

**Білоус А.В.**, здобувачка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Науковий керівник: **Гнедіна К.В.**, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри економіки,  
обліку і оподаткування  
Національний університет «Чернігівська політехніка», м. Чернігів, Україна

## **ГНУЧКІ НАВИЧКИ (SOFT SKILLS) СУЧАСНОГО БУХГАЛТЕРА ТА ЇХ РОЛЬ У ДОТРИМАННІ ПРИНЦИПІВ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ**

*Ключові слова:* soft skills, професійні навички, професійна етика, гнучкі навички, бухгалтер, етичні принципи, етичні конфлікти.

За роки існування бухгалтерської професії змінилось багато вимог до роботи бухгалтерів. Наразі бухгалтерський облік є ланцюгом, що пов'язує господарську діяльність з людьми, які приймають управлінські рішення. Він вимірює господарську діяльність шляхом реєстрації даних про неї для подальшого використання, обробляє отриману інформацію, зберігаючи її до потрібного моменту і перероблює таким чином, щоб вона стала корисною, передає її у формі звітності користувачам для прийняття управлінських рішень [1].

Soft skills – надпрофесійні навички, які допомагають вирішувати життєві завдання і працювати з іншими людьми [2]. Професійна етика - система конкретизованих моральних норм і принципів з урахуванням особливостей тієї чи іншої професії [3]. Між м'якими навичками та дотриманням етичних норм у професійній діяльності існує певний взаємозв'язок. Сучасні роботодавці дуже уважні до вибору кандидата на посаду бухгалтера. В більшості випадків вони звертають увагу як на професійні навички працівника, так і на універсальні компетенції та навички, якими має володіти бухгалтер. Здебільшого керівники чітко вказують, якого саме співробітника вони хотіли б бачити у своїй компанії, розкриваючи вимоги до його навичок. При цьому очікується, що бухгалтер завжди повинен дотримуватися принципів етики під час виконання своїх обов'язків та керуватися положеннями Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів [4].

Дотриманню етичних принципів бухгалтерами можуть сприяти наявність та розвиток таких гнучких навичок, як: комунікаційні навички, робота в команді, вміння вирішувати конфлікти та адаптація до змін, емоційний інтелект та емпатія тощо.

Комунікаційні навички є дуже важливими для бухгалтера. Бухгалтери часто контактують та взаємодіють з різними клієнтами та іншими членами команди. Комунікаційні навички допомагають у побудові взаєморозуміння, вирішенні конфліктів та підтримці ділових стосунків. Також не менш важливими є поширення та презентація фінансової інформації. Бухгалтери повинні бути здатними пояснити складну фінансову інформацію в простій та зрозумілій формі. Комунікаційні навички допомагають якісно та прозоро розкрити інформацію про фінансовий стан компанії, пояснити та обґрунтувати прийняте рішення. Отже, комунікаційні навички допомагають бухгалтеру ефективно виконувати свої обов'язки, налагоджувати ділові відносини з клієнтами та колегами, вирішувати конфлікти та забезпечують важливий аспект успішної роботи в цій професії.

Робота в команді є універсальною навичкою, важливою абсолютно для всіх професій, у тому числі для бухгалтерської, оскільки багато аспектів бухгалтерської діяльності вимагають співпраці з іншими колегами. Бухгалтери повинні співпрацювати з іншими відділами компанії, щоб отримати і надати необхідну фінансову та іншу інформацію. Робота в команді допомагає забезпечити ефективний та швидкий обмін інформацією, а також сприяє спільному моніторингу за процесом виконання завдань, що забезпечує його більшу транспарентність.

Швидка адаптація до змін в роботі бухгалтера є важливою м'якою навичкою, оскільки фінансові процеси і правила можуть змінюватися через технологічні і законодавчі зміни, а також економічні та інші чинники. Тому можливість оперативно вирішити складну ситуацію є прерогативою для бухгалтера, у тому числі у випадку етичних конфліктів на підприємстві.

Крім того, законодавчі зміни спонукають бухгалтерів до постійного вдосконалення знань, що сприяє більш ретельному та належному виконанню завдань.

Бухгалтерська робота вимагає точності та об'єктивності. У той же час емоційний інтелект та емпатія необхідні для того, щоб покращити взаємодію та взаємини між бухгалтерами та їх клієнтами або колегами, щоб забезпечити більш сприятливе та продуктивне робоче середовище. Це, у свою чергу, буде унеможлилювати створення етичних конфліктів в колективі.

Отже, такі навички, як комунікативні, вміння роботи в команді, емоційний інтелект, адаптивність до змін є важливими гнучкими навичками для якісної та добросовісної професійної діяльності бухгалтера. Окрім базових професійних навичок (hard skills) бухгалтеру необхідно звертати увагу та розвивати гнучкі навички, оскільки це буде допомагати йому взаємодіяти з колегами, клієнтами, стейкхолдерами у робочому середовищі із дотриманням етичних норм та недопущенням етичних конфліктів.

**Список використаних джерел:** 1. Чиж В. Професійні навички (hard skills) та універсальні компетенції (soft skills) у підготовці фахівців з обліку і оподаткування. *Актуальні проблеми в системі освіти: загальноосвітній заклад середньої освіти – доуніверситетська підготовка – заклад вищої освіти*. 2022. №2. С. 868-873. URL: <https://jrn1.nau.edu.ua/index.php/APSE/article/view/16680/23988> (дата звернення 10.11.2023) 2. Каламан О.Б. Що таке soft skills і чому це є важливим? URL: <https://studlifeod.ontu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/01/soft-skills.pdf> (дата звернення 10.11.2023). 3. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 252 с. URL: [http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/Prof\\_etika.pdf](http://elcat.pnpu.edu.ua/docs/Prof_etika.pdf) (дата звернення 12.11.2023) 4. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів (включаючи міжнародні стандарти незалежності). URL: [https://mof.gov.ua/storage/files/kodex\\_et.pdf](https://mof.gov.ua/storage/files/kodex_et.pdf) (дата звернення 13.11.2023)

УДК 657

**Бут-Гусаїм О.В.**, здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Науковий керівник: **Лисенко А.М.**, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри аудиту, обліку та оподаткування

Центральноукраїнський національний технічний університет, м. Кропивницький, Україна

## **ОБОРОТНІ АКТИВИ ЯК ВАЖЛИВИЙ ОБ'ЄКТ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

**Ключові слова:** бухгалтерський облік, об'єкт, оборотні активи, оборотний капітал, оборотні кошти, запаси.

Дослідження оборотних активів як об'єкта бухгалтерського обліку в сучасних умовах господарювання відіграє важливу роль, оскільки вони формують вагому та найбільш мобільну частку в активах будь-якого суб'єкта господарювання. Тому, здійснюючи свою діяльність в умовах ринкової економіки як суб'єкт підприємницької діяльності, будь-яке підприємство повинно забезпечувати стан своїх оборотних активів на такому рівні, щоб швидко і якісно реагувати на потреби ринку. Вивчення методики та організації обліку оборотних активів дає змогу внести деякі пропозиції та використати ті методичні концепції, які сприятимуть вдосконаленню бухгалтерського обліку даних активів.

Раціональне використання оборотних активів є одним з основних завдань будь-якого підприємства для забезпечення безперервного виробництва за умов інфляційних процесів, кризи, поглиблення конкуренції. Це впливає на можливості дотримання зобов'язань перед контрагентами та споживачами, забезпечення стійкого фінансового становища й створення умов для подальшого розвитку підприємства.

В НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» наводиться таке визначення оборотних активів: «оборотні активи – гроші та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні, а також інші активи, призначені для реалізації чи використання протягом операційного циклу чи протягом дванадцяти місяців з дати балансу» [1].

Значення «оборотні активи» та «оборотний капітал» часто ототожнюються, хоча оборотні активи переробляються і витрачаються у виробничій діяльності підприємства, на