

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**  
**Навчально-науковий інститут економіки**  
**Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту**

## **ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ**

*МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ*

**до виконання розрахункової роботи**

**для здобувачів вищої освіти**

**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

**спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

**всіх форм навчання**

Обговорено і рекомендовано  
на засіданні кафедри  
бухгалтерського обліку,  
оподаткування та аудиту  
Протокол №16 від 29 червня 2022 р.

ЧЕРНІГІВ 2022

Звітність підприємств: методичні вказівки до виконання розрахункової роботи для здобувачів вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» всіх форм навчання/ Укл.: Гливенко В.В. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2022. 20 с.

*Укладач:*

***Гливенко Валентина Василівна***

*кандидат економічних наук, доцент, доцент  
кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та  
аудиту НУ «Чернігівська політехніка»*

*Відповідальний  
за випуск:*

***Юрченко Марина Євгеніївна,***

*кандидат фізико-математичних наук, доцент,  
завідувач кафедри бухгалтерського обліку,  
оподаткування та аудиту НУ «Чернігівська  
політехніка»*

*Рецензент:*

***Клименко Тетяна Вікторівна,***

*кандидат економічних наук, доцент, доцент  
кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та  
аудиту НУ «Чернігівська політехніка»*

## ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	5
2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	5
3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	9
4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	10
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	12
ДОДАТКИ	14
Додаток А – Теоретична частина	14
Додаток Б – Практичне завдання	19
Додаток В – Зразок титульного аркуша	21
Додаток Г – Зразок оформлення Змісту розрахункової роботи	22

## ВСТУП

Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку, є його завершальним етапом. Вона призначена для використання як зовнішніми, так і внутрішніми користувачами і є джерелом інформації для прийняття управлінських рішень на внутрішньому та зовнішньому рівнях.

Дані фінансової, податкової, статистичної та іншої звітності широко використовуються державними органами, вищестоящими організаціями та науковими установами. Від якості складання звітності залежить і якість прийняття як тактичних, так і стратегічних рішень на рівні держави в цілому і кожного підприємства зокрема.

Метою вивчення навчальної дисципліни “Звітність підприємств” є формування у здобувачів вищої освіти системи знань з теорії та практики складання бухгалтерської звітності та її використання для прийняття управлінських рішень.

Основними завданнями вивчення дисципліни “Звітність підприємств” є набуття здобувачами вищої освіти теоретичних і практичних навичок із питань: інформаційних основ складання бухгалтерської звітності; організації та методики складання, подання та користування бухгалтерською звітністю на підприємствах з метою прийняття достовірних управлінських рішень; методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Навчальним планом підготовки здобувачів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» передбачено виконання розрахункової роботи з дисципліни «Звітність підприємств».

Метою розрахункової роботи є закріплення знань, здобутих на лекційних та практичних заняттях; самостійне оволодіння теоретичними знаннями і набуття навичок розв'язання практичних завдань щодо складання звітності підприємства.

У процесі виконання розрахункової роботи вирішуються наступні завдання:

- оволодіння навичками користування нормативно-законодавчих актів в процесі організації складання звітності підприємства;

- розгляд змісту звітності підприємства та використання звітної інформації в процесі управління;

- вивчення фінансової, статистичної та інших форм звітності;

- здійснення узагальнення облікової інформації з метою складання конкретних звітних форм;

- дотримання взаємоузгодження показників фінансової, статистичної та іншої звітності та здійснення перевірки їх порівнянності.

У результаті виконання розрахункової роботи здобувачі вищої освіти повинні *знати*:

- нормативно-правову базу, що регламентує порядок складання та подання бухгалтерської звітності;

- інформаційні схеми формування звітних показників;

- порядок складання, подання й оприлюднення фінансової, статистичної та спеціальної звітності підприємства;

- економічну сутність показників звітності, їх місце та роль в оцінюванні діяльності підприємства;

*вміти*:

- враховувати вимоги нормативно-законодавчої бази, які безпосередньо впливають на складання звітності підприємства;

- узагальнювати облікові дані для відповідного відображення їх у фінансовій звітності;

- складати фінансову, статистичну та спеціальну звітність;

## 2. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Розрахункова робота складається з двох частин:

теоретична частина – письмове викладення теоретичних питань на основі ознайомлення з нормативними та інструктивними документами, науковою літературою;

практична частина – виконання практичного завдання.

Теоретична частина розрахункової роботи виконується за варіантами, наведеними в Додатку А. Варіант обирається згідно порядкового номеру прізвища здобувача в академічному журналі успішності групи. Поряд з цим, здобувач вищої освіти може обрати інші питання для опрацювання, попередньо узгодивши це з викладачем, у рамках цієї навчальної дисципліни і з урахуванням його наукових інтересів.

Практичне завдання наведено в Додатку Б.

На *титальному аркуші* обов'язково необхідно зазначити; назви ЗВО, кафедри, варіант, курс, спеціальність, ОПП, прізвище та ініціали здобувача, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали викладача, а також місто, в якому розташований ЗВО, та рік виконання розрахункової роботи (Додаток В).

У *змісті* наводиться повний перелік усіх складових частин роботи, а також сторінок, з яких вони починаються (Додаток Г).

У *теоретичній частині* розкривається зміст питань, згідно варіанту, що відображають окремі аспекти організації складання та подання звітності підприємства.

*Практична частина* передбачає вирішення практичного завдання, наведеного у Додатку Б.

У *список використаних джерел* варто включати не тільки цитовані та згадані джерела, але й ті, з якими здобувач ознайомився в процесі підготовки роботи. Літературу розміщують у алфавітному порядку з дотриманням вимог Міністерства освіти і науки України при її оформленні. Дані про джерела наводяться мовою оригіналу. Для розрахункової роботи рекомендується не менше 15 найменувань джерел, які мають включати: нормативно-правові акти (кодекси, закони, положення, постанови, методичні рекомендації, інструкції тощо), навчальні посібники, підручники, монографії, статті в наукових фахових виданнях, тези конференцій, збірники публікацій та ін. Не допускається використання та наведення у списку використаних джерел публікацій з сайтів, де представлені готові курсові, розрахункові та інші роботи для здобувачів.

У *додатки* виносяться бланки звітності підприємства з теоретичної та практичної частин.

Робота має бути написана літературною українською мовою, викладена науковим стилем з дотриманням ustalених термінів і терміносполучень. Не допускається використання спрощеного або публіцистичного стилю або надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології. Не можна скорочувати слова, крім загальноприйнятих.

Текст роботи друкується через 1,5-інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Слід дотримуватися таких розмірів полів: верхнє – 25 мм, нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами посередині до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Кожну структурну частину розрахункової роботи треба починати з нової сторінки, при цьому на попередньому аркуші повинно бути не менше 1/2 сторінки тексту.

Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані двох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту або заголовка розділу, до якого належать.

Відстань між заголовком підрозділу та наступним текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу. Відстань від тексту до заголовка (підзаголовка) та від заголовка до тексту повинна бути однаковою по всій роботі. Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3-4 рядків тексту до кінця сторінки.

Сторінки розрахункової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється у *правому верхньому куті*. Титульний аркуш включається до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється. Ілюстрації та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включаються до загальної нумерації сторінок.

На всі ілюстрації повинні бути посилання в роботі. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно давати посилання на джерело (у квадратних дужках [ ]), з якого запозичена ілюстрація. Назви схем, рисунків, графіків, діаграм, креслень розташовують під ілюстрацією (наприклад, «Рисунок 1.1 – Методика складання балансу підприємства»).

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді *таблиць*. Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Перед словом «Таблиця», її заголовком, самою таблицею та після неї слід пропускати один рядок. Зміст самої таблиці може бути оформлений через 1,0 інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – від 10-14 pt.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» та її номер вказують один раз над першою частиною таблиці. Над другою та наступними частинами пишуть слова «Продовження табл.» та вказують номер (наприклад, «Продовження табл. 2.3»). Над останньою частиною таблиці пишуть слова «Кінець табл.» та вказують номер (наприклад, «Кінець табл. 2.3»). Саме

слово «Таблиця» пишеться над таблицею зліва із зазначенням її номера та через тире з великої літери наводиться її назва, вирівнювання тексту – по ширині.

При перенесенні таблиці на іншу сторінку необхідна нумерація колонок на першій та її повторювання на наступних сторінках. Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком.

Рисунки підписуються знизу під самим рисунком, при цьому слово «рисунок» пишеться повністю із вказанням номера, а його назва міститься в цьому ж рядку та наводиться через тире. Наприклад, «Рисунок 1.1 – Склад фінансової звітності підприємства».

*Список використаних джерел* – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічний опис використаних джерел. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи ДСТУ 8302:2015 [2].

Список використаних джерел розташовують в такій послідовності: спочатку літературні джерела українською мовою за абеткою (у тому числі закони, укази, кодекси, облікові стандарти, положення, інструкції міністерств та відомств, доповіді, посилання на ресурси мережі Інтернет); потім літературні джерела на іноземній мові за абеткою.

Відомості щодо літературних джерел, включених до списку, слід наводити згідно із вимогами державних стандартів з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва.

Нумерують літературні джерела арабськими цифрами із крапкою згідно із їхнім порядковим номером у переліку. Кількість літературних джерел, на які були посилання в тексті розрахункової роботи, повинна складати не менш 50% загальної кількості.

У розрахунковій роботі *формули* та *рівняння* слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Перед та після кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка (приблизно 10 мм).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Формули і рівняння у тексті роботи (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.1) – перша формула першої частини (розділу). Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули (рівняння) в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

У ході написання розрахункової роботи необхідно давати *посилання* на джерела, матеріали або окремі результати, з яких наводяться дані. Такі посилання дозволяють відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають



з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання в тексті розрахункової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «у працях [1–7]» або «у роботах [5, с. 87-89; 7, с. 7-9]».

Посилання на ілюстрації розрахункової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «у формулі (2.1)». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» у повторних посиланнях в тексті пишуть скорочено, наприклад: «в табл. 1.2».

В кінці розрахункової роботи необхідно навести список використаної джерел, який включає перелік нормативних документів, підручники, посібники.

### **3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ**

Для підсумкового оцінювання розрахункової роботи застосовується 15 бальна шкала.

Робота може бути оцінена на «відмінно» (13-15 балів) у тому разі, якщо в ній міститься аналіз проблеми, чітко розкриті теоретичні питання у відповідності до чинної нормативної бази. Індивідуальне завдання виконане на високому рівні, представлені повні розв'язки завдань й правильно складені всі форми відповідної звітності. Виконані вимоги щодо оформлення роботи, робота своєчасно здана.

Оцінка «добре» (10-12 балів) виставляється у тому разі, якщо індивідуальне завдання виконане, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру: допущені незначні помилки при формулюванні термінів, наявні незначні арифметичні помилки у розрахунках або неточно зроблені висновки. Інші вимоги, які були перелічені в попередньому пункті, виконані.

Оцінка «задовільно» (6-9 балів) виставляється у тому разі, якщо в роботі недостатньо повно розкрита теоретична частина, а практичне індивідуальне завдання виконано більше ніж на 50% вірно, або допущені неточності. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Робота оцінюється на «незадовільно» (0-5 балів) та повертається на доопрацювання, якщо автором виконано менше 50% завдань вірно, допущені неточності в усіх завданнях, розрахунки неправильні внаслідок допущення грубих помилок, наявні помилки при викладенні змісту питань та оформленні роботи.

### Оцінка за виконання розрахункової роботи

<b>Вид роботи</b>	<b>Форма контролю</b>	<b>Кількість балів</b>
<b>Правильність виконання роботи</b>	1.Вірні бухгалтерські проводки та сформована фінансова звітність	<b>0...8</b>
<b>Оформлення роботи</b>	1.Відповідність оформлення вимогам 2.Своєчасність виконання	<b>0...1</b> <b>0...1</b>
<b>Захист розрахункової роботи</b>	Самостійні та обґрунтовані відповіді на запитання	<b>0...5</b>
<b>Разом</b>		<b>0...15</b>

## 4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Звітність підприємства: підручник / Ю. Верига, М. Бондар, М. Орищенко та ін. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 570с.
2. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: навчальний посібник. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
3. Кузнецова С.О., Чернікова І.Б. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами : навч. посіб. Харків : Видавництво «Лідер», 2016. 318 с.
4. Ленъ В.С., Гливенко В.В. Звітність підприємства: підручник. Вид.4-те, випр. і доп. Київ: Каравела, 2016. 676с.
5. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту: навч. посіб./ М.П. Войнаренко, Н.А. Пономарьова, О.В. Замазій. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 488с.
6. Фінансова звітність підприємств: навчально-методичний посібник / С.В. Приймак, М. Т. Костишина, Д. В. Долбнева. Львів:Ліга-Прес, 2016. 268с.

### Допоміжна

1. Податковий кодекс України № 2755-VI, зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
2. Земельний кодекс України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
3. Водний кодекс України від 06.06.95 №213/95-ВР. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>.
4. Господарський кодекс України від 16.01.2003 №436-IV. URL: <http://zakon4.ra-da.gov.ua>.
5. Лісовий кодекс України від 21.01.1994 №3852-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3852-12#Text>
6. Кодекс України про надра від від 27.07.94 №133/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/132/94-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
8. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 2464-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
9. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття : Закон України від 02.03.2000. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
10. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням : Закон України від 18.01.2001 №2240-III зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
11. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності : Закон України від 23.09.1999 №1105. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

12. Про оцінку земель : Закон України від 11.12.03 №1378-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
13. Про оренду землі: Закон України від №161 від 06.10.98. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом М-ва фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 . URL: <http://buhgalter911.com/>
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: затв. наказом М-ва фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 . URL: <http://buhgalter911.com/>
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок та зміни в фінансових звітах”: затв. наказом М-ва фінансів України від 28.05.99 №137. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 “Податок на прибуток”: затв. наказом М-ва фінансів України від 28.12.00 №353. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 “Об’єднання підприємств”: затв. наказом М-ва фінансів України від 07.07.99 №163. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”: затв. наказом М-ва фінансів України від 10.08.00 №193. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 “Прибуток на акцію”: затв. наказом М-ва фінансів України від 16.07.01 №344. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: затв. наказом М-ва фінансів України в редакції від 31.05.2019 № 226. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
22. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності:затв. наказом М-ва фінансів України від 28.03.13 № 433. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
23. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: затв. наказом М-ва фінансів України від 11.04.13 №476. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
24. Звітність підприємств. Практикум: навчальний посібник. Частина I. “Фінансова звітність” / А.А. Костякова, Н.Ю. Захарова, С.О. Кучеркова, К.В. Ілляшенко, за заг. редакцією к.е.н., доцента А.А. Костякової. Мелітополь : ТОВ “Колор Принт”, 2020. 176 с.
- 25.Звітність підприємства. Завдання для самоконтролю для студентів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» /Укл. Лень В.С., Гливенко В.В. Чернігів: ЧНТУ, 2016. 133 с.
- 26.Податковий календар звітів та платежів на 2022 рік. URL: <https://sota-buh.com.ua/tax/calendar/2021/fop/single-tax>
- 27.International Financial Reporting Standards: A Framework-Based Perspective 1st Edition/ Greg F. Burton and Eva K. Jermakowicz, Feb 20, 2015.

## Інформаційні ресурси

1. Система дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка». Курс: Звітність підприємств. URL: <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=2329>
2. Офіційний сайт Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка». URL: <http://library2.stu.cn.ua/>
3. Міністерство фінансів України: веб-сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
4. Верховна рада України: веб-сайт. URL: [zakon.rada.gov.ua/](http://zakon.rada.gov.ua/).
5. Інтернет-портал “Бухгалтер 911”. URL: <http://buhgalter911.com/>.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Звітність підприємств : метод. вказівки до виконання розрахункової роботи для студентів освітнього ступеню «Бакалавр» галузі знань 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» заочної форми навчання / укл. В. В. Гливенко, Т. М. Лаптії. Чернігів : ЧНТУ, 2017. 47 с.

**ДОДАТКИ**  
**ДОДАТОК А**  
**Теоретична частина**

***Варіант 1***

1. Загальні вимоги та принципи підготовки фінансової звітності.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з оплати праці

***Варіант 2***

1. Класифікація та регламентація звітності підприємства.
2. Порядок нарахування та сплати рентної плати за спеціальне використання водних ресурсів підприємствами гідроенергетики та водним транспортом.

***Варіант 3***

1. Порядок та строки подання фінансової звітності.
2. Порядок розрахунку та сплати екологічного податку.

***Варіант 4***

1. Особливості складання та подання Балансу (Звіту про фінансовий стан підприємства): мета, принципи побудови, структура, характеристика розділів, ознаки класифікації активів та зобов'язань.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з внутрішньої торгівлі.

***Варіант 5***

1. Особливості складання та подання Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід): класифікація доходів та витрат, зміст статей форми.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності із зовнішньої торгівлі.

***Варіант 6***

1. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів, джерела інформації та послідовність його складання за прямим методом.
2. Об'єкт, база оподаткування та складання звітності щодо єдиного податку платників 4-ї групи.

***Варіант 7***

1. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів, джерела інформації та послідовність його складання за непрямим методом.

2. Оподаткування та порядок подання звітності щодо нерухомого майна, відмінного від земельної ділянки .

### ***Варіант 8***

1. Джерела інформації для складання Звіту про власний капітал, його структура та порядок заповнення.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з сільського господарства.

### ***Варіант 9***

1. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах, засоби забезпечення достовірності звітних даних, відповідальність за перекручення звітних даних.
2. Повноваження органів місцевого самоврядування щодо місцевих зборів.

### ***Варіант 10***

1. Зміст та особливості складання фінансової звітності суб'єктів малого підприємництва.
2. Методи розрахунку середньооблікової чисельності працівників для складання статистичної звітності.

### ***Варіант 11***

1. Особливості складання консолідованої фінансової звітності.
2. Поняття суттєвості при складанні фінансової звітності та методики її визначення.

### ***Варіант 12***

1. Фінансова звітність за сегментами
2. Порядок розрахунку єдиного податку платників 2 групи та складання звітності.

### ***Варіант 13***

1. Передумови та практика впровадження міжнародних стандартів фінансової звітності в облікову систему України
2. Порядок розрахунку єдиного податку платників 3 групи та складання і подання звітності.

### ***Варіант 14***

1. Особливості складання звітності з рентної плати за користування радіочастотним ресурсом України.
2. Поняття та визнання пріоритетних сегментів та відображення інформації у фінансовій звітності.

### ***Варіант 15***

1. Особливості складання звітності з рентної плати за спеціальне використання води.
2. Поняття та сутність єдиного податку.

### ***Варіант 16***

1. Особливості складання звітності з рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів.
2. Регламентація статистичної звітності.

### ***Варіант 17***

1. Особливості складання звітності з рентної плати за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами аміаку територією України.
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності промисловості.

### ***Варіант 18***

1. Фінансова звітність як джерело інформації для прийняття управлінських рішень
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з будівництва.

### ***Варіант 19***

1. Фінансова звітність і суттєвість: у контексті впливу наведеної інформації на прийняття рішень
2. Структура, зміст, періодичність подання, порядок складання статистичної звітності з транспорту.

### ***Варіант 20***

1. Сутність фінансової звітності, її роль та значення.
2. Відображення операцій з пов'язаними особами у фінансовій звітності підприємства.

### ***Варіант 21***

1. Елементи Балансу підприємства та зміст його статей.
2. Об'єднання підприємств та їх звітність.

### ***Варіант 22***

1. Особливості відображення фінансових інвестицій в фінансовій звітності підприємства.
2. Облікові оцінки: сутність та вплив на формування статей фінансової звітності.

### ***Варіант 23***



1. Нормативне регулювання та методичні аспекти консолідації фінансової звітності
2. Особливості складання звітності з рентної плати за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин.

#### **Варіант 24**

1. Особливості складання фінансової звітності за сегментами.
2. Складання звітності з рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин.

#### **Варіант 25**

1. Розкриття інформації у примітках до фінансової звітності.
2. Відповідальність платників рентної плати та контроль за її справлянням.

#### **Варіант 26**

1. Формування фінансової звітності: національний та міжнародний аспекти.
2. Подання декларації з рентної плати і строки її сплати.

#### **Варіант 27**

1. Використання внутрішньогосподарської звітності у процесі консолідації фінансової звітності групи підприємств.
2. Вимоги МСФЗ до складання ф.2 фінансової звітності.

#### **Варіант 28**

1. Розкриття інформації про фінансові результати у фінансовій звітності.
2. Порядок нарахування, сплати та подання звітності з рентної плати за транспортування нафти і нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України.

#### **Варіант 29**

1. Транспортний податок: порядок розрахунку та складання звітності.
2. Поняття та види сегментів.

#### **Варіант 30**

1. Організаційні аспекти та процедура формування фінансової звітності.
2. Порядок розрахунку та подання звітності щодо земельного податку.

## ДОДАТОК Б

### Практичне завдання

(n – номер здобувача в списку групи)

*На основі вихідних даних необхідно:*

- 1) скласти початковий баланс підприємства станом на початок року;
- 2) скласти журнал реєстрації господарських операцій за звітний період, вказати кореспондуючі рахунки;
- 3) рознести господарські операції за рахунками синтетичного обліку;
- 4) розрахувати обороти за рахунками і вивести сальдо на кінець звітного періоду;
- 5) скласти оборотний баланс із синтетичних рахунків за звітний період;
- 6) скласти Баланс підприємства станом на кінець звітного періоду;
- 7) скласти Звіт про фінансові результати за звітний період;
- 8) скласти Звіт про рух грошових коштів прямим та непрямим методами за звітний період;
- 9) скласти Звіт про власний капітал за звітний період;
- 10) скласти Примітки до фінансової звітності;

*Вихідні дані:*

Станом на 31 грудня поточного року підприємства ПАТ "Вертикаль" (адреса: м. Чернігів, пр. Мира, 132; галузь діяльності – виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин) мало наступні залишки за рахунками на початок року:

Будівлі: первісна вартість – 61 000 тис. грн.

знос – 16 000 тис. грн.

Торговий знак: первісна вартість – 2 300 тис. грн.

накопичена амортизація – 300 тис. грн.

Статутний капітал – 40 000 тис. грн.

Заборгованість за розрахунками з бюджетом з податку на прибуток – 150 тис. грн.

Емісійний дохід – 8 000 тис. грн.

Фінансові вкладення строком більше року в акції іншого підприємства – 5 000 тис. грн.

Затрати на підготовчі роботи в сезонних галузях промисловості – 150 тис. грн.

МШП строком експлуатації більше року – 200 тис. грн.

Поточна заборгованість за нарахованими відсотками – 50 тис. грн.

МШП строком експлуатації до 1 року – 50 тис. грн.

Заборгованість учасників за внесками – 5 000 тис. грн.

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом, крім податку на прибуток, – 400 тис. грн.

Поточні цінні папери – 1 000 тис. грн.

Уцінка активів – 1 000 тис. грн.

Сировина – 120 тис. грн.

Резервний капітал – 4 000 тис. грн.

Заборгованість ПАТ "Вертикаль" перед дочірнім підприємством – 100 тис. грн.

Безкоштовно одержані активи – 2 000 тис. грн.

Забезпечення майбутніх гарантійних ремонтів – 1 000 тис. грн.

Нерозподілений прибуток – 600 тис. грн.

Заборгованість покупців за товари – 2 200 тис. грн.

Заборгованість за кредитами банку терміном погашення більше року – 4 340 тис. грн.

Резерв сумнівних боргів – 380 тис. грн.

Поточні зобов'язання з оплати праці – 600 тис. грн.

Заборгованість за розрахунками з учасниками – 100 тис. грн.

*Господарські операції:*

1) Погашена в повному обсязі заборгованість учасників за внесками в статутний капітал безготівковими грошовими коштами.

2) Отримані кошти від покупців за товари на суму  $(2\ 150 + n)$  тис. грн.

3) Дебіторська заборгованість на суму 50 тис. визнана безнадійною і списана за рахунок резерву сумнівних боргів.

4) Сплачена поточну заборгованість за нарахованими відсотками.

5) Погашено заборгованість за розрахунками з бюджетом.

6) Погашена заборгованість за розрахунками з учасниками.

7) Виплачена заборгованість із заробітної плати.

8) Сплачені відсотки за користування довгостроковим кредитом в сумі 108 тис. грн.

9) Реалізована продукції покупцям на суму  $(12\ 600 + n)$  тис. грн. з ПДВ.

10) Придбана сировина у постачальників на суму 3 600 тис. грн. з ПДВ.

11) Витрачена сировина на виготовлення готової продукції 3 050 тис. грн.

12) Нарахована заробітна плата:

- робітникам –  $(350 + n)$  тис. грн.

- адмінперсоналу – 150 тис. грн.

- працівникам відділу збуту – 100 тис. грн.

13) Нарахований ЄСВ на весь ФОП (самостійно).

14) Залишок заборгованості по заробітній платі на кінець року становить 10% від суми нарахованої зарплати.

15) Амортизація будівель:

- виробничих – 2 000 тис. грн.

- адміністративних –  $(500 + n)$  тис. грн.

16) Амортизація необоротних матеріальних активів – 100 тис. грн.

17) Списані МШП на виробництво – 20 тис. грн.

18) Дооцінка основних засобів – 10 тис. грн.

19) Дохід від операційної оренди активів – 12 тис. грн. з ПДВ.

20) Витрати на рекламу продукції – 18 тис. грн.

21) Реалізовані фінансові інвестиції – 300 тис. грн.

22) Собівартість реалізованих інвестицій – 200 тис. грн.

23) Надані знижки покупцям на продукцію – 50 тис. грн.

24) Залишок заборгованості за розрахунками з бюджетом щодо ПДВ на кінець року – 180 тис. грн.

25) Нарахувати податок на прибуток.

26) 5% від чистого прибутку направлено в резервний капітал.

27) 20% від чистого прибутку нараховано учасникам товариства у вигляді дивідендів.

## ДОДАТОК В

### ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
Навчально-науковий інститут економіки  
Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту

### РОЗРАХУНКОВА РОБОТА

з дисципліни  
«ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»

ВАРІАНТ \_\_\_\_

Здобувач: \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Курс \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_

Спеціальність 071

«Облік і оподаткування»»

ОПП

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Науковий керівник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Чернігів, 202\_

## ДОДАТОК Г

### ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

#### ЗМІСТ

1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА	3
1. Розкриття інформації у примітках до фінансової звітності	3
2. Відповідальність платників рентної плати та контроль за її справлянням	14
2. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА	24
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	34
ДОДАТКИ	36