

засновані на державній та комунальній формах власності, у вітчизняному праві врегульовані недостатньо. Тому, на часі є чітка законодавча регламентація: відносин щодо порядку їхнього створення, передання їм майна для здійснення господарської діяльності, визначення належності до осіб публічного чи приватного права тощо.

Список використаних джерел

1. Даценко І. Правове регулювання діяльності господарських об'єднань в Україні. Сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://old.minjust.gov.ua/24660>
2. Джуринський В. О. Правове становище господарських об'єднань в Україні: монографія. К. : Юрінком Інтер, 2010. 224 с. С. 29.
3. Петрина В. Н. Господарські об'єднання : правові проблеми управління. Часопис Київського університету права. 2014. № 2. С. 191-195.
4. Петрина В. проблемні питання правового статусу об'єднань підприємств. Право і суспільство. 2014. № 5-2. С. 121–126.
5. Ясиновська О. Організаційно-правові форми державних господарських об'єднань. Підприємство, господарство і право. 2017. № 12. С. 112–116.

Щербінін М. Ю., здобувач вищої освіти 2 курсу, група ЦГЮ-201

Науковий керівник – **Литвиненко В. М.**, к.ю.н., доцент

Національний університет «Чернігівська політехніка» (м. Чернігів, Україна)

РЕЗЮМЕ: ОСНОВНІ ЕЛЕМЕНТИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ

Співбесіда є основним елементом процесу підбору персоналу на певні посади. Однак, цей процес часто передбачає роботу з великою кількістю претендентів на певну вакансію. В таких умовах є нераціональним проводити співбесіду з кожним окремим кандидатом. Тож, існує потреба у попередньому відсіюванні претендентів. Основним елементом цього процесу є резюме – документ, що містить відомості про претендента на посаду, який особа надсилає потенційному роботодавцю.

Правильно складене резюме експерти називають однією з основних запорок успішного працевлаштування. Зокрема, за твердженням фахівців з підбору персоналу, якісне резюме збільшує шанси отримати запрошення на співбесіду в кілька разів[1]. Це не викликає подиву, адже резюме дає змогу менеджерам з кадрових питань оцінити претендента, ще до співбесіди і з'ясувати чи потрібна співбесіда взагалі.

Для складення якісного резюме потрібно дотримуватись певних правил. Важливо дотримуватись певної структури, щоб інформація була чіткою, упорядкованою та легко сприймалася. Це дуже важливо, адже швидкий ритм життя привів до того, що одне резюме HR-фахівці перевіряють в середньому від 5 до 10 секунд, зазначають автори кар'єрної платформи *Happy Monday*[2].

Для досягнення такого ефекту резюме потрібно писати простими реченнями по 5-7 слів. Варто уникати незрозумілих скорочень, ділити текст на абзаци, використовувати зрозумілий шрифт. Заголовки варто виділяти курсивом або напівжирним шрифтом. Обсяг резюме не повинен перевищувати двох сторінок.

Кожен з елементів резюме має певні особливості.

Обов'язковим елементом резюме є ПІБ та контакти. При заповненні цього пункту варто зважати на деякі деталі. Електронна пошта, котру використовують для зв'язку, повинна відповідати формату ім'япрізвище@домен.com, бути не робочою, а особистою або спеціально створеною для пошуку роботи. Сьогодні, доречним в резюме вважається вказування посилань на соціальні мережі, оскільки вони також суттєво характеризують кандидата. Тож, доцільно буде контролювати розміщені дані, аби вони не поставили у незручне становище.

Другим необхідним елементом якісного резюме є опис досвіду роботи. Даний блок варто починати з поточного або останнього місця роботи, рухаючись до більш давніх.

Варто розуміти, що потрібно зазначити лише той досвід, що релевантний вакансії, яка цікавить претендента. Якщо потрібного досвіду немає, в резюме варто робити акцент на навичках, а не на місцях роботи.

Розповідаючи про досвід, варто коротко вказати назву та сферу діяльності компанії. Потім необхідно вказати позицію, роль та основні задачі особи в даній компанії. Треба перерахувати основні досягнення та підкріпити їх аргументами та доказами. Досягнення повинні бути конкретні, вимірювані, значні та відповідати посаді. При цьому, необхідно бути лаконічними у формуваннях та не переобтяжувати текст непотрібною для роботодавця інформацією.

Не менш важливим елементом є блок, що містить опис освіти. В резюме потрібно зазначити освіту, яка має відношення до роботи і кар'єрних цілей. Варто розповісти не лише про базову, а й про додаткову освіту – курси, тренінги тощо. Тобто, про все що має відношення до бажаної посади. Якщо основна освіта не має відношення до бажаної вакансії, варто коротко зазначити причини зміни професії аби роботодавець міг скласти точніше враження про претендента.

Доречним вважається вказати в резюме додаткову інформацію та зазначити навички. Необхідним є елементом цього блоку є інформація про вміння та навички необхідні для бажаної посади. Також варто, вказати якими програмами володіє претендент та мови, які він знає.

Важливим елементом цього блоку є інтереси кандидата. Вони допомагають роботодавцю краще скласти портрет претендента: його особистісні якості, соціальні тощо. Краще зазначити ті інтереси, які мають якесь відношення до бажаної посади.

Тож, на основі вищевикладеного, можна визначити основні складові «правильного резюме». Звісно, що критерій «правильності» є в даному випадку відносними, адже кожна вакансія вимагає унікального резюме. Але можна виділити ті елементи, що притаманні більшості резюме.

Отже, основою «правильного» резюме є блоки, що містять наступну інформацію про кандидата: ПБ та контакти; досвід роботи; освіта; вміння та навички, важливі для бажаної посади; додаткова інформація про інтереси та хобі претендента. Саме ці складові можна вважати запорукою якісного резюме.

Список використаних джерел

1. Як скласти резюме, щоб вас помітили Освітній Хаб міста Києва: веб-сайт. URL: <https://eduhub.in.ua/news/yak-sklasti-rezyume-shchob-vas-pomitili> (дата звернення: 23.06.2022).

2. Як правильно написати резюме: покрокова інструкція з прикладами: веб-сайт. URL: <https://happymonday.ua/kak-pravilno-sostavit-rezjume> (дата звернення: 23.06.2022).

Щербінін М. Ю., здобувач вищої освіти 2 курсу, група ЦГЮ-201

Науковий керівник – **Чічкань М. В.**, к.ю.н., доцент

Національний університет «Чернігівська політехніка» (м. Чернігів, Україна)

ПОЗБАВЛЕННЯ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРАВА ВЕТО В РАДІ БЕЗПЕКИ ООН ШЛЯХОМ ЗАСТОСУВАННЯ ПУНКТУ 3 СТАТТІ 27 СТАТУТУ ООН

Повномасштабне вторгнення російської федерації в Україну загострило перед міжнародною спільнотою, зокрема, перед ООН, ряд важливих проблем системи світової безпеки. Зокрема, постало питання щодо доречності перебування такої країни як російська федерація, яка, в 21-ому столітті, почала війну, якої Європа не бачила з часів Другої світової війни, котра займається геноцидом українського народу, в Раді Безпеки ООН – в органі, що відповідає за мир і безпеку світу.

Як постійний член Ради Безпеки ООН (далі - РадБез), росія володіє правом вето, котре використовує у своїх цілях з метою продовження агресії щодо України. Зокрема,