

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
НАВЧАЛЬНО – НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ

Кафедра економіки, обліку і оподаткування

## **ОБЛІК У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до виконання розрахункової роботи**

для здобувачів вищої освіти

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

галузі знань **07 «Управління та адміністрування»**

спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**

всіх форм навчання

Обговорено і рекомендовано на  
засіданні кафедри економіки, обліку і  
оподаткування

Протокол № 1 від 19.01. 2024 р.

ЧЕРНІГІВ 2024

Облік у сільському господарстві. Методичні вказівки до виконання розрахункової роботи для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» всіх форм навчання/ Укл.: Гливенко В.В. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. - 15 с.

*Укладач*

***Гливенко Валентина Василівна***  
*кандидат економічних наук, доцент,  
доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування  
НУ «Чернігівська політехніка»*

*Відповідальний  
за випуск:*

***Дерій Жанна Володимирівна,***  
*доктор економічних наук, професор,  
завідувач кафедри економіки, обліку і оподаткування  
НУ «Чернігівська політехніка»*

*Рецензент:*

***Клименко Тетяна Вікторівна,***  
*кандидат економічних наук, доцент,  
доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування  
НУ «Чернігівська політехніка»*

## ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	5
2. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	6
3. ОБСЯГ, СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	9
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	12
5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	13
ДОДАТОК А. Зразок форми титульного аркуша розрахункової роботи	15

## ВСТУП

**Метою виконання розрахункової роботи** є засвоєння теоретичних і опанування практичних основ методики ведення бухгалтерського обліку на сільськогосподарських підприємствах.

**Основними завданнями розрахункової роботи є:**

- вивчити теоретичні питання щодо особливостей обліку на сільськогосподарських підприємствах;
- засвоїти галузеві особливості документального оформлення господарських операцій на сільськогосподарських підприємствах;
- здобути навички самостійної роботи із спеціальною фаховою літературою і вміння використати їх при висвітленні питань з визначеної теми;
- вивчити та застосувати при розкритті теоретичних питань та вирішенні практичних задач нормативно-правову базу, яка регулює питання господарської діяльності та обліку на сільськогосподарських підприємствах;
- виробити вміння самостійно викладати матеріал у вигляді впорядкованої системи теоретичних положень, логічно послідовних і підтверджених практичними прикладами; правильно формулювати думки по суті питання.

# 1. ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Теоретична частина розрахункової роботи містить перелік теоретичних питань, які мають бути розкриті здобувачам вищої освіти. Кожен здобувач вищої освіти обирає одне питання згідно варіанту, що відповідає його номеру у списку групи, або враховуючи індивідуальні наукові інтереси в рамках тематики навчальної дисципліни за погодженням із викладачем.

## Перелік теоретичних питань:

1. Вплив галузевих особливостей на організацію обліку у сільськогосподарських підприємствах.
2. Поняття та класифікація біологічних активів.
3. Порівняння національних та міжнародних стандартів обліку в галузі сільського господарства.
4. Облік поточних біологічних активів та сільськогосподарської продукції рослинництва.
5. Облік поточних біологічних активів та сільськогосподарської продукції тваринництва.
6. Облік довгострокових біологічних активів рослинництва.
7. Облік довгострокових біологічних активів тваринництва.
8. Облік витрат та калькулювання собівартості зернових культур.
9. Облік витрат та калькулювання собівартості технічних культур.
10. Облік витрат та калькулювання собівартості олійних культур.
11. Облік наявності та руху основного стада в скотарстві.
12. Облік виробництва та руху молока на сільськогосподарському підприємстві.
13. Облік витрат на вирощування та відгодівлю ВРХ.
14. Облік та калькулювання собівартості приплоду у тваринництві.
15. Документальне оформлення та облік кормів.
16. Облік наявності та руху основного стада у вівчарстві та свинарстві.
17. Облік витрат у допоміжних сільськогосподарських виробництвах
18. Поняття та особливості функціонування фермерських господарств.
19. Форми обліку, які можуть застосовуватись фермерським господарством.
20. Особливості оподаткування фермерських господарств.
21. Особливості віднесення витрат на утримання основних засобів на собівартість продукції окремих культур та незавершеного виробництва.
22. Склад та особливості розподілу загальногосподарських витрат у сільському господарстві.
23. Послідовність закриття рахунків у сільському господарстві.
24. Формування фінансових результатів сільськогосподарських підприємств.
25. Особливості оподаткування сільськогосподарських підприємств.

## 2. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

**11.01.202**\_відбулася державна реєстрація сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю зі статутним капіталом 1 360 000 грн (+*n*\*).

Директор СТОВ — Петрук Василь Іванович.

Співзасновники: Малько Яна Петрівна; Величко Світлана Романівна; Петрук Ігор Васильович.

**12.01.202**\_ Петрук Василь Іванович передав до статутного капіталу в рахунок свого внеску:

- трактор – 180 000 грн (справедлива вартість)\*\*;

- майнові права на користування земельною ділянкою (20 га) на 15 років вартістю 450 000 грн.

**15.01.202**\_ засновники передали до статутного капіталу в рахунок своїх внесків безготівкові грошові кошти:

в сумі 200 000 грн від Малько Яни Петрівни

в сумі 150 000 грн від Величко Світлани Романівни.

**20.01.202**\_ Петрук Ігор Васильович передав в рахунок внеску до статутного капіталу будівлю під офіс, справедлива вартість якої 380 000 грн\*;

*n*\*дорівнює:

- +10 тис. грн. – для першого варіанту;

- +20 тис. грн.. – для другого варіанту;

- +30 тис. грн.. – для третього варіанту і т.д.

Сума *n* розподіляється таким чином: 30% - на вартість будівлі, 20% - на вартість трактора, 50% на вартість земельної ділянки.

\* Будівля збудована в 2012 році, площа 120 м кв., 1 поверх, 5 кімнат, наявні каналізація, електро- та водо-постачання.

\*\* трактор – рік випуску 2016.

## Господарські операції:

Для ведення господарської діяльності господарство у березні поточного року отримало пільговий кредит 2000 000 грн. під 1% річних на 5 років.

СТОВ взяло в оренду 300 га с.г. угідь, з них:

- засіяли пшеницею ярою 150 (+n)\* га;
- ячменем ярим – 120 (+n) га;
- кукурудзою – 50 (+n) га.

*\* n дорівнює порядковому номеру здобувача у списку групи.*

Придбано: 120 мішків добрив по 50 кг за ціною 180 грн з ПДВ за мішок. Витрати добрив склали відповідно норми внесення (15 кг на га).

Придбано насіння:

- пшениці – 90ц;
- ячменю – 97 ц;
- кукурудзи – 18 ц.

Витрати насіння – згідно норм висіву.

Дані про ціни, урожайність та норми висіву:

- 1) Пшениця яра «Гренні» - ціна насіння 15 грн з ПДВ за кг. Урожайність – 25ц/га. Норма висіву – 50кг/га.
- 2) Кукурудза «Рута» - ціна насіння 35 грн з ПДВ за кг. Урожайність – 73ц/га. Норма висіву 15 кг/га.
- 3) Ячмінь ярий «Конті» – ціна насіння – 30 грн з ПДВ за кг. Урожайність 35ц/га. Норма висіву – 55кг/га.

Придбано дизпалива – 15000 л. за ціною 54 грн. за літр з ПДВ.

Придбано плуг трьохкорпусний навісний ПЛН-3-35 в ТОВ «Суми сільмаш» за 28500 грн. з ПДВ. (дата придбання – 15 березня поточного року).

Термін корисного використання плуга 7 років, метод амортизації прямолінійний.

Амортизацію на власну техніку нарахувати згідно мінімального встановленого терміну корисного використання у відповідності до ПКУ та прямолінійного методу.

Зарплата постійних працівників:

- Директор – 15 000 грн за місяць;
- Головний бухгалтер – 10 000 грн;
- Агроном – 10000 грн;
- Механік – 8500 грн;
- Завгосп – 8000 грн;
- Бухгалтер - касир – 5000 грн (неповний робочий тиждень);

Заробітна плата сезонних працівників:

- Комбайнера – 1000 грн. за день жнив;
- Тракториста – 750 грн. за день оранки.

Нарахування і утримання податків і зборів з ФОП всіх працівників здійснювалося згідно діючих ставок.

Трактор був задіяний для протипожежної периметрової оранки полів перед початком жнив. Робота виконувалася механіком. Витрати на пальне – 20 л/га.

Ширина смуги для оранки периметру – 1 метр.

Техніка в оренді на сезонні роботи:

1) Для оранки – трактор AXION-950 . Продуктивність – 2,5 га в годину. Витрати дизпалива – 10 л/га. Встановлено 8-ми годинний робочий день.

2) зернозбиральний комбайн CLAAS Lexion. Продуктивність – 35 га в день пшениці та ячменю, 30 га кукурудзи. Витрати дизпалива – 12 л/га.

Орендні платежі були сплачені в повному обсязі після реалізації врожаю. Орендна плата згідно договору становить 20 євро за гектар оранки та 25 євро за гектар зібраної площі. Курс євро на дату розрахунків – 41 грн за євро.

Вся зібрана зернова продукція була реалізована через Grain Trade UA (електронну зернову біржу України) торгівельній компанії Valadus.

Реалізаційні ціни з ПДВ:

- Пшениця ярова – 7920 грн за 1 тонну;
- Ячмінь яровий – 7245 грн за 1 тонну;
- Кукурудза на зерно - 5643 грн за 1 тонну.

Розподіл загальновиробничих витрат здійснюється пропорційно сумі витрат за кожною культурою.

Під час збирання врожаю встановлено:

- пшениця містить 3% зерновідходів із вмістом повноцінного зерна 45%;
- ячмінь містить 5% зерновідходів із вмістом повноцінного зерна 43%;
- кукурудза містить 8% зерновідходів із вмістом повноцінного зерна 20%.

СТОВ є юридичною особою та платником єдиного податку за ставкою 3%.



### **3. ОБСЯГ, СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ**

Структура роботи має бути наступною: титульний аркуш, зміст, вступ, теоретична частина (відповідь на теоретичне питання), розрахункова частина, список використаних джерел, додатки (за необхідністю). Зразок оформлення титульного листа наведено в додатку А.

Загальний обсяг теоретичної частини розрахункової роботи повинен бути не менше 10 сторінок.

Виконана і належним чином оформлена робота повинна бути завантажена в Moodle не пізніше ніж за тиждень до початку екзаменаційної сесії.

Робота має бути написана літературною українською мовою, викладена науковим стилем з дотриманням усталених термінів і терміносполучень. Не допускається використання спрощеного або публіцистичного стилю або надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології. Не можна скорочувати слова, крім загальноприйнятих.

Текст роботи друкується через 1,5-інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Слід дотримуватися таких розмірів полів: верхнє – 25 мм, нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 10 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Текст основної частини роботи поділяють на розділи та підрозділи.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ТЕОРЕТИЧНА ЧАСТИНА», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами посередині до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Перенесення слів у заголовку не допускається.

Кожну структурну частину розрахункової роботи треба починати з нової сторінки, при цьому на попередньому аркуші повинно бути не менше 1/2 сторінки тексту.

Заголовки підрозділів повинні розміщуватися на відстані двох міжрядкових інтервалів від попереднього тексту або заголовка розділу, до якого належать.

Відстань між заголовком підрозділу та наступним текстом має дорівнювати одному міжрядковому інтервалу. Відстань від тексту до заголовка (підзаголовка) та від заголовка до тексту повинна бути однаковою по всій роботі. Після заголовка підрозділу на сторінці повинно бути не менше 3-4 рядків тексту до кінця сторінки.

Сторінки розрахункової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється у *правому верхньому куті*. Титульний аркуш включається до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється. Ілюстрації та таблиці, розміщені на окремих сторінках, включаються до загальної нумерації сторінок.

На всі ілюстрації повинні бути посилання в роботі. Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно давати посилання на джерело (у квадратних дужках

[ ]), з якого запозичена ілюстрація. Назви схем, рисунків, графіків, діаграм, креслень розташовують під ілюстрацією (наприклад, «Рисунок 1.1 – Методика складання балансу підприємства»).

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді *таблиць*. Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Перед словом «Таблиця», її заголовком, самою таблицею та після неї слід пропускати один рядок. Зміст самої таблиці може бути оформлений через 1,0 інтервал, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – від 10-14 pt.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» та її номер вказують один раз над першою частиною таблиці. Над другою та наступними частинами пишуть слова «Продовження табл.» та вказують номер (наприклад, «Продовження табл. 2.3»). Над останньою частиною таблиці пишуть слова «Кінець табл.» та вказують номер (наприклад, «Кінець табл. 2.3»). Саме слово «Таблиця» пишеться над таблицею зліва із зазначенням її номера та через тире з великої літери наводиться її назва, вирівнювання тексту – по ширині.

При перенесенні таблиці на іншу сторінку необхідна нумерація колонок на першій та її повторювання на наступних сторінках. Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком.

Рисунки підписуються знизу під самим рисунком, при цьому слово «рисунок» пишеться повністю із вказанням номера, а його назва міститься в цьому ж рядку та наводиться через тире. Наприклад, «Рисунок 1.1 – Класифікація закладів ресторанного господарства».

*Список використаних джерел* – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічний опис використаних джерел. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи ДСТУ 8302:2015 [2].

Список використаних джерел розташовують в такій послідовності: спочатку літературні джерела українською мовою за абеткою (у тому числі закони, укази, кодекси, облікові стандарти, положення, інструкції міністерств та відомств, доповіді, посилання на ресурси мережі Інтернет); потім літературні джерела на іноземній мові за абеткою.

Відомості щодо літературних джерел, включених до списку, слід наводити згідно із вимогами державних стандартів з обов'язковим наведенням назв праць і вихідних даних видавництва.

Нумерують літературні джерела арабськими цифрами із крапкою згідно із їхнім порядковим номером у переліку. Кількість літературних джерел, на які були посилання в тексті розрахункової роботи, повинна складати не менш 50% загальної кількості.

У розрахунковій роботі *формули* та *рівняння* слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Перед та після кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка (приблизно 10 мм).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Формули і рівняння у тексті роботи (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.1) – перша формула першої частини (розділу). Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули (рівняння) в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

У ході написання розрахункової роботи необхідно давати *посилання* на джерела, матеріали або окремі результати, з яких наводяться дані. Такі посилання дозволяють відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання в тексті розрахункової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «у працях [1–7]» або «у роботах [5, с. 87-89; 7, с. 7-9]».

Посилання на ілюстрації розрахункової роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2». Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «у формулі (2.1)». На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» у повторних посиланнях в тексті пишуть скорочено, наприклад: «в табл. 1.2».

В кінці розрахункової роботи необхідно навести список використаної джерел, який включає перелік нормативних документів, підручники, посібники.

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Для підсумкового оцінювання розрахункової роботи застосовується 15-бальна шкала.

Робота може бути оцінена на «відмінно» (13-15 балів) у тому разі, якщо в ній міститься аналіз проблеми, розрахунки та обґрунтування рішень. Індивідуальне завдання виконане на високому рівні, представлені повні розв'язки завдань й зроблені ґрунтовні висновки. Виконані вимоги щодо оформлення роботи, робота своєчасно здана.

Оцінка «добре» (10-12 балів) виставляється у тому разі, якщо в роботі недостатньо обґрунтовані пропозиції автора. Індивідуальне завдання виконане, але мають місце окремі недоліки не принципового характеру: допущені незначні помилки при формулюванні термінів, наявні незначні арифметичні помилки у розрахунках або неточно зроблені висновки. Інші вимоги, які були перелічені в попередньому пункті, виконані.

Оцінка «задовільно» (6-9 балів) виставляється у тому разі, якщо робота не містить обґрунтованих рекомендацій та висновків. Індивідуальне завдання виконано більше ніж на 50% вірно, або допущені неточності. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Робота оцінюється на «незадовільно» (0-5 балів) та повертається на доопрацювання, якщо автором виконано менше 50% завдань вірно, допущені неточності в усіх завданнях, розрахунки неправильні внаслідок допущення грубих помилок, наявні помилки при викладенні змісту питань та оформленні роботи.

#### Оцінка за виконання розрахункової роботи

Вид роботи	Форма контролю	Кількість балів
<b>Правильність виконання роботи</b>	1.Вірні відповіді на теоретичні питання та правильно виконані практичні задачі	<b>0...8</b>
<b>Оформлення роботи</b>	1.Відповідність оформлення вимогам 2.Своєчасність виконання	<b>0...1</b> <b>0...1</b>
<b>Захист розрахункової роботи</b>	Самостійні та обґрунтовані відповіді на запитання	<b>0...5</b>
<b>Разом</b>		<b>0...15</b>

## 5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Плаксієнко В.Я. Первинний облік у сільськогосподарських підприємствах: навч. посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2020. 440 с.
2. Гринь В. П. Облік в сільському господарстві : практикум для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2020. 79 с.
3. Подолянчук О.А., Коваль Н.І., Гудзенко Н.М. Облік в фермерських господарствах : навчальний посібник. Київ : «Центр учбової літератури», 2019. 374 с.
4. Пристемський, О. (2021). Методи оцінки та порядок визначення справедливої вартості біологічних активів та сільськогосподарської продукції. *Таврійський науковий вісник. Серія: Економіка*, (7), 164-170. URL: <https://doi.org/10.32851/2708-0366/2021.7.19>
5. Василішин С.І. Безпековий вимір методології обліку сільськогосподарської діяльності аграрних підприємств України. *Агросвіт*. 2020. № 13-14. С. 66-71.
6. Іщенко Я.П., Мельник О.С. Правове забезпечення обліку витрат на виробництво сільськогосподарської продукції в Україні. *Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики*. 2019. № 8. С. 120–130.
7. Зdirко, Н., & Іщенко, Я. (2023). Організаційні основи побудови системи обліку витрат виробництва фермерських господарств. *Економіка та суспільство*, (50). URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-50-86>
8. Оляднічук Н.В., Підлубна О.Д. Удосконалення організації обліку і контролю виробництва сільськогосподарської продукції. *Приазовський економічний вісник*. 2020. Вип. 6(23). С. 262-268. URL: [http://rev.kpu.zp.ua/journals/2020/6\\_23\\_ukr/48.pdf](http://rev.kpu.zp.ua/journals/2020/6_23_ukr/48.pdf)
9. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств: затв. наказом М-ва аграрної політики України від 18.05.01 №132. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01#Text>
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів: затв. наказом М-ва фінансів України від 29 грудня 2006 р. № 1315. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06#Text>
11. Податковий кодекс України № 2755-VI, зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
12. Земельний кодекс України від 25.10.2001 №2768-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.
13. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <http://zakon4.ra-da.gov.ua>.
14. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>.

15. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 № 2464-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

16. Про оцінку земель : Закон України від 11.12.03 № 1378-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

17. Про оренду землі: Закон України від 06.10.98 №161. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

18. Про фермерське господарство: Закон України від 19.06.2003 № 973-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/973-15#Text>

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи»: затв. наказом М-ва фінансів України від 18.11.2005. №790 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>

20. МСБО 41 «Сільське господарство». URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_027#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_027#Text)

### **Інформаційні ресурси**

1. Облік в сільському господарстві. Система дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка»: веб-сайт. URL: <https://eln.stu.cn.ua/course/view.php?id=6110>

2. Офіційний сайт Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка». URL: <http://library2.stu.cn.ua/>

3. Міністерство фінансів України: веб-сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>

4. Верховна рада України: веб-сайт. URL: [zakon.rada.gov.ua/](http://zakon.rada.gov.ua/)

5. Інтернет-портал «Бухгалтер 911». URL: <http://buhgalter911.com/>

## ДОДАТОК А

### Зразок форми титульного аркуша розрахункової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ  
Кафедра економіки, обліку і оподаткування

### РОЗРАХУНКОВА РОБОТА

з дисципліни

«ОБЛІК У СІЛЬСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВІ»

ВАРІАНТ \_\_\_\_

Здобувач: \_\_\_\_\_

(ПІБ)

Курс , група \_\_\_\_\_

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ОПП «Облік і оподаткування»

\_\_\_\_\_

(підпис)

Науковий керівник: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_

Чернігів, 202\_