

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ

ФІНАНСИ ТА ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

для виконання розрахункової роботи
здобувачів вищої освіти
за освітньою програмою «*Облік і оподаткування*»
освітнього ступеню «*бакалавр*»
галузі знань *07 «Управління та адміністрування»*
спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*
всіх форм навчання

Обговорено та рекомендовано
на засіданні кафедри економіки,
обліку і оподаткування
Протокол № 7 від 24 квітня 2024 р.

Чернігів 2024

ФІНАНСИ ТА ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ: методичні вказівки для виконання розрахункової роботи здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Облік і оподаткування» освітнього ступеню «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» всіх форм навчання / Укл.: Сакун О.С. Чернігів: НУ «Чернігівська політехніка», 2024. 15 с.

Укладач:

Сакун Олександра Сергіївна,
доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування
НУ «Чернігівська політехніка»

Відповідальний за випуск

Дерій Жанна Володимирівна,
доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедри економіки, обліку і оподаткування НУ «Чернігівська політехніка»

Рецензент:

Клименко Тетяна Вікторівна,
кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування
НУ «Чернігівська політехніка»

ВСТУП

Під час вивчення дисципліни «Фінанси та фінанси підприємств» здобувачем вищої освіти передбачено виконання розрахункової роботи. Розрахункова робота являє собою аналітичне дослідження фінансового стану підприємства, що сприяє поглибленню отриманих під час вивчення курсу навичок.

Мета вивчення навчальної дисципліни «Фінанси та фінанси підприємств» полягає у формуванні сучасного економічного мислення та системи знань щодо загальних закономірностей розвитку сучасних фінансових відносин суспільства у галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Предмет вивчення дисципліни – сукупність фінансових відносин у процесі формування, розподілу та перерозподілу фінансових ресурсів на макро- і макрорівнях.

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти мають оволодіти такими компетентностями, передбаченими освітньою програмою:

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

В результаті навчання здобувач має досягти або вдосконалити такі програмні результати навчання:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Академічна доброчесність повинна бути забезпечена під час проходження цього курсу, зокрема при виконанні розрахункової роботи (принципи описані у Кодексі академічної доброчесності Національного університету «Чернігівська політехніка»).

1. СТРУКТУРА РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Орієнтовна структура і обсяги роботи з дисципліни «Фінанси та фінанси підприємств» наведено нижче, табл. 1.

Таблиця 1

Структура розрахункової роботи

Розділи	Обсяг у сторінках	Короткий зміст
Титульна сторінка	1 сторінка	Додаток А
Вступ	1-1,5 сторінки	Мета, завдання та загальна характеристика розрахункової роботи
Зміст	1 сторінка	Наводиться перелік структурних частин роботи та сторінка, з якої починається розкриття даного питання
Розділ 1. Загальна характеристика діяльності підприємства	5-7 сторінок	Опис загальної інформації про підприємство – об'єкт дослідження: дата створення, характеристика основної діяльності, організаційно-правова форма, організаційна структура підприємства, масштаб діяльності, сегмент ринку, який охоплює, ключові контрагенти тощо
Розділ 2. Аналіз фінансового стану підприємства	5-7 сторінок	Наведення розрахунків, формулювання висновків щодо фінансового стану підприємства
Висновки	1 -1,5 сторінки	Формулювання висновків щодо фінансового стану підприємства та пропозицій щодо його покращення (за необхідності)
Перелік використаних джерел	1-2 сторінки	Не менше 10 джерел, які були використані під час виконання роботи
Додатки	Не обмежено	За необхідності, розміщуються таблиці, рисунки, розрахунки, які не було включено до основного тексту роботи, а також фінансова звітність підприємства. Обов'язковим є розміщення в додатках фінансової звітності досліджуваного підприємства (Баланс та Звіт про прибутки і збитки) за три останні роки.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Здобувач вищої освіти повинен надати загальну характеристику підприємства і виконати розрахункове завдання у формі аналітичного дослідження його фінансового стану.

Окрім розрахункової частини, здобувачу необхідно зробити власні висновки та узагальнення щодо фінансового стану об'єкта дослідження. Розрахункова робота повинна бути виконана здобувачем самостійно.

Титульний аркуш оформляється відповідно до зразка (див. Додаток А). Теоретичне питання та практичне завдання повинні мати заголовок і починатися з нового аркуша.

Заголовки розділів, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ пишуться великими літерами жирним шрифтом. Підзаголовки (за необхідності) – перша буква велика, інші – з малої букви.

Загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 25-30 сторінок машинописного тексту формату А4, надрукованого через інтервал 1,5, з берегами: верхнє – 1,5 см; нижнє -1,5 см; ліве – 3 см та праве – 1,5 см.

Всі сторінки нумеруються арабськими цифрами, які проставляються у правому верхньому куті. Нумерація повинна бути наскрізною – від титульного аркуша до останньої сторінки. На титульній сторінці номер не ставиться (обирається «Особливий колонтитул для першої сторінки»).

Робота повинна бути виконана державною мовою.

Робота компонується відповідно до зазначеної вище структури.

В рисунках та таблицях текст оформлюється 12 шрифтом. Рисунки та таблиці нумеруються в межах розділів, наприклад, Рисунок 1.1.(перший рисунок першого розділу), Таблиця 2.3 (третя таблиця другого розділу).

Рисунки необхідно розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен відповідати тексту, а текст – рисунку. На всі рисунки повинні бути посилання в тексті розрахункової роботи.

Якщо рисунок є запозиченим, а не створеним самостійно, то слід вказати посилання на джерело. Якщо рисунок створений на основі інформації з іншого джерела, слід вказати, що інформація систематизована або узагальнена автором. Назви рисунків необхідно розташовувати під рисунками (рис. 1).

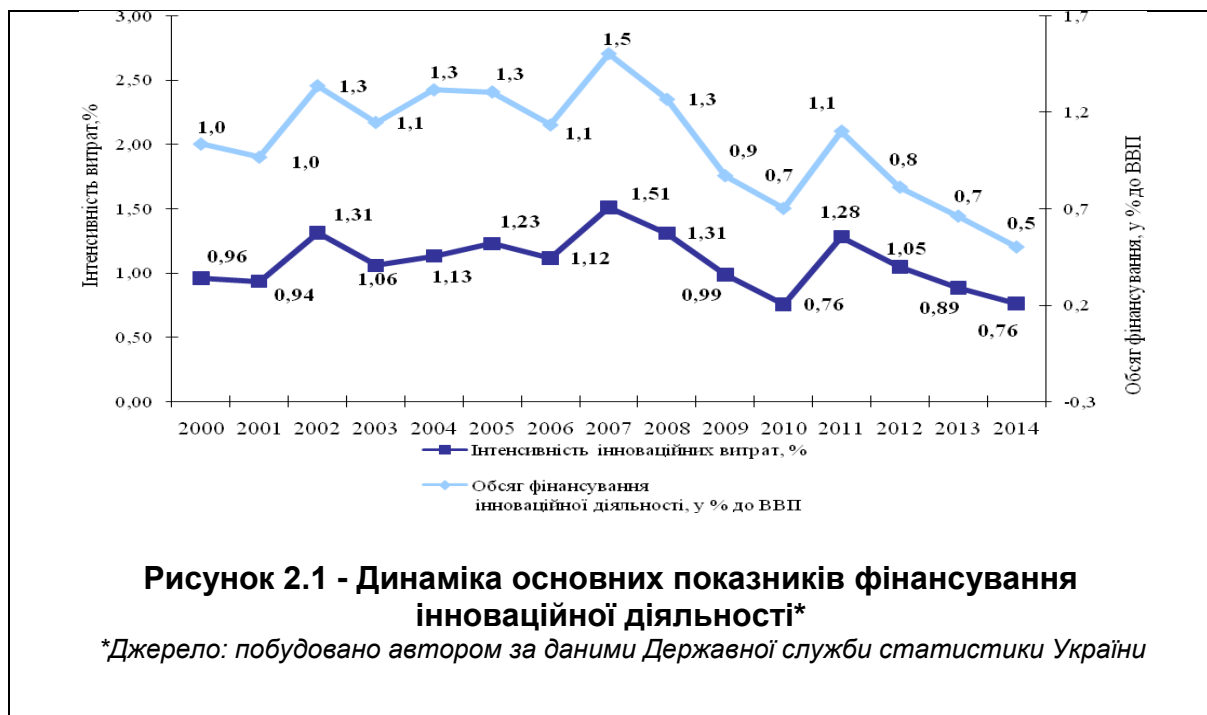


Рисунок 1 - Зразок оформлення рисунків в розрахунковій роботі

За необхідністю під рисунком розташовують роз'яснювальні дані.

Відстань від тексту до рисунку і від рисунку до тексту – один рядок (приблизно 10 мм), якщо рисунок розташовується всередині тексту, а не на окремій сторінці.

Оформлення рисунків необхідно виконувати з розрахунком на те, що вони повинні бути достатньо простими для сприйняття, з одного боку, та нести максимум інформації – з іншого.

Таблицю розміщують після першої згадки про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту розрахункової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Кожна таблиця повинна мати назву. Назву не підкреслюють. Назва має бути короткою, інформативною та такою, що відбиває загальний зміст таблиці (рис. 2).

Перед словом „Таблиця”, її заголовком, самою таблицею та після неї слід пропускати один рядок.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово „Таблиця” та її номер вказують один раз над першою частиною таблиці. Над другою та наступними частинами пишуть слова „Продовження табл.” та вказують номер, наприклад: „Продовження табл. 1.2”. Над останньою частиною таблиці пишуть слова „Закінчення табл.” та вказують номер, наприклад, „Закінчення табл. 1.2”.

При переносі таблиці на іншу сторінку необхідна нумерація колонок на першій та її повторювання на наступних сторінках. Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком.

Таблиця 2.2						
Динаміка та структура фінансування інноваційної діяльності*						
Показники	<i>Ретроспективний період, роки</i>					
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Загальний обсяг фінансування інноваційної діяльності, млн. грн.	7949,9	8045,5	14334	11481	9562,6	7695,9
<i>з них за рахунок (у % до загального обсягу фінансування):</i>						
власних коштів	65,0	59,3	52,9	63,9	72,9	85,0
державного бюджету	1,6	1,1	1,0	2,0	0,3	4,5
місцевих бюджетів	0,1	0,1	0,1	0,2	1,6	0,1
позабюджетних фондів	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
вітчизняних інвесторів	0,4	0,4	0,3	1,3	1,3	0,1
іноземних інвесторів	19,0	30,0	0,4	8,6	13,1	1,8
кредитів	11,8	7,8	38,3	21,0	6,6	7,3
інших джерел	2,1	1,3	6,9	3,0	4,2	0,8

**Джерело: складено автором за даними Державної служби статистики України*

Рисунок 2- Зразок оформлення таблиці в розрахунковій роботі

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть із великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф

вказують в одніні. У правому верхньому кутку над відповідним заголовком таблиці розмішують напис „Таблиця” із зазначенням її номера.

У розрахунковій роботі формули слід розташовувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Перед та після кожної формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка (приблизно 10 мм).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова „де” без двокрапки.

Формули у тексті розрахункової роботи (за винятком формул, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (2.1) – перша формула другого розділу. Номер формули зазначають на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні на рядку (рис. 3).

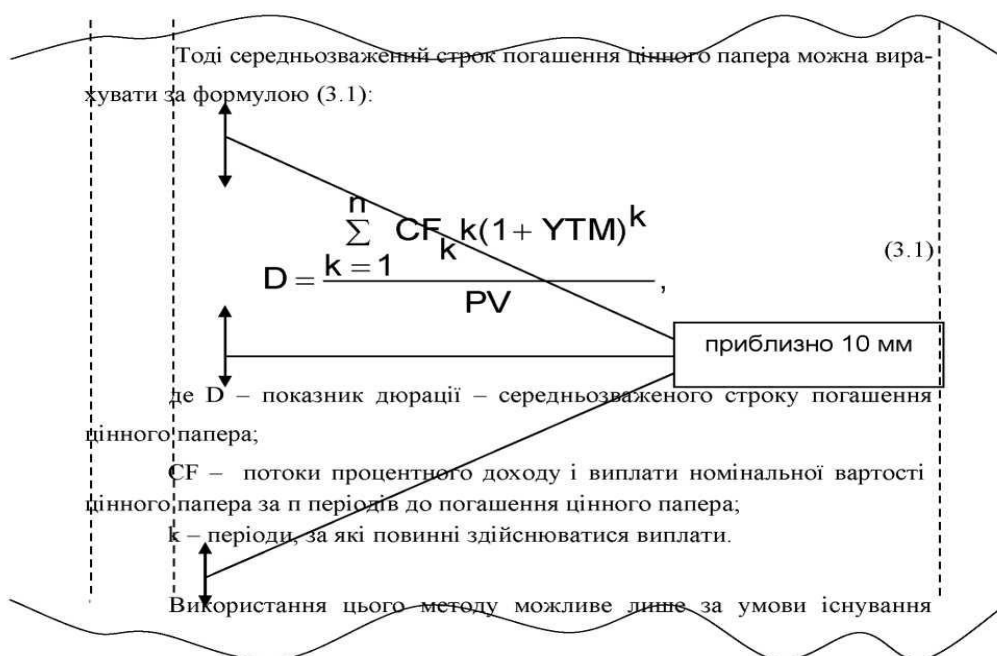


Рисунок 3 - Зразок оформлення формул в розрахунковій роботі

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка.

Коли переносять формули на знакові операції множення, застосовують знак «×». Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

Не допускається плагіат у розрахунковій роботі – використання чужих праць без посилання на них, копіювання повністю або частково чужих текстів. На всі джерела з переліку в тексті мають бути посилання, оформлені в квадратних дужках з номером джерела у переліку використаних джерел.

Такі посилання дозволяють відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках,

коли в них є наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке дане посилання у розрахунковій роботі.

Посилання в тексті розрахункової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, „у працях [1–7] або у роботі [5, с. 87-89; 7, с. 7-9].”

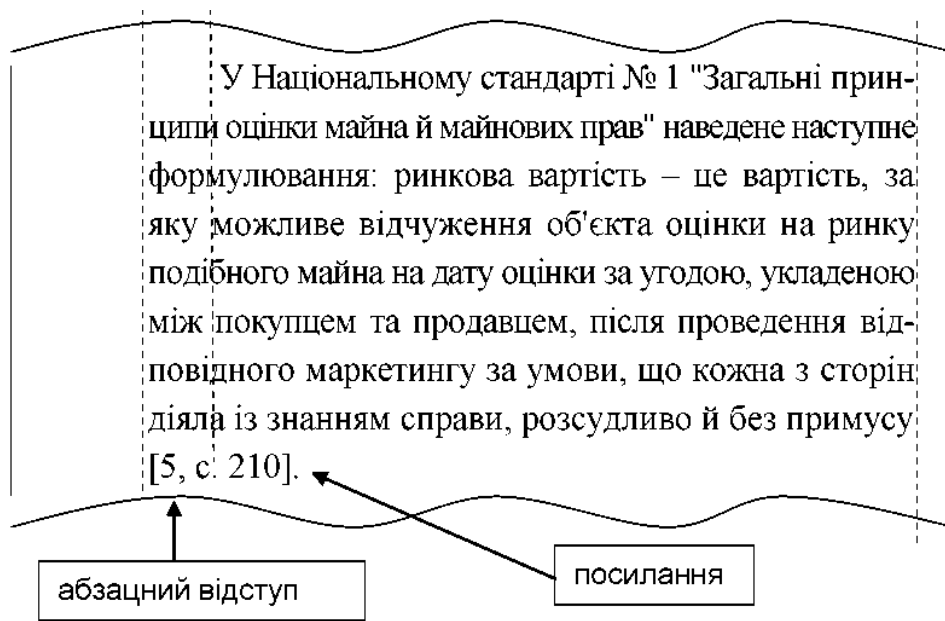


Рисунок 4 - Приклад оформлення посилань у розрахунковій роботі

Посилання на рисунки в розрахунковій роботі вказують порядковим номером рисунку, наприклад, „рис. 1.2.” Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад „у формулі (2.1)”. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово „таблиця” у повторних посиланнях в тексті пишуть скорочено, наприклад: „в табл. 1.2.” У повторних посиланнях на таблиці та рисунки треба вказувати скорочено слово „дивись”, наприклад: „див. табл. 1.3.”

Наприклад:

„...подані у табл. 1.2...” або „...згідно з табл. 1.4...” або „... (див. табл. 3.1)...”;
 „... згідно з рис. 1.3...” або „... показано на рис. 1.3...”;
 „... за формулою (2.5)...” або „... як видно з формули (2.5)...”;
 „... у додатку А...” або „... (додаток В)...”.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками.

Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, в середині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Інформація в розрахунковій роботі має бути актуальною, логічною та відповідати дійсності. Використання застарілої інформації та статистичних даних не допускається.

Перелік використаних джерел оформлюється згідно ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Розрахункова робота може містити додатки.

Додатки – це допоміжна частина розрахункової роботи, в яку входять форми звітності, таблиці допоміжних цифрових даних, проміжні математичні доведення, формули і розрахунки, статистично оброблені дані; рисунки допоміжного характеру. Додатки слід оформлювати у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожен додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі аркуша малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. В крайній правій позиції рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово „Додаток __” і велика літера, що позначає його нумерацію.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, **за винятком літер Г, Ґ, Є, І, І, Й, О, Ч, Ъ**, наприклад, „додаток А”, „додаток Б”.

Рисунки, таблиці, формули, що є в тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, „Рис. А.2”, - другий рисунок додатка А; „Таблиця А.1”, - перша таблиця додатка А; Формула (Д.1) - перша формула додатка Д. Якщо додаток має продовження, то продовження додатка пишуть із першої великої літери, вказуючи номер додатка і номер таблиці, рисунка або формули. Наприклад, „Продовження табл. В.2”, „Продовження додатка Л”, „Продовження рис. Д. 5”.

У посиланнях у тексті додатка на рисунки, таблиці, формули рекомендується писати: „... на рис. А.1 ...”, „... на рис. В.1 ...” – якщо рисунок єдиний у додатку В; „... в табл. А.3 ...”, „... за формулою (В.1) ...”, „... у рівнянні Д.2 ...”.

Форма цитування, правила складання переліку посилань повинні бути аналогічними прийнятим в основній частині розрахункової роботи. Перед номером цитати і відповідним номером у переліку посилань ставлять позначення додатка. Якщо в роботі як додаток *використовується документ, що має самостійне значення* й оформлюється згідно з вимогами до документу даного виду, його копію вміщують у роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово „ДОДАТОК __” і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок кваліфікаційної роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа).

Розрахункова робота оцінюється до 20 балів, за умови її відповідності зазначеним вимогам, захисту та завантаження в СДН Moodle у відповідний розділ.

Загальними вимогами до розрахункової роботи є відповідність умовам завдання, розрахункове підтвердження, обґрунтованість рішень, відповідність оформлення вимогам, своєчасність здачі, посилання на першоджерела, самостійність виконання.

Виконання і захист розрахункової роботи є однією з умов допуску до семестрового контролю з дисципліни «Фінанси та фінанси підприємств».

3. ЗАХИСТ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Тривалість захисту розрахункової роботи не повинна перевищувати 15-20 хвилин. Для розкриття змісту роботи здобувачу надається не більше 10 хвилин.

Зміст доповіді покликаний розкрити суть, теоретичне й практичне значення результатів роботи.

Оцінка роботи залежить не лише від змісту, переконливості доповіді, а й від того, наскільки вправно представить її здобувач, наскільки компетентно, впевнено відповідатиме він на поставлені запитання, коментуватиме дискусійні положення. Для цього йому необхідно володіти і послуговуватися правилами публічного виступу.

Переконливості доповіді здобувача надає чіткість, лаконічність, граматична правильність висловлювань. Доповідь має бути спрощеною за формою і має відповідати всім критеріям наукової доповіді, бути глибокодумною, добре аргументованою.

Захист розрахункової роботи проводиться відповідно до графіка навчального процесу.

Захист розрахункової роботи повинен носити характер наукової дискусії і проходити в обстановці високої вимогливості, принциповості та дотримання наукової етики.

До захисту не допускається:

- розрахункова робота, подана викладачу на перевірку або на будь-який подальший етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом;
- розрахункова робота, виконана не самостійно, або структура якої не відповідає вимогам, відсутній один з компонентів структури;
- неправильно оформлена робота.

Повторний захист розрахункової роботи з метою підвищення оцінки не допускається.

4. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ

Об'єкт дослідження здобувач вищої освіти обирає самостійно. В якості об'єкта дослідження має виступати юридична особа.

В першому розділі звіту «Загальна характеристика діяльності підприємства» здобувач повинен представити інформацію щодо історії створення підприємства, його організаційно-правової форми та форми власності, опис основного виду діяльності, ключових контрагентів, ринків збуту, організаційної структури та структури управління тощо. Доцільним є також використання методів SWOT- або PEST-аналізу.

В другому розділі «Аналіз фінансового стану підприємства» здобувач повинен зробити коефіцієнтний аналіз фінансового стану підприємства за рядом показників. Для цього здобувачу пропонується заповнити таблицю, здійснивши відповідні розрахунки (табл. 2.)

Першим етапом є проведення аналізу ліквідності підприємства. Аналіз ліквідності підприємства здійснюється за даними балансу і дозволяє визначити здатність підприємства виплачувати свої поточні зобов'язання. Ліквідність підприємства характеризується за допомогою наступних показників (коефіцієнтів): коефіцієнта покриття, коефіцієнта швидкої ліквідності, коефіцієнта абсолютної ліквідності і чистого оборотного капіталу.

Алгоритм розрахунку показників фінансового стану підприємства

№ п/п	Показники	Формула розрахунку	Нормативне значення
1	2	3	4
1. Аналіз ліквідності підприємства			
1.1.	Коефіцієнт покриття	Оборотні активи/ Короткострокові зобов'язання (короткострокові кредити банків, кредиторська заборгованість, інші короткострокові зобов'язання)	>1
1.2.	Коефіцієнт швидкої ліквідності	(Короткострокова дебіторська заборгованість + Короткострокові фінансові вкладення + Грошові кошти) / Поточні зобов'язання	0,6 – 0,8
1.3.	Коефіцієнт абсолютної ліквідності	(Грошові кошти + Короткострокові фінансові вкладення)/ Поточні зобов'язання	>0 Збільшення
1.4.	Чистий оборотний капітал	Оборотні активи - Поточні зобов'язання	> 0 збільшення
2. Аналіз платоспроможності (фінансової сталості)			
2.1.	Коефіцієнт автономії	Власний капітал/Сума активу	>0,5
2.2.	Коефіцієнт фінансування	Зобов'язання/Власний капітал	<1 Зменшення
2.3.	Коефіцієнт забезпечення власними оборотними коштами	Власні оборотні кошти/Оборотні активи	>0,1
2.4.	Коефіцієнт маневреності власного капіталу	Власні оборотні (обігові) кошти/Власний капітал	Збільшення
3. Аналіз ділової активності			
3.1.	Коефіцієнт оборотності активів	Чиста виручка від реалізації продукції/ Середньорічна вартість активів	Збільшення
3.2.	Строк погашення дебіторської заборгованості	$\frac{\text{Тривалість періоду}}{\text{Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості}}$	Зменшення
3.3.	Строк погашення кредиторської заборгованості	$\frac{\text{Тривалість періоду}}{\text{Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості}}$	Зменшення

3.4.	Коефіцієнт оборотності основних засобів	Чиста виручка від реалізації продукції/ Середньорічна вартість основних засобів	Збільшення
3.5.	Коефіцієнт оборотності власного капіталу	Чиста виручка від реалізації продукції/ Середньорічна вартість власного капіталу	Збільшення
4. Аналіз рентабельності підприємства			
4.1.	Коефіцієнт рентабельності активів	Чистий прибуток / Середньорічна сума активів	Розраховується лише за наявності прибутку на підприємстві
4.2.	Коефіцієнт рентабельності власного капіталу	Чистий прибуток / Середньорічна сума власного капіталу	Розраховується лише за наявності прибутку на підприємстві
4.3.	Коефіцієнт рентабельності діяльності	Чистий прибуток / Чиста виручка від реалізації продукції (робіт, послуг)	Розраховується лише за наявності прибутку на підприємстві

Наступним етапом є визначення показників платоспроможності підприємства, а саме: коефіцієнт автономії, коефіцієнт фінансування, коефіцієнт забезпечення власними оборотними коштами та коефіцієнт маневреності власного капіталу.

Стан ділової активності визначається наступними коефіцієнтами: коефіцієнт оборотності активів, строк погашення дебіторської заборгованості, строк погашення кредиторської заборгованості, коефіцієнт оборотності основних засобів та коефіцієнт оборотності власного капіталу.

Останнім кроком є аналіз рентабельності підприємства, що характеризується такими показниками, як коефіцієнт рентабельності активів, коефіцієнт рентабельності власного капіталу, коефіцієнт рентабельності діяльності.

Зазначені в табл. 2 показники фінансового стану, розраховуються за 3 останні роки.

На підставі аналізу показників фінансового стану здобувач має зробити висновок про реальність і перспективи фінансового стану підприємства і оцінити його перспективи (у тому числі вірогідність можливого банкрутства) в сучасних умовах функціонування, запропонувати шляхи подолання виявлених недоліків і проблем.

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Господарський кодекс України. Відомості Верховної Ради України (ВВР). 2003. № 18, 19-20, 21-22. Ст. 144. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Кремень О.І., Кремень В.М. Фінанси: навчальний посібник для ст-ів ВНЗ. К.: Центр учбової літератури, 2019. 416 с.
3. Курило О.Б., Бондаренко Л.П., Вівчар О.І, Чубка О.М. Фінанси підприємств: підручник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2020. 340 с.
4. Любенко Н.М. Фінанси підприємств: навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2019. 262 с.
5. Непочатенко О.О., Мельничук Н.Ю. Фінанси підприємств: підручник для ст-ів ВНЗ. К.: Центр учбової літератури, 2019. 504 с.
6. Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом: Закон України від 14.05.1992 р. № 2343-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2343-12>.
7. Фінанси підприємств: навчальний посібник / [Ситник Н. С., Смолінська С.Д., Ясіновська І.Ф.]; за заг. ред. Н. С. Ситник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. 402 с.
8. Stephen Ross, Randolph Westerfield, Bradford Jordan. Fundamentals of Corporate Finance, 2019.
9. Клименко Т.В., Лаптії Т.М. Фінансова безпека суб'єкта господарювання: економічна сутність та методичний підхід до оцінювання її рівня. Формування фінансово-економічної системи управління в сучасних ринкових умовах : моногр. / за наук. ред. д.е.н., проф. Маргасової В.Г., к.е.н. Андросенко О.О. Чернігів : ЧНТУ, 2019. 228 с. С. 6-28.
10. Сакун О. С. Інструменти державної фінансової підтримки інвестиційної основи структурної модернізації економіки. *Приазовський економічний вісник*. 2019. № 4 (15). С. 56-61.
11. Сакун О.С., Щур Р.І., Мацьків В.В. Фінансові аспекти підтримки бізнес-сектору України в умовах воєнного стану. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2022. Вип.17.Т.2. С.50-60. DOI: 10.15330/apred.1.18.50-60
12. Ткачук Г. О., Рибалко С.В., Скляр Л.Б. Методичний підхід до оцінки стану фінансової системи підприємства в умовах забезпечення його економічної безпеки. *Український журнал прикладної економіки*. 2020. Том 5. № 1. С. 288–296.
13. Юрченко М.Є., Клименко Т.В. Проблеми функціонування системи податкового контролю в Україні. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки* : журнал / уклад. Л.Г. Ліпич, М.Б. Кулинич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. № 2 (26). 151 с. С. 62-70.
14. Marhasova V., Sakun O., Zhytar M. Specialty of realization of investment resource of structural modernisation of economy. *Turismo: Estudos & Práticas (UERN)*. 2020. № 4. Caderno Suplementar 04, 2020. P. 1-8.
15. Melnyk O., Kushchova T. Enterprise financial strategy formation. *Agrosvit*. 2020. vol. 1, P. 69–76.
16. Levytskyi Viktor. The optimization of system financial management of enterprise based on the analysis of investments in its marketing activities. *Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки*. 2019. №2. P.101-108.

ЗМІСТ	
ВСТУП	3
1. СТРУКТУРА РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	4
2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	4
3. ЗАХИСТ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	10
4. ЗМІСТ ЗАВДАНЬ РОЗРАХУНКОВОЇ РОБОТИ	11
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	13
ЗМІСТ	14
ДОДАТОК А	15

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ
Кафедра економіки, обліку і оподаткування

РОЗРАХУНКОВА РОБОТА
з дисципліни
«ФІНАНСИ ТА ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВ»

Здобувачка: 2 курсу групи ОА-191
Спеціальності: 071 Облік і оподаткування
Хоменко Катерина Юріївна
(П.І.Б. студента)

(підпис)

Перевірів: д.е.н., доцент
кафедри економіки, обліку і
оподаткування
Сакун О. С.
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис)

Національна шкала _____
Кількість балів: _____