут ім. Героїв Крут ПрАТ «ВНЗ «МАУП», 2021 566 с. С. 503-509.

39. Шестак Л.В. Проблеми правового регулювання застосування заходів адміністративної відповідальності до неповнолітніх. Науковий вісник

Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Юриспруденція». Випуск 50. 2021. С. 18-21.

40. Шестак Л.В., Волковська А. А. Проблеми правового регулювання застосування конфіскації як виду адміністративного стягнення. Юридичний науковий електронний журнал. №6. 2021. С. 151-153.

41. Шестак Л.В., Селецький О.В. До питання про принципи публічної (державної) служби. Нове українське право. Вип. 4 2021. С. 98-103.

42. Шестак Л.В., Шульженко А.О. До питання про сутність понять «адміністративне стягнення» та «адміністративна санкція». Юридичний науковий електронний журнал. 2021. №9. С. 194-197.

43. Шульга Є.В. Теоретико-правові підходи до поняття системи адміністративних стягнень. Юридичний науковий електронний журнал. 2018. №2. – С. 168-171.

44. Яковець І.С., Лук'янченко Є.О. Суспільно-корисні роботи в системі адміністративних стягнень. Юридичний науковий електронний журнал. 2018. №4. С. 115-117.