

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій та
торгівлі

Кафедра підприємництва і торгівлі

Організація торгівлі

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля»
за освітньо-професійною програмою «Підприємництво, торгівля і
біржова діяльність» всіх форм навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО:

На засіданні кафедри підприємництва
і торгівлі

Протокол № 1 від 08.01. 2024 р.

Чернігів 2024

Організація торгівлі. Методичні вказівки до виконання курсової роботи для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля» Національного університету «Чернігівська політехніка»/ Укладачі: Коваль К.П., Соломаха І.В. – Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. – 36 с.

Укладачі: КОВАЛЬ КРИСТИНА ПАВЛІВНА, доктор філософії,
викладач
СОЛОМАХА ІРИНА ВОЛОДИМИРІВНА, кандидат
економічних наук, доцент

Відповідальний ІВАНОВА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА завідувачка
за випуск: кафедри підприємництва і торгівлі, доктор економічних наук,
професор

Рецензент: ДЕНИСЕНКО ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА, кандидат технічних
наук, доцент

Зміст

| | |
|--|-----------|
| ВСТУП..... | 4 |
| 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 6 |
| 1.1 Цілі та завдання курсової роботи..... | 6 |
| 1.2 Основні етапи виконання курсової роботи..... | 7 |
| 1.3 Загальні вимоги..... | 8 |
| 1.4 Рекомендації щодо вибору теми курсової роботи | 9 |
| 2 ОБСЯГ, СТРУКТУРА РОБОТИ, ЗМІСТ КОЖНОЇ ЧАСТИНИ | 14 |
| 2.1 Вступ | 15 |
| 2.2 Теоретичні основи дослідження | 16 |
| 2.3 Аналітико-експериментальний розділ | 17 |
| 2.4 Рекомендаційний розділ | 18 |
| 2.5 Висновки та пропозиції | 19 |
| 2.6 Перелік посилань..... | 20 |
| 2.7 Оформлення додатків..... | 20 |
| 3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... | 20 |
| 3.1 Основна частина..... | 20 |
| 3.2 Нумерація..... | 22 |
| 3.3 Ілюстрації..... | 23 |
| 3.4 Таблиці, формули, посилання..... | 23 |
| 4 ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ | 25 |
| 4.1 Організація процесу захисту | 25 |
| 4.2 Оцінювання курсової роботи | 26 |
| Критерії оцінювання курсових робіт | 26 |
| Додаток А..... | 29 |
| Додаток Б..... | 31 |
| Додаток В | 33 |

ВСТУП

В ринковій економіці торгівля виступає найбільш розповсюдженою сферою підприємницької діяльності. Призначенням торгівлі є забезпечення доведення споживчих товарів і послуг від виробника до споживача за допомогою процесу купівлі-продажу.

Загалом торгівля, як галузь господарської діяльності, має розгорнуту мережу оптових і роздрібних підприємств, що забезпечують зберігання, транспортування і реалізацію товарної продукції й предметів споживання. Рівень розвитку торгівлі характеризує не лише обсяг, а й структуру споживання в країні. Таким чином, розвиток торгівлі, будучи обумовленим рівнем і темпами розвитку виробництва товарів, в свою чергу, здійснює вплив на промисловість, сільське господарство з одного боку, і на споживання – з іншого. Важливе значення торгівлі в тому, що вона сприяє особистій матеріальній зацікавленості людей у підвищенні продуктивності праці, в збільшенні виробництва, в більш повному задоволенні потреб.

Розглядаючи організацію торгівлі, можна сказати, що вона являє собою сукупність упорядкованих і взаємодіючих організаційних елементів (торговельних підприємств, організацій, підсистем), що створюють цілісну систему, а також комплекс цілеспрямованих організуючих дій, щодо забезпечення функціонування торгівлі. Враховуючи, що об'єктом організації торгівлі є сфера торгівлі як цілісна соціально-економічна система та складові її організаційної структури, а її предметом виступають відносини і зв'язки, що зумовлюють взаємодію внутрішніх елементів системи, а також процеси і дії організуючої спрямованості, організація торгівлі одночасно охоплює і організаційну структуру (організаційну побудову), і організаційну діяльність.

Ефективна ж організація процесу продажу і обслуговування покупців виступає рушійним мотивом підприємництва, тому забезпечення умов для отримання оптимальних результатів, здобуття і накопичення доходу є визначальною умовою дотримання сучасних принципів організації торгівлі.

Курсова робота є одним із видів самостійного вивчення курсу, вона допомагає набути навички самостійної роботи, пошуку і обробки літератури, викладу змісту теми на підставі вивченого, опрацювання практичних матеріалів щодо діяльності підприємницьких структур та надання рекомендацій щодо поліпшення такої діяльності.

Курсова робота, як форма перевірки оволодіння навчальним матеріалом здобувача вищої освіти у відведений для самостійної роботи час, регламентується робочим навчальним планом.

Зміст курсової роботи визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

Під час написання курсової роботи, здобувач вищої освіти використовує систему навчально-методичних засобів, передбачених програмою, для вивчення даної дисципліни, а саме: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, відповідну наукову й періодичну літературу. Курсова робота

може виконуватися в бібліотеці вищого навчального закладу, навчальних кабінетах кафедри, а також у домашніх умовах.

При цьому здобувачі освітнього рівня бакалавр мають набути такі навички та професійні компетентності:

- здатність застосовувати отримані знання в практичних ситуаціях;
- здатність виявляти ініціативу та підприємливість;
- критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності;
- здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення, функціонування підприємницьких, торговельних та біржових структур;
- здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;
- здатність визначати та оцінювати характеристики товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;
- здатність здійснювати діяльність з дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності;
- вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

Дані методичні рекомендації встановлюють вимоги щодо структури, змісту, оформлення та тематики курсової роботи, а також до керівників курсових робіт.

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», інструкцій МОН України, Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня для спеціальності 076 «Підприємництво та торгівля», Етичного кодексу Вченого України, Статуту НУ «Чернігівська політехніка», Положення про організацію освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка», Положення про академічну доброчесність студентів та науково-педагогічних працівників НУ «Чернігівська політехніка», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності НУ «Чернігівська політехніка», Правил внутрішнього розпорядку НУ «Чернігівська політехніка» та інших нормативно-правових актів, чинного законодавства України та організаційно-розпорядчих документів університету.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цілі та завдання курсової роботи

Відповідно до навчального плану з дисципліни «Організація торгівлі» для здобувачів вищої освіти денної форми навчання передбачається виконання курсової роботи, яка є одним з основних засобів опанування навчального матеріалу, поглиблення знань щодо особливо важливих тем з огляду на їх практичну вагомість.

Метою виконання курсової роботи є поглиблене осмислення професійної проблеми, комплексне опанування матеріалу і методів самостійного дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення складних завдань і проблем у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.

У процесі виконання курсової роботи здобувач, у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;
- вміння формулювати наукові висновки і обґрунтовувати конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом;
- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Курсова робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ЕОМ;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;
- мати належне оформлення;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру у термін, передбачений графіком навчального процесу.

Також курсова робота має:

- в обов'язковому порядку містити матеріал дискусійного характеру, з формулюванням аргументованої позиції здобувача вищої освіти щодо питань, які досліджуються в роботі;
- мати практичну значущість, яка підтверджується можливістю впровадження розроблених пропозицій (можливе подання акту впровадження);

– бути виконана у формі реального проєкту відповідно до замовлення підприємств (організацій, установ).

В цілому, курсова робота повинна відображати сучасні досягнення вітчизняної і закордонної управлінської думки про організацію і технологію торгових процесів та їх вплив на ефективність комерційної діяльності суб'єктів ринкових відносин, ґрунтуватися на теоретичних положеннях і фактичних матеріалах, виходити з об'єктивної реальності практичних ситуацій у бізнесі. Курсова робота також має свідчити про уміння автора досліджувати проблеми організації торгівлі, формулювати й аргументовано обґрунтовувати висунуті положення і тези, робити узагальнюючі висновки, обґрунтовувати практичні рекомендації.

Курсова робота може бути написана як державною (українською) мовою, так й іноземною, якою володіє здобувач. Це можливо, за домовленістю з кафедрою іноземних мов професійного спрямування НУ «Чернігівська політехніка», якщо кафедра зможе надати наукового керівника, який володіє іноземною мовою.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих пропозицій, а також не має довідки про успішне проходження перевірки на відсутність плагіату, до захисту не допускається.

Курсова робота допускається до захисту після перевірки її на плагіат, особливості якої визначаються вищим навчальним закладом. Для оприлюднення, публічного ознайомлення зі змістом курсових робіт та запобігання академічному плагіату, курсові роботи мають бути розміщені на офіційному сайті НУ «Чернігівська політехніка» (система Moodle).

1.2 Основні етапи виконання курсової роботи

Курсова робота виконується на основі поглибленого вивчення чинного законодавства України з питань діяльності організацій, спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка вивчається, а також результатів проведених здобувачем власних досліджень реального об'єкта.

Основні етапи виконання курсової роботи:

1. Вибір теми і об'єкта дослідження, затвердження теми.
2. Розробка завдання на курсову роботу, складання календарного плану виконання.
3. Опрацювання літературних джерел і складання плану роботи.
4. Обробка фактичного матеріалу.
5. Написання першого варіанта тексту, подання його на ознайомлення науковому керівникові.
6. Усунення недоліків, написання остаточного варіанта тексту, оформлення курсової роботи.

7. Проходження перевірки роботи та відсутність плагіату.
8. Підготовка доповіді та наочних матеріалів, що передають основний зміст роботи та пропозиції автора, з подальшим їх публічним захистом.
9. Подання роботи на кафедру.
10. Захист курсової роботи у кафедральній комісії.

Наукове керівництво виконанням здобувачами вищої освіти курсової роботи складається з методологічного та організаційного його забезпечення.

Наукові керівники призначаються кафедрою з числа осіб професорсько-викладацького складу, після чого вони затверджуються протоколом засідання кафедри підприємництва і торгівлі на весь період виконання курсової роботи.

Науковий керівник курсовою роботою зобов'язаний:

- здійснювати консультивання здобувачів вищої освіти з питань обрання теми курсової роботи;
- видати здобувачеві вищої освіти індивідуальне завдання на курсову роботу із зазначенням термінів виконання кожного розділу;
- надавати допомогу здобувачеві вищої освіти в складанні плану роботи та підборі необхідного матеріалу;
- рекомендувати спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою курсової роботи;
- контролювати протягом усього періоду графік виконання курсової роботи, її якість та своєчасність виконання, а також інформувати завідувача кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
- інформувати колектив кафедри у випадках недотримання графіка підготовки окремих розділів і роботи в цілому;
- надати об'єктивний відгук на курсову роботу після її завершення;
- бути присутнім при захисті роботи в кафедральній комісії.

1.3 Загальні вимоги

У розділах і підрозділах курсової роботи послідовно викладається зміст курсового дослідження. Загальний обсяг основної частини має становити 35-40 сторінок формату А4.

За змістом у курсовій роботі повинні бути дотримані основні вимоги, а здобувач вищої освіти має тим самим продемонструвати:

- вміння використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях;

- вміння застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;

- вміння демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати;

- вміння демонструвати базові й структуровані знання у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності для подальшого використання на практиці;

- володіння методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур;

- використання знання форм взаємодії суб'єктів ринкових відносин для забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур;

- вміння застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності;

- знання нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовування його на практиці;

- вміння вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх впливів.

Курсова робота повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений та всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити результати самостійних досліджень; розрахунки, виконані із застосуванням інформаційних технологій;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності в розрізі досліджуваної сфери діяльності торговельного підприємства;
- бути належним чином оформленою відповідно до вимог;
- мати всі необхідні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком освітнього процесу.

1.4 Рекомендації щодо вибору теми курсової роботи

Єдність загальних вимог не звужує просторів творчої думки дослідника, а, навпаки, припускає широку ініціативу в розробці обраної теми в самих різних її аспектах і особливостях. Оригінальність рішення задач дослідження – один з важливих критеріїв оцінювання якості курсової роботи.

Орієнтовна тематика курсових робіт з дисципліни «Організація торгівлі»:

1. Стан та перспективи розвитку внутрішньої торгівлі України.
2. Перспективи розвитку нових організаційних форм в торгівлі товарами народного споживання (за матеріалами області, регіону, України).
3. Стан та перспективи розвитку оптового ринку регіону (за матеріалами регіону, області, України).
4. Розвиток інфраструктури оптового ринку регіону (за матеріалами регіону, області, України).
5. Шляхи впровадження науково-технічного прогресу в оптовій торгівлі (за матеріалами оптового торговельного підприємства).

6. Організація оптової торгівлі за кордоном (за матеріалами з оптової торгівлі зарубіжних країн).
7. Формування та перспективи розвитку нових організаційних форм в оптовій торгівлі (за матеріалами області, регіону, України).
8. Роль та перспективи розвитку оптових посередників в торгівлі (за матеріалами області, регіону, України).
9. Організація торговельно-посередницької діяльності (за матеріалами області, регіону, України).
10. Проблеми та перспективи розвитку приватного сектору в торгівлі (за матеріалами області, регіону, України).
11. Проблеми організації оптової торгівлі
12. Удосконалення організації оптового продажу товарів зі складу (за матеріалами оптового підприємства, дрібнооптового підприємства, складу).
13. Оптові торговельні послуги, що надаються роздрібній торгівлі та їх ефективність (за матеріалами оптового торговельного підприємства, регіону, України).
14. Складське господарство та шляхи підвищення ефективності його використання (за матеріалами оптового торговельного підприємства).
15. Матеріально-технічна база оптових підприємств та шляхи її вдосконалення (за матеріалами оптового торговельного підприємства).
16. Раціональне використання складських площ та ємностей (за матеріалами оптового торговельного підприємства).
17. Удосконалення організації праці на складах оптового підприємства (за матеріалами оптового торговельного підприємства, дрібнооптового підприємства, складу).
18. Оптова база та її торговельно-технологічні функції (за матеріалами оптової бази).
19. Організаційно-господарська діяльність оптової бази (за матеріалами оптової бази).
20. Торговельно-технологічні процеси на оптових підприємствах та шляхи їх удосконалення (за матеріалами оптового торговельного підприємства).
21. Організація розміщення і зберігання товарів на складах (за матеріалами оптового торговельного підприємства).
22. Організація зберігання товарів на товарному складі та шляхи його вдосконалення (за матеріалами оптового торговельного підприємства).
23. Організація приймання товарів на складі за кількістю та якістю (за матеріалами складу, оптової бази).
24. Організація комплектування партій та відпуску товарів зі складу (за матеріалами складу, оптової бази).
25. Ефективність товаропросування в торгівлі (за матеріалами торговельного підприємства).
26. Організація постачання роздрібною торговельною мережі товарами (за матеріалами торговельного підприємства).

27. Організація централізованого завезення товарів в роздрібну торговельну мережу (за матеріалами оптового підприємства, дрібнооптового підприємства, cash&carry).
28. Перевезення торгових вантажів автомобільним транспортом (за матеріалами оптового підприємства, автотранспортного підприємства).
29. Транспортно-експедиційне обслуговування підприємств торгівлі (за матеріалами торговельного, транспортно-експедиційного підприємств).
30. Реклама та інформація в діяльності оптових торговельних підприємств (за матеріалами оптового торговельного підприємства).
31. Упаковка товарів та операції з упакування (за матеріалами торговельного підприємства).
32. Організація тарного господарства на підприємстві (за матеріалами сільськогосподарського, виробничого, торговельного, транспортного підприємства тощо).
33. Організація дрібнооптового продажу товарів (за матеріалами дрібнооптового підприємства, cash&carry).
34. Організація діяльності оптово-роздрібних підприємств (за матеріалами оптово-роздрібного підприємства).
35. Організація роздрібної торгівлі та проблеми її розвитку (за матеріалами області, регіону, України).
36. Напрями економічного зростання роздрібної торгівлі України (за матеріалами області, регіону, роздрібної торгівлі споживчої кооперації).
37. Організація роздрібної торгівлі за кордоном (за матеріалами роздрібної торгівлі зарубіжних країн).
38. Шляхи впровадження науково-технічного прогресу в роздрібну торгівлю (за матеріалами роздрібного торговельного підприємства).
39. Формування товарних ресурсів роздрібної торгівлі ((за матеріалами роздрібного торговельного підприємства).
40. Удосконалення товарозабезпечення роздрібної торгівлі (за матеріалами роздрібного торговельного підприємства).
41. Організація торгівлі на ринках (за матеріалами ринків району, міста, регіону).
42. Формування системи обслуговування в торгівлі на ринках (за матеріалами ринків району, міста, регіону).
43. Організація торгівлі на змішаних ринках (за матеріалами окремого ринку).
44. Організація торгівлі на спеціалізованих непродовольчих ринках та перспективи їх подальшого розвитку (за матеріалами окремого ринку).
45. Організація торговельно-закупівельної діяльності підприємства (за матеріалами торговельного, виробничого, сільськогосподарського підприємства тощо).
46. Біржова торгівля як форма організації оптового ринку (за матеріалами вітчизняних бірж).

47. Організація оптових закупівель товарів на біржах і їх ефективність (за матеріалами торговельного, виробничого, сільськогосподарського підприємства тощо)).
48. Організація закупівель товарів через брокерські контори (за матеріалами брокерської контори).
49. Організація ярмаркової торгівлі (за матеріалами постійно діючих, періодичних ярмарків).
50. Організація закупівлі товарів на оптових ярмарках (за матеріалами підприємств, організацій).
51. Організація фірмової торгівлі (за матеріалами фірмових магазинів, мереж товаровиробників).
52. Організація системи торговельного обслуговування покупців в роздрібній торгівлі (за матеріалами окремого підприємства, торговельної мережі).
53. Удосконалення торговельного обслуговування населення в роздрібній торгівлі (за матеріалами роздрібно-торговельного підприємства).
54. Організація надання послуг у роздрібній торгівлі (за матеріалами регіону, області, району, міста).
55. Розвиток послуг роздрібно-торгівлі за сучасних умов (за матеріалами області, регіону, України, торговельних підприємств).
56. Розвиток послуг, пов'язаних з реалізацією товарів у роздрібній торгівлі (за матеріалами торговельного підприємства).
57. Організація комісійної торгівлі непродовольчими товарами (за матеріалами магазину).
58. Організація продажу товарів у дрібно-роздрібній торговельній мережі (за матеріалами України, регіону, області, району, міста).
59. Побудова, розташування та розвиток роздрібно-торговельної мережі
60. Сучасні підходи до місця розміщення торговельного об'єкту (за матеріалами торговельного підприємства).
61. Організація рекламно-інформаційної діяльності в роздрібній торгівлі та її ефективність (за матеріалами роздрібно-торговельного підприємства, організації).
62. Формування рекламно-інформаційного простору сучасних підприємств роздрібно-торгівлі (за матеріалами роздрібно-торговельного підприємства).
63. Організація інформації та реклами в магазині (за матеріалами магазину).
64. Особливості організації торгівлі в торговельних центрах (за матеріалами торговельного центру).
65. Організація торгівлі в корпоративних роздрібно-торговельних мережах (за матеріалами іноземних та вітчизняних торговельних мереж).
66. Організація роздрібно-торгівлі продовольчими товарами (за матеріалами магазину, торговельної мережі).
67. Організація роздрібно-торгівлі непродовольчими товарами (за матеріалами магазину, торговельної мережі).

68. Удосконалення роздрібно́ї торгівлі продовольчими товарами в магазині (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
69. Удосконалення роздрібно́ї торгівлі непродовольчими товарами в магазині (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
70. Удосконалення процесу продажу товарів в магазині (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
71. Прогресивні методи продажу товарів та їх економічна ефективність (за матеріалами магазину, торговельної мережі).
72. Організація торгівлі в супермаркетах.
73. Організація торгово-технологічних процесів в супермаркетах.
74. Облаштування і основи технологічних планувань підприємств роздрібно́ї торгівлі (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
75. Самообслуговування в роздрібно́ї торгівлі та його соціально-економічне значення (за матеріалами магазину, торговельної мережі).
76. Організація і технологія роботи магазину (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
77. Організація вивчення споживчого попиту в магазині (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
78. Організація підготовчих операцій при продажу продовольчих товарів (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
79. Організація підготовчих операцій при продажу непродовольчих товарів (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
80. Організація праці в магазині (за матеріалами роздрібно́го торговельного підприємства).
81. Організація торгівлі сільськогосподарською продукцією
82. Сучасні тенденції розвитку ринку послуг (за матеріалами області, регіону, України).
83. Організація продажу товарів в кредит (за матеріалами торговельного підприємства).
84. Організація торгівлі поштою.
85. Організація продажу товарів через спеціалізовані роздрібні аукціони.
86. Організація пересувної торгівлі та шляхи її удосконалення (за матеріалами торговельного підприємства).
87. Організація виїзної торгівлі роздрібними торговельними підприємствами (за матеріалами торговельного підприємства).
88. Особливості організації торговельного обслуговування в рекреаційно-туристичних зонах.
89. Особливості організації книжкової торгівлі (за матеріалами, області, регіону, України, торговельного підприємства).
90. Особливості організації торгівлі ексклюзивними товарами (за матеріалами торговельного підприємства).
91. Позамагазинні форми продажу товарів (за матеріалами суб'єктів підприємницької діяльності).

92. Організація збуту (реалізації) готової продукції виробничого підприємства (за матеріалами окремого підприємства).
93. Організація персонального продажу товарів.
94. Проблеми становлення та розвитку електронної торгівлі (за матеріалами Internet-магазину).
95. Стратегічні аспекти франчайзингу в роздрібній торгівлі (за матеріалами реалізації певної товарної групи).
96. Франчайзинг як форма організації господарської діяльності.

Тема курсової роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Одним із критеріїв вибору теми дослідження має бути її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку організації торгівлі і практики впровадження наукових розробок та ведення бізнес-процесів.

Тему курсової роботи здобувач вищої освіти обирає самостійно згідно з тематикою, що затверджена кафедрою, та погоджує її з науковим керівником з подальшим обговоренням та затвердженням на засіданні кафедри.

Разом із вибором теми визначається об'єкт дослідження та підприємство, за матеріалами якого буде виконуватися курсова робота. Об'єктами, за матеріалами яких виконуються дослідження, можуть бути підприємства або їх об'єднання будь-якої форми власності, що є суб'єктами підприємницької діяльності; заклади оптової та роздрібною торгівлі; провайдери логістичних послуг; державні органи регулювання торговельної діяльності та їх регіональні підрозділи; місцеві органи управління, що здійснюють регулювання торговельної діяльності згідно з чинним законодавством.

Список здобувачів вищої освіти, перелік тем досліджень, наукові керівники затверджуються протоколом засідання кафедри підприємництва і торгівлі, після чого **внесення змін та уточнень до тем курсових робіт є неможливим.**

Після остаточного узгодження теми курсової роботи здобувач вищої освіти складає план роботи, який узгоджується з науковим керівником.

Курсова робота виконується на основі вивчення наукової літератури за фахом (підручників, навчальних посібників і методичних матеріалів), нормативно-правових джерел, спеціальної наукової літератури за обраною темою (монографій, наукових статей, інших наукових видань), інформації засобів масової інформації.

2 ОБСЯГ, СТРУКТУРА РОБОТИ, ЗМІСТ КОЖНОЇ ЧАСТИНИ

Курсова робота повинна мати логічно сформовану структуру, що віддзеркалює зміст проведеного дослідження, його результати і практичні рекомендації. Структурно курсова робота складається із вступу, 3-х розділів, кожен з яких має містити не менш як два підрозділи, висновків та пропозицій, переліку посилань, додатків. Обсяг основної частини курсової роботи не повинний перевищувати 40 сторінок комп'ютерного тексту.

Типова структура курсової роботи включає наступні частини (розділи):

Титульний лист (Додаток А)

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (у разі потреби)

ВСТУП

1 ТЕОРЕТИЧНИЙ РОЗДІЛ (Наводиться назва у відповідності до теми дослідження)

1.1

1.2

1.3

Висновок до розділу 1

2 АНАЛІТИКО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ РОЗДІЛ (Наводиться назва у відповідності до теми дослідження)

2.1

2.2

2.3

Висновок до розділу 2

3 РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ РОЗДІЛ (Наводиться назва у відповідності до теми дослідження)

3.1

3.2

3.3

Висновок до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

ДОДАТКИ

2.1 Вступ

Вступом відкривається курсова робота. У ньому обґрунтовується необхідність розробки сформульованої теми дослідження, розкривається її актуальність і наукова новизна, тобто показується, що автор, як самостійний дослідник, вносить нового у вивчення даної теми. Головним завданням вступної частини (*вступу*) є загальна характеристика роботи як актуального та практично значущого наукового дослідження, презентація інформаційного, методичного забезпечення дослідження та отриманих результатів з обов'язковим відображення складових, наведених нижче.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та можливих шляхів розв'язання проблеми, обґрунтовуючи значення роботи для розвитку певної галузі знань, сфери діяльності.

Мета дослідження – запланований результат вирішення визначеної проблеми із використанням теоретичних та методологічних положень, конкретних методів та інструментів дослідження.

Формулювання мети дослідження зазвичай починається зі слів «удосконалити...», «обґрунтувати...», «виявити...» (методику, модель, критерії, вимоги, основи тощо), «проаналізувати і узагальнити досвід...», «виявити можливості використання чого-небудь у практиці...».

Сформульована мета дослідження визначає його завдання, які найчастіше виступають як часткові, порівняно самостійні цілі.

Завдання дослідження визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми.

Слід чітко формулювати мету роботи, лаконічно викладати завдання, які необхідно виконати для її досягнення. Доцільно виділити нові наукові положення або практичні рекомендації, які запропоновані у дослідженні здобувачем вищої освіти особисто, а також види їх апробації. Виклад змісту кожного питання курсової роботи має бути доказовим, пояснюваним та науково аргументованим. Теоретичні положення повинні ґрунтуватися на конкретних матеріалах реальної дійсності, а приклади бути типовими.

Задачі формулюються відповідно до плану курсової роботи. Бажано вживати такі ключові слова щодо постановки завдань: *дослідити, визначити, з'ясувати, проаналізувати, оцінити, обґрунтувати, запропонувати, розробити, оптимізувати*.

Об'єкт дослідження – явище чи процес, які будуть досліджуватися у випускній курсовій роботі.

Предметом дослідження курсової роботи є одна з актуальних проблем в межах обраного об'єкта дослідження, яка потребує вирішення професійних завдань.

Методи дослідження – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності (аналізу і синтезу, історичні тощо).

Практична цінність – це відомості про практичне впровадження одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання.

Структура роботи. Зазначається перелік основних структурних елементів роботи, кількість ілюстративного матеріалу, кількість використаних джерел і додатків.

Обсяг вступу не має перевищувати 3 сторінки.

2.2 Теоретичні основи дослідження

Перший розділ, теоретичний, складається не менше ніж із 2 пунктів плану (загальний обсяг 9-12 стор.), що розкриває основний теоретичний підхід відповідно до сформульованих завдань і досягнення поставленої мети дослідження за обраною проблематикою.

Теоретичне обґрунтування має визначати роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності підприємства. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела, іншої

інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури (в тому числі іноземної) розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмету дослідження, методичні підходи повинні мати певні елементи наукової новизни, полемічності, власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти у наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження.

Слід звернути увагу на те, що цитуючи будь-яке джерело інформації, необхідно обов'язково робити посилання на нього, оскільки це є предметом інтелектуальної власності. Стисло, критично висвітлюючи публікації, необхідно вказати ті проблеми, які потребують дослідження. Залежно від теми курсової роботи та спеціалізації підприємства, за матеріалами якого проводиться дослідження, можуть бути наведені порівняльні оцінки різних методів дослідження, методик розрахунків певних показників тощо.

Рекомендується проаналізувати дані, опубліковані у відповідних енциклопедіях, монографіях, довідниках, зарубіжних виданнях, у виданнях, які зареєстровані в міжнародних наукометричних базах даних (Scopus, Web of Science, Webometrics, Index Copernicus та ін.).

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [36]». Номер має відповідати номеру зі списку використаних джерел.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

Здобувач вищої освіти на основі аналізу всієї зібраної інформації, відповідних розрахунків, експериментів провадить узагальнення результатів власних досліджень, наводить порівняльну оцінку аналогічних досліджень вітчизняних та зарубіжних авторів, окреслює пропозиції щодо вирішення проблемних питань.

Обсяг першого розділу курсової роботи не повинен перевищувати 30% від загального обсягу.

Наприкінці першого розділу подаються **висновки до першого розділу**, де здобувач формує своє бачення предмета дослідження та підсумовує результати написання теоретичного розділу.

2.3 Аналітико-експериментальний розділ

В цьому розділі здійснюється опис, надається характеристика поточного стану та рівня розвитку об'єкта дослідження, діагностування його діяльності щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію.

У аналітико-експериментальному розділі здобувач вищої освіти має показати здатність використання на практиці своєї аналітично-контрольної компетенції. Виконується ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми виключно за матеріалами об'єкту дослідження.

У цьому розділі необхідно дати стислу характеристику підприємницької структури, здійснити якісний та кількісний аналіз її діяльності, визначити місце на ринку та рівень конкурентоспроможності, зробити відповідні висновки.

У розділі також потрібно всебічно проаналізувати предмет дослідження, який характеризує стан проблеми, що розглядається.

За результатами аналізу обов'язково необхідно дати економічну оцінку, тобто з'ясувати основні тенденції, стан проблем в діяльності підприємницької структури, визначити «вузькі місця» та намітити можливі резерви і напрямки покращення ситуації, зробити відповідні висновки.

Розділ має бути максимально насиченим фактичною інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності об'єкта дослідження за останні 3-5 років.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися поясненнями та висновками, які дозволяють визначити сутність процесів, що спостерігаються в організації, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Аналіз проблеми повинен здійснюватися з урахуванням чинників позитивної та негативної дій. Якщо можливо, текст слід ілюструвати реальними документами (що наводяться у додатках), які обов'язково супроводжувати стислим коментарем.

Джерелом інформації є планові та фактичні показники діяльності, статистична та бухгалтерська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань, обстежень та інших методів збирання первинної інформації.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Другий розділ необхідно завершувати написанням **висновків до другого розділу**, в яких здобувач підсумовує результати проведеного аналізу предмета та об'єкта дослідження.

Рекомендований обсяг другого розділу: 10-15 сторінок (у межах 30-35% загального обсягу курсової роботи).

2.4 Рекомендаційний розділ

Цей розділ вимагає від здобувача вищої освіти найбільших творчих зусиль, адже в ньому він має обґрунтувати свої пропозиції, спрямовані на досягнення мети, поставленої у вступі. Характер і зміст заходів, що пропонуються, повинні базуватися на аналізі, проведеному в першому та другому розділах курсової роботи.

Запропоновані рекомендації та інновації повинні містити розрахунково-кількісне обґрунтування.

Пропозиції здобувача вищої освіти щодо науково-практичного вирішення досліджуваної теми повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності, практичної втіленості, мати інноваційний характер вирішення та базуватися на аналізі, проведеному у другому розділі.

Особливе значення варто додати аргументації висунутих пропозицій, пошуку шляхів і засобів їх ефективної реалізації в практиці управління підприємницькою структурою.

Отже, рекомендаційний розділ присвячується обґрунтуванню та характеристиці пропозицій, що містять практичні рекомендації, висловлені здобувачем вищої освіти. Ці пропозиції ґрунтуються на конкретних результатах аналізу, представлених в аналітичній частині, а також на методологічному підході, вихідних принципах, положеннях і методах, викладених у попередніх розділах.

Обсяг третього розділу може становити до 20-30% загального обсягу кваліфікаційної роботи (6-12 стор.).

Після закінчення написання третього розділу здобувач вищої освіти оформлює **висновки до розділу**, де підбиваються підсумки та групуються практичні рекомендації, отримані в процесі написання третього розділу.

2.5 Висновки та пропозиції

Висновки є дуже важливою частиною курсової роботи, адже вони підводять підсумок усього дослідження і відображають досягнення здобувача вищої освіти. Текст висновків має підтвердити здатність автора курсової роботи успішно реалізувати поставлену мету і завдання, визначені у вступі.

Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять:

- формулювання розв’язаної проблеми;
- оцінку результатів дослідження з огляду на відповідність меті курсової роботи та поставленим у вступі завданням;
- елементи практичної/наукової новизни;
- пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації, які було детально обґрунтовано у розділі 3.

У висновках не можуть з’явитися пропозиції, які не розглядалися в рекомендаційному розділі. Не допускається, щоб у «Висновках та пропозиціях» здобувач розмірковував про питання, які він докладно не досліджував у попередніх розділах.

В заключній частині курсової роботи здобувач вищої освіти стисло формулює результати аналізу, за необхідності вказуючи, в якому розділі міститься докладна аргументація. До того ж підсумковий результат, отриманий здобувачем і відображений у висновках, не повинен замінюватися простими висновками, які одержані в кожному розділі, а повинен відображати те нове,

суттєве, що є підсумковим результатом дослідження, яке виноситься на прилюдний захист та оцінку комісії.

Рекомендований обсяг висновків кваліфікаційного дослідження 2-3 сторінки.

2.6 Перелік посилань

До переліку посилань слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Список складається із законодавчих актів; нормативних матеріалів; вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури (словники, енциклопедії, довідники, методичні рекомендації тощо); фахових видань; ресурсів Інтернет.

Список використаних джерел повинен містити не менше 30 використаних та проаналізованих назв джерел інформації. Приклад оформлення бібліографічного опису у списку джерел наведено у додатку В.

2.7 Оформлення додатків

Курсова робота може містити додатки, що додаються на розсуд автора. Додатки оформлюються за необхідності використання в основній (текстуальній) частині значного обсягу фактичних даних допоміжного характеру, що мають за мету наочно продемонструвати або підтвердити описані автором ситуації. У додатках можуть наводитися таблиці показників, фінансова звітність, форми підприємницької документації, допоміжні графічні ілюстрації, рекламні матеріали тощо. Обсяг додатків визначається автором курсової роботи за принципом розумної достатності.

Додаток повинен містити заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично до тексту сторінки.

Праворуч над заголовком малими літерами з першої прописної (заголовної) друкується слово «Додаток» і поряд – прописна (заголовна) літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Єдиний додаток позначається як додаток без літери.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «рисунок Д. 1.2 –» – другий рисунок першого розділу додатка Д; «формула (А. 1)» – перша формула додатка А.

3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1 Основна частина

Матеріал курсової роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- зміст;
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- вступ;
- основна частина;
- висновки та пропозиції
- перелік посилань;
- додатки.

Завершену та оформлену належним чином роботу обов'язково підписує автор на титульній сторінці та зворотній.

Мовою курсової роботи є державна мова, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із будь-яких джерел інформації є неприпустимим.

Курсова робота оформлюється наступним чином: текст розміщується на аркушах білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через півтора міжрядкових інтервали до 28-30 рядків на сторінці. Шрифт Times New Roman, розмір кегля - 14. Відступ першого рядка - 1,25 см з дотриманням таких розмірів параметрів сторінок: з лівого боку – не менш за 20 мм, з правого – не менш за 20 мм, зверху – не менш за 20 мм, знизу – не менш за 20 мм.

Основна частина курсової роботи має бути логічною, лаконічною і літературно грамотно викладеною. При написанні курсової роботи необхідно давати посилання на авторів і джерела, звідки взяті теоретичні положення, висновки інших дослідників, фактичний матеріал, конкретні зведення, цифрові й інші дані. Усі цитати, що приводяться, повинні бути взяті в лапки, а у виносках (примітках) зазначені автор і точні вихідні дані видання.

Важливо виявити достатню вимогливість у доборі фактичного матеріалу, його систематизації, не допускати повторів, захоплення описом фактів. Звертаючи увагу на стиль і мову викладення матеріалу, варто забезпечити ясність вираження думок і чіткість формулювань, точність визначень, різноманітність лексики, правильне використання спеціальних понять і термінології.

Курсова робота не повинна носити характер довідки, доповіді, реферату, інформації.

Після завершення написання курсової роботи необхідно ретельно вивірити текст, точність цифр, використаних цитат, усунути помилки. Всі ілюстрації мають бути пронумеровані і містити підрисуночні, надтабличні назви.

Під час оформлення науково-довідкового матеріалу курсової роботи варто врахувати такі вимоги:

- однаковість виносок на літературу й інші джерела;
- назва книг наводиться не з обкладинки, а по вихідних даних, зазначених на звороті титульного листа чи на останній сторінці книги, включаючи назву міста, назву видавництва, рік видання, кількість сторінок відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та

документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»;

- таблиці, які містять первинні вихідні дані, треба оформляти у вигляді додатків;

- у тексті курсової роботи мають міститися підсумкові та найбільш важливі матеріали, переважно авторського виконання.

Титульна сторінка містить найменування міністерства, вищого навчального закладу, прізвище, ім'я та по-батькові й інші відомості про автора, тему курсової роботи з посиланням на об'єкт дослідження, прізвище, вчене звання (посаду) наукового керівника; місто і рік (додаток А).

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та підрозділів роботи. Зміст має включати усі заголовки, які є в роботі, починаючи зі вступу і завершуючи додатками.

Текст основної частини роботи поділяється на розділи і підрозділи згідно з планом.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ», «ДОДАТКИ» пишуться або друкуються великими літерами симетрично до тексту. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати одному інтервалу основного тексту.

Кожний розділ курсової роботи слід починати з нової сторінки.

3.2 Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульна сторінка, яка включається до загальної нумерації сторінок проте номер сторінки на ній не ставиться. Нумерація без крапки на подальших сторінках проставляється у правому верхньому куті наступних сторінок.

ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ, ДОДАТКИ, а також висновки до 1, 2, 3 розділів не нумерують як розділи. Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах основної частини курсової роботи (між Вступом та Висновками). Перед назвою розділу вказується слово «РОЗДІЛ» та його номер. Наприклад, другий розділ основної частини:

РОЗДІЛ 2

АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВ «ЛІДЕР» НА РИНКУ ХЛІБОБУЛОЧНИХ ВИРОБІВ

Підрозділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Перед назвою підрозділу ставиться номер розділу та номер підрозділу. Між номером розділу та номером підрозділу ставиться крапка. (2.1 Техніко-

економічна характеристика ТОВ «Лідер» – перший підрозділ другого розділу).

Пункти нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах підрозділу. Перед назвою пункту ставиться номер розділу, номер підрозділу та номер пункту. Номери розділу, підрозділу та пункту розділяються між собою крапками. (3.1.2 Основні методи економічного аналізу – другий пункт першого підрозділу третього розділу).

3.3 Ілюстрації

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття сутності явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожному з ілюстрацій має бути посилання з коментарем.

Ілюстрації (схеми, графіки тощо) слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках роботи, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні матеріали, розміри яких є більші за формат А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або в додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно у межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Наприклад, другий рисунок першого розділу:

Рис. 1.2. Структурно-логічна схема флористичного ринку*

*власна розробка автора

Кожний розділ має містити щонайменше 1-2 ілюстрації.

Посилання на ілюстрації до курсової роботи оформлюють порядковим номером ілюстрації: наприклад, «рис. 2.3». У повторних посиланнях на ілюстрації треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. рис. 2.3».

3.4 Таблиці, формули, посилання

Цифровий і текстовий матеріал рекомендується подавати у формі не лише рисунків, а й **таблиць**.

Кожний розділ має містити щонайменше 1-2 таблиці.

Таблиця повинна мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах розділу арабськими цифрами (за винятком таблиць, що наводяться у додатках). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених між собою крапкою. У правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У

наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці. Наприклад:

Таблиця 1.2

| Назва таблиці* | | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| Заголовок граfi | Заголовок граfi | Заголовок граfi | Заголовок граfi | |
| | | | підзаголовок граfi | підзаголовок граfi |
| Заголовок рядка | | | | |
| Заголовок рядка | | | | |

*сформовано автором на основі джерел [25,4]

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 1.2» (друга таблиця першого розділу). У повторних посиланнях на таблиці треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

Таблицю бажано розміщувати на одній сторінці.

Слово «Таблиця __» вказують один раз справа над першою частиною таблиці. Під час перенесення частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті зазначається «Продовження табл. 1.2» або «Закінчення табл. 1.2». До того ж, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

Назву таблиці розміщують над таблицею. Назва має бути стислою і відображати зміст таблиці. Потрібно уникати повторів тематичного заголовка у заголовках граф. Лаконічності потребують і назви заголовків рядків. Слова, що повторюються, слід виносити до узагальнюючих заголовків, об'єднуювальних рубрик.

Під час поділу таблиці на частини та перенесення їх на наступну сторінку допускається її шапку або заголовки рядків замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Заголовки граф таблиці зазначають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, наводять з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (–).

Формули нумерують у межах розділу арабськими цифрами. Номер формули складається з номеру розділу та порядкового номеру формули в розділі, відокремлених крапкою. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). Посилання на формули зазначають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у

формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Формули та рівняння виконуються у формульному редакторі Microsoft Equation 3.0 або MathType 4.0 Equation, розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка.

Вище і нижче формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Наприклад:

Досліджувані показники якості переводяться у безрозмірний вигляд за допомогою формули:

$$K_y = \frac{P_y}{P_T} \quad (2.1)$$

де P_y - площа торгового залу, що зайнята устаткуванням, м²;

P_T - Площа торгового залу, м²;

Різні службово-допоміжні матеріали (інструкції, методики, бланки документів, ілюстрації й ін.) варто виносити у додатки. При використанні для наочності бланку службового документу заповнити всі необхідні для його пояснення реквізити (графи). Ілюстрації і таблиці, за можливості, розташовуються так, щоб їх можна було розглянути без повороту сторінки або з поворотом по годинниковій стрілці. Вони розміщуються після першого згадування про них у тексті.

Якщо у тексті застосовуються символи, одиниці, скорочення слів і словосполучень, спеціальні позначення, відмінні від прийнятих офіційно або загальновідомих, то складається перелік умовних позначок. Цей перелік приводиться, якщо такі позначення повторюються у тексті більше двох разів; якщо менше – то їхнє розшифрування дається безпосередньо при першому згадуванні. Перелік умовних позначок розташовується стовпчиком, у якому ліворуч вказуються використані у тексті умовні позначки або скорочення, а праворуч – їхнє повне розшифрування.

Оформлення курсової роботи завершується її оформленням – формуванням файлу в форматі PDF. Після цього робота проходить перевірку на наявність плагіату.

4 ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1 Організація процесу захисту

Завершена курсова робота, оформлена належним чином, здається науковому керівникові для остаточної перевірки і складання відгуку.

Захист курсової роботи відбувається на відкритому засіданні комісії, графік роботи якої затверджує завідувач кафедри підприємництва і торгівлі.

Доповідь здобувача має починатися зі звертання: “Шановні члени комісії!”

Обсяг тексту доповіді має відповідати 7-10 хвилинам виступу. Доповідь має відобразити: обґрунтування актуальності теми, мету і завдання роботи, основні результати дослідження та наукові розробки автора, акцентування елементів наукової новизни. Особливе місце має бути відведено обґрунтованим пропозиціям і рекомендаціям та оцінюванню їх ефективності.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту.

Здобувач стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманим результатам, ілюструючи доповідь посиланням на наочні матеріали.

Під час захисту курсової роботи члени комісії, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть задавати здобувачеві запитання щодо змісту роботи. Відповіді здобувача мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

4.2 Оцінювання курсової роботи

За результатами захисту курсової роботи на закритому засіданні комісія приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи (враховуючи відгук керівника, зміст доповіді, відповіді на запитання). Результат оцінювання заноситься у відомість відповідно до шкали оцінювання: національна та ECTS (додається нижче).

Критерії оцінювання курсових робіт

Оцінка курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, яка складається з двох частин: перша - виконання роботи (до 75 балів) і друга - захисту (до 25 балів).

Оцінка «**відмінно**» (90-100 балів) ставиться, якщо здобувач:

1) виконав роботу самостійно, на високому науково-теоретичному рівні, яка відбиває глибокі теоретичні знання і практичні навички, його здатність до професійної діяльності як науковця;

2) оволодів методами науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематично викладу, формулювання висновків;

3) показав критичне ставлення до джерел і літератури, продемонстрував наукову новизну, сформулював власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) грамотно, з додержанням вимог держстандарту оформив курсову роботу;

5) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, твердо і впевнено відповів на запитання членів комісії;

Оцінка «**добре**» (75-89 балів) ставиться, якщо здобувач:

1) виконав роботу самостійно, на належному науково-теоретичному рівні, що вказує на достатньо високі теоретичні знання і практичні навички здобувача вищої освіти, його здатність до професійної діяльності як науковця;

2) оволодів методами науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематично викладу, формулювання висновків, допускає незначні порушення логічності й систематичності викладу;

3) робота має наукову новизну, однак автор не може в достатній мірі проаналізувати літературу і джерела з досліджуваної теми, але сформулював власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) з додержанням вимог держстандарту оформив курсову роботу, але припустився при цьому 2-3 помилок чи неточностей;

5) написав роботу грамотно, літературною мовою, припускаючись при цьому поодиноких орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

б) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, відповів на запитання членів комісії;

Оцінка «**задовільно**» (60-74 балів) ставиться, якщо здобувач:

1) виконав роботу самостійно, на достатньому науково-теоретичному рівні, що вказує на теоретичні знання і практичні навички здобувача, його здатність до професійної діяльності;

2) оволодів навичками науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, осмислення, систематично викладу, формулювання висновків, але припускається порушень логічності й систематичності викладу, некритичного ставлення до документів і матеріалів;

3) робота носить здебільшого компілятивний характер, відсутні елементи наукової новизни, нечітко сформульовані або відсутні власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) припустився ряду помилок під час оформлення роботи та її науково-довідкового апарату з відхиленням від вимог держстандарту;

5) написав роботу літературною мовою, але припустився значної кількості русизмів, орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

б) на захисті продемонстрував неглибокі знання теми дослідження, не зумів відповісти на окремі запитання членів комісії;

Оцінка «**незадовільно**» (до 60 балів) ставиться в тому випадку, коли здобувач, якого допущено до захисту курсової роботи, абсолютно в ній не орієнтується, не може відповісти на жодне запитання членів комісії.

В роботі допущені такі грубі помилки:

1. Зміст роботи не відповідає плану курсової роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині.

2. Сформульовані розділи (підрозділи) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта.

3. Мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта і предмета дослідження.

4. Автор не виявив самостійності, робота являє собою компіляцію або плагіат.

5. Не проведено глибокий і всебічний аналіз сучасних офіційних і нормативних документів, нової спеціальної літератури (останні 2-5 років) з теми дослідження.

6. Аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій за темою роботи має форму анотованого списку і не відбиває рівня досліджуваності проблеми.

7. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.

8. У роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал.

9. Бібліографічний опис джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту.

10. В якості ілюстраційного матеріалу використано таблиці, діаграми, схеми, які запозичені не з першоджерел.

11. Обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, робота виконана неохайно, з помилками.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсової роботи | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 75-81 | C | | |
| 66-74 | D | | |
| 60-65 | E | задовільно | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | |

Додаток А
ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій та торгівлі
Кафедра підприємництва і торгівлі

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Організація торгівлі» на тему:

**Культура та якість торговельного обслуговування споживачів – критерії
оцінки організації роздрібно́ї торгівлі**

(назва роботи)

076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» за освітньо-професійною
програмою «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

(шифр і назва спеціальності, освітньої програми)

07 Управління та адміністрування

(галузь знань)

Виконавець:

ЗВО гр. ПТ - 191

Геращенко І.В. _____

Керівник:

д. філософії, викладач кафедри ПіТ

Коваль К.П. _____

Чернігів 202__

Зворотна сторона титульного аркушу курсової роботи

Я, Геращенко І.В., підтверджую, що дана робота є моєю власною письмовою роботою, оформленою з дотриманням цінностей та принципів етики і академічної доброчесності відповідно до Кодексу академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка». Я не використовувала жодних джерел, крім процитованих, на які надано посилання в роботі.

Дата

Підпис

ПРИКЛАД СТРУКТУРИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Орієнтовний зміст курсової роботи на тему «Тема : «Франчайзинг як форма організації господарської діяльності в Україні»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ РОЗУМІННЯ ФРАНЧАЙЗИНГУ ЯК ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1 Сутність франчайзингу.

1.2 Види та форми франчайзингу.

1.3 Теоретичні підходи до оцінки ефективності використання франчайзингу як форми організації господарської діяльності.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН РОЗВИТКУ ФРАНЧАЙЗИНГУ В УКРАЇНІ

2.1 Аналіз та динаміка використання франчайзингу як форми організації господарської діяльності в Україні.

2.2 Рейтинг франшиз щодо використання в Україні.

2.3 Оцінка ефективності використання франчайзингу на прикладі... (назва підприємства).

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3. ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ФРАНЧАЙЗИНГУ ЯК ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ.

3.1 Переваги та недоліки франчайзингу як форми організації господарської діяльності

3.2. Обґрунтування ефективності застосування франчайзингу як форми організації господарської діяльності.

3.3 Перспективи розвитку ...(назва підприємства) за використання франчайзингу.

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ****ДОДАТКИ**

Орієнтовний зміст курсової роботи на тему: «Організація торгівлі сільськогосподарською продукцією»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. СУТНІСТЬ ТА ЗМІСТ ОРГАНІЗАЦІЇ ТОРГІВЛІ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЮ ПРОДУКЦІЄЮ.

1.1 Основні складові організації торгівлі сільськогосподарською продукцією.

1.2 Забезпечення якості та безпечності сільськогосподарської продукції.

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2 СУЧАСНИЙ СТАН ОРГАНІЗАЦІЇ ТОРГІВЛІ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЮ ПРОДУКЦІЄЮ В УКРАЇНІ

2.1 Аналіз структури сільськогосподарської продукції.

2.2 Місце України у світовому експорті сільськогосподарської продукції.

2.3 Аналіз діяльності ...(назва підприємства) як суб'єкта ринку сільськогосподарської продукції

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3 ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ТОРГІВЛІ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЮ ПРОДУКЦІЄЮ В УКРАЇНІ

3.1 Шляхи вдосконалення організації торгівлі сільськогосподарською продукцією.

3.2 Перспективи розвитку ...(назва підприємства) як суб'єкта ринку сільськогосподарської продукції України.

Висновки до розділу 3

ВИСНОВКИ

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

ДОДАТКИ

**ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ОПИСІВ
ДЛЯ СПИСКУ ПОСИЛАНЬ**
(згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне
посилання. Загальні положення та правила складання»)

| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
|-----------------------------------|--|
| ДОКУМЕНТ | |
| Один автор | <p>Чепінога В. Г. Основи економічної теорії : навч. посіб. Київ : Ліра-К, 2017. 240 с.</p> <p>Коннов О. Ф. Історична динаміка художнього стилю : монографія. Київ : Вид-во НПУ імені М. П. Драгоманова, 2015. 187 с.</p> |
| Два автора | Заброцький М. М., Шапошникова Ю. Г. Педагогічна психологія. Лекції : навч. посіб. Херсон, 2017. 144 с. |
| Три автори | Кривов'язюк І. В., Смерічевський С. Ф., Кулик Ю. М. Ризик-менеджмент логістичної системи машинобудівних підприємств : монографія. Київ : Кондор, 2018. 200 с. |
| Чотири і більше авторів | <p>Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси / М. В. Гриньова та ін. Полтава, 2017. 112 с.</p> <p><i>або</i></p> <p>Світрослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси. Полтава, 2017. 112 с.</p> <p><i>або</i></p> <p>Гриньова М. В., Оніпко В. В., Купріян К. В., Ходунай В. В. Світ рослин у творчості І. П. Котляревського : науково-популярні нариси. Полтава, 2017. 112 с.</p> |
| Багатотомне видання | <p>Енциклопедія історії України : в 10 т. / редкол. : В. А. Смолій та ін. Київ, 2003–2013. Т. 1–10.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> |
| Окремий том багатотомного видання | Ушинський К. Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології : вибр. твори. Т. 1. Київ : Радянська школа, 1983. 480 с. |
| Колективний автор | Менеджмент у ХХІ сторіччі: методологія і практика : колективна монографія / Полтавський національний технічний ун-т ім. Ю. Кондратюка. Полтава : Сімон, 2015. 347 с. |
| Редактор, упорядник | Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p> <p>Друк України. 2016 : стат. зб. / уклад. С. В. Буряк. - Київ : Книжкова палата України, 2017. 100 с.</p> |
| Тези доповідей, матеріали конференцій | <p>Бібліотечне краєзнавство у культурному просторі України : зб. матеріалів Всеукр. наук.-практ. конф., м. Київ, 2 листоп. 2017 р. Київ : Національна академія керівних кадрів культури і мистецтв, 2017. 246 с.</p> <p>Синантропізація рослинного покриву України : тези наук. доп. Всеукр. наук. конф., м. Переяслав-Хмельницький, 27-28 квіт. 2006 р. Переяслав-Хмельницький, 2006. 240 с.</p> |
| Збірник | <p>Україна - сузір'я культур : збірник. Київ : Новий друк, 2018. 244 с.</p> <p>Наука України у світовому інформаційному просторі : збірник. Київ : Академперіодика. 2018. Вип. 15. 104 с.</p> |
| Переклад з іншої мови | <p>Гарфорд, Тім. Речі, що змінили світ. Історія економіки в 50 винаходах : пер. з англ. Київ, 2018. 352 с.</p> |
| Стандарти | <p>ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ EN 61010-2-020:2005. Вимоги безпеки до електричного устаткування для вимірювання, керування та лабораторного застосування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT). Київ : Держспоживстандарт України, 2007. IV, 18 с.</p> |
| Патенти | <p>Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416 ; заявл. 01.04.2004 ; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p> <p>Двокамерний струминно-зрошувальний сульфідатор : пат. 112332 Україна. № 201606608 ; заявл. 16.06.2016, Бюл. № 23. 4 с.</p> |
| Архівні документи | <p>Діяльність історичної секції при ВУАН та зв'язаних з нею історичних установ Академії в 1929–1930 рр. // Інститут рукопису Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського. Ф. X (Всеукраїнська Академія Наук). Спр. 1686. 30 арк.</p> <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| Дисертації, автореферати дисертацій | <p>Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p> <p>Устьян О. Ю. Клієнтоорієнтований маркетинг підприємств сфери розваг і відпочинку : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.04. Полтава, 2018. 20 с.</p> |
| Препринти | Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). |
| ЧАСТИНА ДОКУМЕНТА | |
| Частина книги | <p>Франко І. Украдене щастя // І. Франко. Твори. Київ, 1966. С. 322–419.</p> <p>Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.</p> |
| Тези доповідей, матеріали конференцій | <p>Майстренко В. М., Осадчук О. П. Теоретичні основи впровадження системи управління якістю. <i>Проблеми управління та економіки підприємств в сучасних умовах</i> : матеріали XV міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 23-24 квіт. 2019 р. Київ : НУХТ, 2019. С. 18-21.</p> <p>Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p> |
| Законодавчі та нормативні документи | <p>Про захист рослин : Закон України від 14 жовт. 1998 р. № 180-XIV. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 1998. № 50/51. С. 914-924.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12 січ. 2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> |
| Статті з періодичних видань | Мурашко І. С. Біономічний підхід до сталого розвитку підприємства. <i>Вісник Запорізького національного університету. Серія «Економічні науки»</i> . 2017. № 4. С. 43–49. |

| | |
|-----------------------------|--|
| | Близнюк О. П., Ставерська Т. О., Іванюта О. М. Формування кредитно-грошового механізму забезпечення сталого розвитку підприємств торгівлі України. <i>Бізнес Інформ</i> . 2019. № 7. С. 240–249. |
| ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ | |
| Книги | Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. 234 с. URL: http://www.univer.kharkov.ua/images/redactor/news/2016-09-07/chesnist_osnova_rozvitk_Univers.pdf (дата звернення: 02.11.2017). |
| Статті з періодичних видань | Костюченко Я. М. Механізми вирішення спорів в угоді про асоціацію між Україною та ЄС. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія : Право. 2019. Вип. 56, т. 2. С. 144-147. URL: http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.56/part_2/31.pdf (дата звернення: 23.08.2019). Мірошниченко О. Ю., Карюк В. І. Етапи формування організаційно-економічного механізму інноваційної діяльності підприємств. <i>Ефективна економіка</i> . 2012. № 2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=932 (дата звернення: 22.01.2018). |
| Законодавчі документи | Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.09.2019). Про затвердження Порядку використання документів через обмінні бібліотечні фонди : наказ Міністерства культури України від 31 жовт. 2017 р. № 1131. URL: https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1583-17 (дата звернення: 02.08.2019). |
| Сторінки веб-сайтів | Органічне землеробство та його розвиток в Україні // Agronews : веб-сайт. URL: https://agronews.ua/node/24264 (дата звернення: 02.09.2019). Красива і дивовижна Полтава. <i>Моя планета</i> : веб-сайт. URL: http://myplanet.com.ua/?p=10440 (дата звернення: 10.09.2019). Чайка А. С. Інклюзивна освіта - шлях до повноцінної соціалізації учнів з особливими освітніми потребами. <i>Всеосвіта</i> : веб-сайт. URL: https://vseosvita.ua/library/inkluzivna-osvita-slah-do-povnocinnoi-socializacii-ucniv-z-oor-1906.html (дата звернення: 12.08.2019). |