

НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ М. П. ДРАГОМАНОВА
ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ ТА УПРАВЛІННЯ

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
БАКАЛАВРІВ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «СОЦІАЛЬНА РОБОТА»**

**ЩОДЕННИК
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут (факультет) _____
Кафедра _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
галузь знань _____
напрямок підготовки / спеціальність _____
_____ курс, група _____

Київ 2015

УДК 378.016:36
ББК 65.27 Р 30 – 252.4
С12

Рекомендовано до друку
Вченою радою Національного педагогічного університету імені
М.П. Драгоманова
(Протокол №4 від 27 листопада 2014 р.)

Рецензенти:

- Карпенко О.Г. - доктор педагогічних наук, професор,
Завідувач кафедри теорії та технології соціальної роботи
(Національний педагогічний університет імені
М.П. Драгоманова);
- Головко Н.І. - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки
(Київський національний університет імені
Т. Шевченка);
- Гевчук Н.С. - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної
педагогіки та соціальної роботи
(Камянець-Подільський національний університет імені
І. Огієнка)

Савельчук І.Б., Коленіченко Т.І.

С 12 **Виробнича практика бакалаврів за спеціальністю «Соціальна робота» :**
щоденник студента-практиканта. Практикум / І.Б. Савельчук, Т.І.
Коленіченко. – К. : НПУ імені М.П. Драгоманова. 2015. – 72 с.

Практикум з виробничої практики бакалаврів як щоденник студента-практиканта представляє систему завдань. Які пов'язані з використанням професійних обов'язків соціальних працівників. Змістовність практикуму відповідає структурі наскзної програми практики студентів спеціальності «Соціальна робота». Заповнення щоденника-практиканта передбачає застосування системних знань, навичок й умінь отриманих під час лекційних, семінарських та практичних заняттях з навчальних дисциплін соціального спрямування.

Реалізація запропонованих завдань під час проходження виробничої практики сприяє підвищенню якості підготовки майбутніх соціальних працівників до здійснення професійної діяльності з урахуванням особливостей соціальної роботи та специфіки розробки та впровадження інновацій у сферу надання соціальних послуг.

УДК 378.016:36
ББК 65.27 Р 30 – 252.4

Студент _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

направляється практику _____

ДО _____

(Назва закладу соціальної сфери – бази практики, адреса)

Термін проведення практики:

З „__” _____ 20__ р. ПО „__” _____ 20__ р.

Керівники практики:

(з фахової підготовки, прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(зі спеціалізації, прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(від кафедри теорії і технології СР, прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Студент прибув до соціального закладу (установи) – бази практики

„__” _____ 20__ р.

Директор закладу

(бази практики)

(Підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

Студент вибув із соціального закладу (установи) – бази практики

„__” _____ 20__ р.

Директор закладу

(бази практики)

(Підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

I. Організація та проведення виробничої практики

Основні положення практики

1.1. Студент, прибувши до соціального закладу – бази практики, повинен подати керівникові практики щоденник, пройти інструктаж з правил внутрішнього розпорядку закладу, техніки безпеки, уточнити план проходження практики, отримати завдання для проведення консультативної та науково-дослідної роботи.

1.2. Під час проходження практики студент зобов'язаний:

- суворо додержуватися правил внутрішнього розпорядку закладу соціальної сфери – бази практики, студент може бути відсутнім лише з дозволу керівників практики;
- сумлінно виконувати завдання практики, передбачені програмою;
- виявляти високу відповідальність, старанність, творчу ініціативу, наполегливість, організованість, дисциплінованість, етичний такт і гуманність;
- систематично вносити записи до щоденника з практики та своєчасно подавати на перевірку необхідну документацію.

1.3. Наприкінці практики студент звітує про виконання програми практики на раді закладу соціальної сфери – бази практики й подає до фахової кафедри та кафедри психолого-педагогічного циклу необхідну звітну документацію.

1.4. Підсумки виробничої практики підбиваються на звітній конференції Інституту. Оцінювання результатів практики є диференційованим і враховується під час призначення стипендії

1.5. Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, отримав негативний відгук від закладу соціальної сфери про виконану роботу або не набрав достатню кількість балів, рішенням вченої ради Інституту може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених фаховою кафедрою. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з університету.

Настановча конференція з виробничої практики відбудеться

„___” _____ 20___ р.

Нотатки з настановчої конференції

Звітна конференція з виробничої практики відбудеться

„___” _____ 20___ р.

1. Опис навчальної професійно-орієнтованої практики

№ п/п	Вид навчальної практики	Курс	Семестр	Тривалість у тижнях	Спеціалізація
1	Виробнича (стажерська)	4	8	6	практична психологія, соціально-правовий захист, менеджмент соціальної роботи

Об'єкти практики - соціально-психологічні служби освітніх закладів (загальноосвітні школи, школи-інтернати, дитячі будинки); соціальні служби, спеціалізовані соціальні заклади (дитячі будинки сімейного типу, соціальні притулки, реабілітаційні центри, хоспіси, геріатричні пансіонати); територіальні центри соціального обслуговування одиноких та непрацездатних громадян; управління соціального захисту; управління праці і соціальної політики; управління у справах сім'ї, дітей та молоді; служби у справах неповнолітніх; спеціалізовані заклади пенітенціарної системи; заклади дозвілля і культурної анімації (підліткові клуби, клуби за місцем проживання, клуби за інтересами, сімейні клуби); громадські організації, благодійні фонди.

Мета та завдання виробничої (стажерської) практики для студентів

Мета: сприяти підвищенню професійного рівня і ділових якостей соціального працівника, формувати у студентів уміння і навички самостійної роботи по оволодінню професійними функціями, сприяти набуттю практичного досвіду професійної діяльності у закладах соціальної сфери.

Завдання:

1. Ознайомитися із структурою об'єкта практики.
2. Розробити та здійснити план роботи на період практики за обраним напрямом діяльності.
3. Здійснити аналіз об'єкта практики за напрямками діяльності.
4. Працювати за конкретним напрямом діяльності об'єкта практики.
5. Розробити функціональні обов'язки фахівця по виконанню завдань обраного напрямку роботи.
6. Оволодіти практичними технологіями соціальної роботи з різними категоріями населення.
7. Розробити власний проект реалізації соціальної програми за окремим напрямом діяльності.
8. Оволодіти уміннями виконання професійних обов'язків соціального працівника у комплексі.

9. Уміти встановлювати професійно-етичні відносини з різного типу клієнтами та співробітниками об'єкта практики.

10. Розробити пропозиції щодо розвитку та підвищення ефективності роботи об'єкта практики за конкретним напрямом соціальної роботи.

Після проходження практики студенти 4 курсу **повинні:**

знати:

- зміст соціально-педагогічних методів та форм діяльності соціального працівника;

- особливості технологій, які використовують у роботі соціальні працівники та механізми їх реалізації, які використовуються в роботі конкретної установи;

- особливості стосунків соціального працівника з групою клієнтів;

вміти:

- збирати, обробляти, інтерпретувати інформацію та встановлювати соціальний діагноз;

- створювати та розвивати взаємостосунки, які сприяють успішній соціальній діяльності;

- спостерігати та інтерпретувати поведінку клієнта;

- активізувати внутрішні сили клієнта для вирішення проблеми;

- аналізувати стан психолого-корекційної, реабілітаційної діяльності даного соціального закладу;

- проектувати соціальну діяльність;

- використовувати особистісний досвід для попередження та викорінення негативних факторів, які сприяють виникненню негативної соціальної ситуації;

- аналізувати певну соціальну ситуацію та визначити свою роль у вирішенні проблеми клієнта;

- взаємодіяти з колегами для вирішення проблеми клієнта;

- аналізувати результати своєї професійної діяльності.

У процесі проходження виробничої практики формуються наступні *компетенції:*

- здатність аналізувати та об'єктивно оцінювати систему надання соціальних послуг клієнтам, що їх потребують;

- здатність адекватного вибору сучасних технологій соціальної роботи;

- здатність організувати та координувати соціально-проектну діяльність, яка спрямована на розв'язання проблем клієнтів;

3. Критерії оцінювання виробничої практики

<i>Види робіт</i>	<i>Кількість балів</i>
Опис та аналіз соціальних ситуацій клієнтів (кейс-ситуації); розробка програми соціального супроводу та інших механізмів розв'язання проблем клієнтів	20
Аналіз традицій та інновацій в сфері надання соціальних послуг та діяльності закладу — бази практики	10
Соціальний проект, соціальна програма, тренінгова програма, інноваційні форми та методи соціальної роботи, які розроблено та впроваджено відповідно до завдань виробничої практики	20
Аналіз діяльності соціального закладу щодо надання соціальних послуг групам клієнтів	10
Проведення та самоаналіз індивідуальної форми соціальної роботи (методичні матеріали додати до звіту)	10
Проведення та самоаналіз групової форми соціальної роботи (методичні матеріали додати до звіту)	10
Проведення та самоаналіз масової форми соціальної роботи (методичні матеріали додати до звіту)	10
Звіт (40-45 сторінок) Презентація (10-15 слайдів)	10

4. Перелік звітної документації студента-практиканта

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
65-69	D	задовільно	
60-64	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Стажерська практика для студентів IV курсу складається з 3 етапів:

- I. Підготовчий етап.
- II. Робочий етап.
- III. Заклучний етап.

I. Підготовчий етап.

Студентові необхідно ознайомитися з програмою практики, місцем проходження практики та категоріями клієнтів з якими вони будуть працювати.

Під час проходження даного етапу практики студентові потрібно:

1. Оформити у щоденнику практики мету та завдання практики.

Мета практики _____

Завдання виробничої практики:

1. _____
- _____

3. Аналіз діяльності соціального закладу, установи щодо надання соціальних послуг

. Ознайомлення з соціальним закладом в якому проходить практика.

На початкових етапах проходження практики студентів необхідно:

- познайомитися з адміністрацією та спеціалістами соціальної служби в якій проходить практика;

- проаналізувати діяльність соціального закладу відповідно до показника якості надання соціальних послуг «інформаційна відкритість»

Назва організації _____

Дата створення, засновники _____

Адреса _____

Телефон _____

Е-mail _____

Графік роботи _____

Режим роботи організації _____

Документація, яка регламентує діяльність даного закладу та відображає загальну спрямованість даної установи (додається до звіту)

Устав організації _____

Положення

Інші документи

Назва документу	Короткий зміст

Взаємодія з іншими закладами, організаціями, департаментами;

Організація з якою взаємодіють	Основні функції цієї організації

Стандарти соціальних послуг у відповідних сферах діяльності (додаються до звіту)

Склад працівників з відповідним рівнем освіти, досвідом роботи

Посадові обов'язки соціального працівника, їх плани.

Форми та методи, які використовує соціальний працівник у своїй роботі

Категорія клієнтів	Форми	Методи

Наявність проектної діяльності соціального закладу

Назва проекту, програми	Мета, предмет, об'єкт та завдання проекту чи програми

Застосування передового досвіду у соціальних проектах, програмах соціального закладу;

Назва проекту	Традиційні технології	Інноваційні технології

Основні категорії клієнтів соціальної служби, на які спрямовано реалізацію соціальних проектів

Категорія клієнтів	Головні проблеми	Результати

5. *Діагностування проблем соціальних груп клієнтів, які перебувають у складних життєвих обставинах та звернулися за допомогою або вже отримують соціальні послуг*

Клієнт І

- проведіть діагностичне дослідження та виявіть причини виникнення соціальних проблем

Назва методики та мета діагностики	Група/індивід (з ким проводиться діагностика)	Причини виникнення соціальної проблеми	Результати діагностування

Враховуючи результати діагностичного обстеження виберіть зміст соціальної роботи** до соціальної групи клієнтів, яку ви діагностували (клієнт I) та обґрунтуйте Ваш вибір_____

**Зміст соціальної роботи.

1. Соціальна-діагностика - вивчення особливостей групи, прошарку, особи, ступеня і спрямованості на них мікро- та макрофакторів середовища; диференційовані, індивідуалізовані і точно визначені проблеми клієнтів для організації надання допомоги, підтримки, захисту; вивчення, аналіз та оцінювання об'єктів соціальної роботи (індивідів, сімей, груп); діагностика результативності процесу співробітництва.

2. Прогностичний - передбачення розвитку подій, процесів, програмування, прогнозування впливу на об'єкти соціальної роботи всіх соціальних інститутів суспільства, моделювання соціальної поведінки цих об'єктів; визначення цілей та способів втручання соціального працівника у проблеми клієнта; прогнозування, програмування, проектування процесів розв'язання проблем клієнтів з метою надання кваліфікованої допомоги.

3. Соціально-комунікативний - встановлення контактів з тими, хто потребує допомоги і підтримки, організація обміну інформацією, сприяння включенню різних інститутів суспільства в діяльність соціальних служб, допомога у сприйнятті та розумінні іншої людини; формування стратегії і тактики співробітництва соціального працівника з клієнтами.

4. Правозахисний - використання законів і правових актів, спрямованих на надання допомоги, підтримка і захист населення, яке проживає в країні і за її межами; використання правових норм для захисту прав та інтересів клієнтів, сприяння у застосуванні засобів державного примусу і реалізації юридичної відповідальності щодо осіб, які вдаються до прямих чи опосередкованих протиправних дій щодо клієнтів.

5. Превентивний - передбачення і приведення в дію соціально-правових, юридичних, психологічних, соціально-медичних, педагогічних та інших механізмів попередження і подолання негативних явищ; організація соціально-терапевтичної, соціально-побутової, психолого-педагогічної, медичної, юридичної та іншої допомоги; забезпечення захисту прав сім'ї, жінок, підлітків, дітей, молоді; запобігання виникненню можливих життєвих проблем у окремих індивідів; збереження, підтримка і захист нормального рівня життя і здоров'я людей.

6. Психотерапевтичний - організація консультування різного виду, коригування міжособистісних стосунків, допомога в соціальній реабілітації всім, хто потребує допомоги, сприяння соціальній адаптації особи.

7. Соціально-педагогічний - виявлення інтересів і потреб людей у різних видах діяльності (виховній, навчальній, освітній, культурно-дозвільневій, спортивно-оздоровчій діяльності, технічній, художній творчості, туризмі), залучення до роботи різних установ, організацій, громадськості, творчих та інших спілок, спеціалістів, тренерів, організаторів культурно-дозвільневої, туристично-краєзнавчої роботи, сприяння соціалізації особистості.

8. Соціально-економічний - сприяння і надання необхідної допомоги та підтримки різним категоріям населення (інвалідам, дітям-сиротам, людям похилого віку, молодим сім'ям), надання натуральної та грошової допомоги, встановлення пільг; надання допомог, одноразових компенсацій; здійснення соціально-побутового патронажу.

9. Контрольно-наглядовий - здійснення контролю за виконанням прийнятих рішень, за цільовим використанням коштів, передбачених для надання адресної соціальної допомоги. Проведення перевірок надання соціальної допомоги, для участі в яких залучаються відповідні спеціалісти. Оформлення необхідних документів, перевірка правильності заповнення та їх видачі на отримання державної соціальної допомоги. Перевірка правильності надання соціальної допомоги.

10. Організаційно-управлінський - сприяння організації соціальних служб на підприємствах, в організаціях, за місцем проживання, залучення до роботи громадськості, спрямовування діяльності соціальних служб на надання різних видів допомоги і соціальних послуг населенню, у першу чергу малозабезпеченим категоріям населення, окремим людям; забезпечення узгодженої взаємодії всіх ланок соціального захисту.

11. Рекламно-пропагандистський - організація реклами соціальних послуг, пропаганда та поширення ідей соціального захисту людини, забезпечення клієнтів необхідною інформацією у зрозумілій і доступній для них формі, надання багатоваріантних порад і пропозицій.

12. Соціально-медичний - організація роботи з формування здорового способу життя, допомога в оволодінні основами надання першої медичної допомоги, культури харчування, санітарно-гігієнічними нормами; організація роботи з планування сім'ї, формування відповідального ставлення до репродуктивної і сексуальної поведінки, сприяння у підготовці молоді до сімейного життя, сприяння формуванню здорового способу життя, головні складові якого — організація медико-соціального захисту населення, наукове обґрунтування і своєчасне вжиття заходів збереження, підтримки і захисту нормального рівня життя і здоров'я людей.

13. Науково-дослідний - визначення проблем, конкретних тем досліджень; добір, аналіз літературних джерел, досвід; використання наукових методів збирання первинної

інформації та її обробки; оформлення результатів досліджень та визначення шляхів впровадження їх у практику.

14. Освітній - формування зацікавленості працівників у навчанні та підвищенні кваліфікації. Створення сприятливих умов для навчання, виявлення індивідуальних потреб працівників у навчанні, розробка проектів планів підготовки та підвищення кваліфікації кадрів. Використання інноваційних методів навчання, новітніх технологій.

15. Проведення просвітницьких курсів, тренінгів, семінарів для клієнтів соціальних служб з метою підвищення інформованості у різних сферах життя, формування соціальних навичок, життєвої компетенції.

Клієнт II

- проведіть діагностичне дослідження та виявіть причини виникнення соціальних проблем

Назва методики та мета діагностики	Група/індивід (з ким проводиться діагностика)	Причини виникнення соціальної проблеми	Результати діагностування

Враховуючи результати діагностичного обстеження виберіть зміст соціальної роботи** до тієї групи/індивіда клієнтів, яку ви діагностували (клієнт II) та обґрунтуйте Ваш вибір_____

Клієнт III

• проведіть діагностичне дослідження та виявіть причини виникнення соціальних проблем

Назва методики та мета діагностики	Група/індивід (з ким проводиться діагностика)	Причини виникнення соціальної проблеми	Результати діагностування

7.ПРОВЕДЕННЯ ТА САМОАНАЛІЗ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Запропонуйте та проведіть індивідуальну роботу з клієнтом. Обґрунтуйте вибір традиційних або інноваційних форм проведення індивідуальної роботи. (методична розробка додається до звіту до 10 сторінок)

АНАЛІЗ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ФОРМИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Клієнт перший (вами перший продіагностований)

Соціальна історія клієнта

Методи, форми та технології соціальної роботи, які ви використовуєте у своїй роботі з даним клієнтом

Методи

Форми

Технології

Інноваційні технології

Самоаналіз індивідуальної форми соціальної роботи з клієнтом

На етапі підготовки були наступні труднощі

На етапі проведення були наступні труднощі

Під час проведення найбільш вдалим було наступне

Самоаналіз групової форми соціальної роботи з клієнтом

На етапі підготовки були наступні труднощі

На етапі проведення були наступні труднощі

Під час проведення найбільш вдалим було наступне

Менш вдалим під час проведення було наступне

Висновки щодо проведення групових форм соціальної роботи з клієнтами даного соціального закладу та пропозиції студента-практиканта

Студент- практикант

АНАЛІЗ МАСОВОЇ ФОРМИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Запропонуйте та проведіть масову роботу з клієнтами. Обґрунтуйте вибір традиційних або інноваційних форм проведення масової роботи. (методична розробка додається до звіту до 10 сторінок)

Клієнт третій

Соціальна історія клієнта

Методи, форми та технології соціальної роботи, які ви використовуєте у своїй роботі з даним клієнтом

Методи

Форми

Технології

Інноваційні технології

З ким ви встановлювали професійні контакти для надання всебічної допомоги клієнту

ПП	установа	посада

Власне вирішення соціальної проблеми для третього клієнта засабами масової соціальної роботи.

8. Розробка та реалізація соціального проекту в умовах соціального закладу (установи), громадської організації.

Розробіть соціальний проект, який реалізовано під час проходження практики в умовах соціального закладу — бази практики. Повна документація на соціальний проект (10-15 сторінок) додається до звіту.

****Проект (з англійської)** - кинутий уперед – означає *схема, план, задум, влаштування, заснування* будь-чого – прообраз якого-небудь об'єкту, виду діяльності. В найширшому розумінні цього слова в сучасному менеджменті проект – це спосіб трансформації об'єкта, явища від існуючого стану до бажаного. Це *координоване виконання визначений період взаємопов'язаних дій, спрямованих на досягнення конкретних цілей (результату)*

Проект повинен:

- Бути соціально значущим, містити посилання на нормативну базу, яка демонструватиме компліментарність проекту з сучасною законодавчою базою.
- Представляти цільову групу, на яку скерований проект та бенефіціаріїв (отримувачів вигод)
- Мати конкретні цілі і завдання, які можна виміряти та від слідкувати доступними методами.
- Забезпечувати підготовку і підвищення кваліфікації спеціалістів, які беруть участь у проекті
- Бути специфічним - таким, що пристосований до конкретних місцевих особливостей та умов його реалізації.
- Бути оригінальним і своєрідним використання доступних ресурсів, але при цьому бути таким, що його можливо реплікувати - повторити в інших місцях.
- Бути реальним, демонструвати можливість досягнення позитивних результатів за наявних умов.
- Відповідати вимогам та стандартам опису проекту, встановленому організацією донором, (установою, яка фінансує проект)

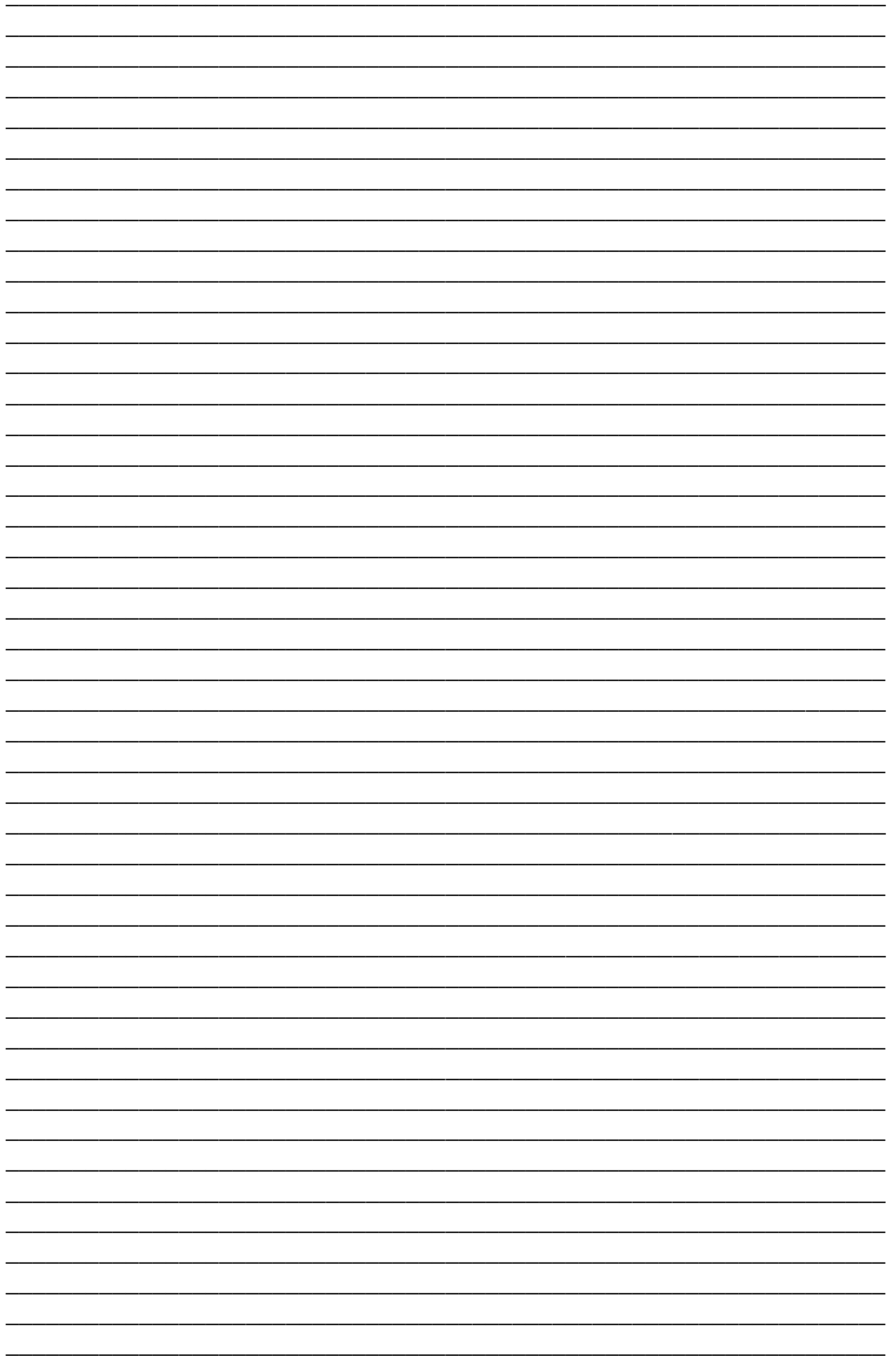
Бути реальним з точки зору можливої підтримки місцевим або державним бюджетом. Наприклад, в межах проекту на базі однієї з київських молодіжних організацій (СПОК) була відкрита молодіжна телестудія «Око». Донори, які мали потужні фінансові можливості, закупили відеоапаратуру, потрібні матеріали, провели тренінги силами канадських фахівців. Студія випускала цікаву й актуальну відеопродукцію щодо формування здорового способу життя молоді, але для того, щоб повторити цей проект у іншому місці потрібні значні кошти, фахівці високої кваліфікації.

- Бути доцільним, мати практичну користь. *Наприклад, якщо в конкретному селі учні середніх класів не знають, що таке наркотики, не треба проводити з ними тренінгів з метою формування навичок відмови. Такий проект може мати зворотні наслідки. Серед професіоналів існує думка, що проекти з таких «гострих» тем, як сексуальне виховання, профілактика вживання наркотичних речовин, проблеми схуднення можуть реалізовувати лише кваліфіковані фахівці. Профілактика суїциду взагалі вимагає особливих підходів, зокрема така тематика не повинна виноситись на групове обговорення, а відповідна робота може проводитися лише індивідуально*
- Бути актуальним. *Наприклад, заняття з тематики здоров'я дітей, яких планують народити молоді сім'ї, доцільно проводити для вагітних жінок, а не для наречених у той час, коли вони найбільш стурбовані питаннями організації весілля.*

Етапи реалізації проекту

Обґрунтування проекту — характеризує його реалізацію в правовий (інформація про нормативно-правові документи, які регламентують відносини і діяльність на різних етапах здійснення проекту), економічному (включає базові розрахунки необхідних коштів, модель фінансування та його джерела), організаційному (характеризуються учасники його реалізації та їх функції; місце і час здійснення проекту; наявні та необхідні матеріально-технічні, інтелектуальні й інші ресурси.) відносинах.

Зміст діяльності



3. Оцінка результатів виконаної роботи студента-практиканта під час проходження виробничої практики

№	Вид діяльності студента-практиканта	Кількість балів
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

Цільовою групою, якій надаються послуги є:

Під час проходження практики мною було:

На практиці я застосовував (ла) знання, які були отримані мною при вивченні таких дисциплін:

Висновок керівників практики від університету про проходження практики

Оцінка:

за національною шкалою _____
кількість балів за 100 бальною шкалою _____
за шкалою ECTS _____

Керівники практики від університету:

_____ (підпис)	_____ (Прізвище, ініціали)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ДОДАТКИ

Завдання виробничої практики у соціальних закладах (установах)

В установах соціального обслуговування та захисту населення:

- знайомство із законодавчою базою надання соціальної допомоги населенню та її аналіз;
- вивчення специфіки організації соціального обслуговування та соціальної допомоги літнім людям, особам з обмеженими можливостями здоров'я, особам без певного місця проживання і повернувся з місць позбавлення волі, малозабезпеченим групам населення, особам, які опинилися без засобів до існування, що потрапили в екстремальну ситуацію;
- вивчення пільгових категорій громадян, встановлення зворотного зв'язку з установами, що надають ці послуги;
- участь у підготовці документів про встановлення піклування над повнолітніми недієздатними особами та в процедурах їх подальшого життєустрою;
- участь у підготовці й оформленні документації особам, які потребують влаштування в заклади інтернатного типу, обстеженні їх сімейного, матеріально-побутового становища
- участь в організації та здійсненні патронажу;
- участь у прийомі громадян, що звернулися в соціальну службу з питань соціально-побутового обслуговування та надання їм різних видів соціальної допомоги;
- вивчення картотеки малозабезпечених громадян, участь у розробці та реалізації програм допомоги їм;
- вивчення специфіки роботи денних стаціонарів, відділень термінової соціальної допомоги, реабілітації, організації соціального догляду на дому;
- практична робота з клієнтами соціальної служби, надання допомоги у вирішенні їх проблем;
- робота зі зверненнями громадян.

В установах, що займаються вирішенням проблем людей з обмеженими можливостями здоров'я:

- знайомство із законодавчою базою в галузі соціальної підтримки людей з обмеженими можливостями здоров'я;
- визначення напрямів діяльності соціальних служб в області соціальної підтримки людей з обмеженими можливостями здоров'я;
- набуття навичок ведення документації на людей з обмеженими можливостями здоров'я;
- участь у складанні програм індивідуальної соціальної реабілітації людей з обмеженими можливостями здоров'я;
- надання допомоги в реалізації програми індивідуальної соціальної реабілітації людей з обмеженими можливостями, безпосередня практична робота з клієнтами;
- участь в процесі нарахування та процедурах виплат грошових допомог за постановами мера і губернатора області для дорослого населення,
- участь в організації та проведенні благодійних заходів;
- робота з пропозиціями та зверненнями громадян.

В установах служби зайнятості:

- знайомство з цілями, завданнями, структурою організації;
- вивчення правових засад діяльності служб зайнятості населення;
- освоєння навичок аналізу документації, діловодства;
- складання соціального портрета безробітного;
- апробація навичок комунікації з клієнтами різного віку, вивченням їх соціального, матеріального становища, мотивації трудової діяльності;
- вивчення проблем професійної адаптації безробітних;

- здійснення практичної роботи з безробітними: консультування, організація і проведення тренінгів, групових занять, спрямованих на навчання пошуку роботи, вирішення соціально-психологічних проблем;
- освоєння способів взаємодії служби зайнятості з іншими організаціями зовнішнього середовища.

В установах, що займаються проблемами сім'ї, материнства, батьківства і дитинства:

- виявлення напрямків діяльності, змісту роботи з надання допомоги різним категоріям сімей (малозабезпечені, багатодітні, опікунські, що мають нетипових дітей і т.д.);
- освоєння навичок ведення документації на сім'ї;
- аналіз основних видів соціальної допомоги (одноразова допомога, щомісячні виплати, адресна допомога, матеріальна допомога, дотації на додаткове харчування, пільги, безкоштовне забезпечення ліками і т.д.) сім'ям, дітям;
- участь у роботі щодо виявлення дітей, схильних до правопорушень;
- участь у підготовці документів про встановлення піклування над дітьми та в процедурах їх подальшого життєустрою;
- участь у роботі з кризовими сім'ями;
- участь в організації благодійної допомоги сім'ям, вивчення діяльності соціальної служби з розвитку роботи зі спонсорами;
- вивчення можливостей соціальної служби з надання соціальної підтримки здібним і талановитим дітям з різних категорій сімей;
- робота з пропозиціями та зверненнями громадян.

В установах, що займаються проблемами молоді:

- знайомство з організацією роботи установ, структурою та підрозділами;
- вивчення діяльності установи, спрямованої на реалізацію державної молодіжної політики на муніципальному рівні;
- участь в організації навчання, зайнятості, відпочинку, формуванні здорового способу життя молоді, громадянськості й патріотизму;
- вивчення і участь у діяльності з підтримки молоді сім'ї, молоді з обмеженими можливостями, молодіжних та дитячих об'єднань;
- участь у діяльності по духовному і фізичному розвитку, спортивних заходах;
- участь у міських заходах, що проводяться фахівцями по роботі з молоддю;
- вивчення інших видів діяльності з надання соціальної підтримки та соціальних послуг молоді.

В установах органів внутрішніх справ (ОВС):

- ознайомлення з системою заходів з профілактики правопорушень, з організацією координації та взаємодії з державними та громадськими організаціями, відповідальними за стан виховної роботи серед підлітків та молоді;
- складання розгорнутої схеми всіх структур і організацій, що працюють з профілактики правопорушень серед неповнолітніх, щодо виявлення та роботи з бездоглядними та безпритульними підлітками;
- знайомство з організацією роботи комісії у справах неповнолітніх, участь у засіданнях комісії у справах неповнолітніх, вивчення особистих справ підопічних;
- участь у підготовці та проведенні заходів з профілактики правопорушень неповнолітніми і дорослими: відвідування за місцем проживання, проведення профілактичних бесід та інше;
- ознайомлення та участь у розробці і здійсненні програм виховання і виправлення, альтернативних програм з вивчення та корекції асоціальної поведінки та його

профілактики; розробка програм виправлення для конкретного правопорушника із застосуванням різних підходів і методів;

- оволодіння методами виправлення, застосовуваними в установах і групах, що займаються з підлітками, котрі скоїли правопорушення;
- ознайомлення з процедурою нагляду у справах неповнолітніх, виявлення її профілактичної спрямованості, результативності;
- проведення статистичних аналізів стану злочинності серед неповнолітніх;
- участь у роботі по розкриттю злочинів (опитуванні свідків, сусідів потерпілого або будь-яких інших осіб, огляді місця події в присутності понятих, складання докладного плану місця події, взяття заяви за фактом отримання тілесних ушкоджень, отримання акту судово-медичної експертизи за станом потерпілого та інше);
- участь у роботі з пошуку неповнолітнього, який пішов з дому (взяття пояснень з батьків за фактом догляду неповнолітнього, виїзд і огляд місця події, письмова фіксація показань свідків, пошук неповнолітнього, взяття з неповнолітнього пояснення за фактом його відходу з дому та інше);
- участь у рейдах по виявленню правопорушень (рейд по торгівлі, рейд з виявлення правопорушень, рейд по виявленню неблагополучних сімей, рейд з правил дорожнього руху).

У загальноосвітніх закладах (школах, гімназіях, дитячих садках):

- знайомство з соціальною стороною діяльності школи та функціями соціального педагога, соціального працівника; участь у соціально-педагогічній роботі колективу установи;
- складання соціального паспорту освітньої установи;
- виявлення сімей, які потребують соціальної допомоги та підтримки, участь в обстеженні житлово-побутових умов сімей, знайомство з особистими справами і банком даних вихованців;
- вивчення законодавства, документації і технології її ведення;
- організація та проведення культурно-дозвільневих заходів з учнями та вихованцями;
- визначення дітей груп ризику, дітей з багатодітних, неблагополучних або малозабезпечених сімей, знайомство з програмами допомоги цим категоріям дітей, що реалізуються в рамках установи, надання практичної соціальної та психолого-педагогічної допомоги;
- ознайомлення з системою заходів щодо профілактики правопорушень та адекватної поведінки, з організацією координації та взаємодії з державними та громадськими організаціями, відповідальними за стан виховної роботи серед підлітків та молоді;
- участь у підготовці та застосуванні заходів з профілактики правопорушень, наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму; розробка альтернативних програм з вивчення асоціальної поведінки та його профілактики;
- розробка пропозицій, які можуть бути реалізовані в освітній установі з надання допомоги сім'ям, які мають проблеми у своєму функціонуванні, побудові взаємини з дітьми;
- практичне оволодіння методами і формами роботи з дітьми та підлітками.

В установах охорони здоров'я:

- вивчення структури установи, основними відділами, їх функціями, взаємодією з іншими установами та соціальними інститутами;
- вивчення нормативно-законодавчої бази функціонування установи і фахівців;
- ознайомлення та вивчення законодавства, особливості реалізації соціальних програм;
- вивчення правил виконання і оформлення службових документів з основної діяльності;
- ознайомлення з існуючою охороною праці та специфікою соціального захисту працівників охорони здоров'я (забезпечення спеціальним одягом, взуттям, нарахування на заробітну плату, пільгові путівки, захистом від нещасних випадків та ін.);

- оформлення наочної агітації з питань профілактики вживання психоактивних речовин, поширення інфекційних захворювань;
- участь у соціально-медичному патронажі хворих, інвалідів, вагітних, годуючих матерів та інших категорій громадян, які потребують уваги з боку соціального працівника;
- надання допомоги клієнтам у проходженні МСЕ, отриманні статусу інваліда, оформленні індивідуальної реабілітаційної програми, підбір установи для її реалізації, контролі над її реалізацією;
- вивчення методів, форм соціальної роботи з хворими на цукровий діабет, онкологічними хворими, хворими наркоманією, алкоголізмом, туберкульозом, захворюваннями, що передаються статевим шляхом, ВІЛ-інфекцією та ін .;
- участь у реалізації технології медико-соціальної профілактики в установах охорони здоров'я та ін.

В установах соціального страхування, Пенсійному фонді:

- вивчення структури установи, основними відділами, їх функціями, організаційною структурою фонду в цілому, взаємодією фонду з іншими фондами та організаціями;
- вивчення законодавства, документації і технології її ведення.
- знайомство з переліком документів клієнтів, необхідних для нарахування пенсій, щорічного перерахунку пенсій, видачі пенсійних посвідчень та довідок;
- знайомство з категоріями громадян, які звертаються до відділів, основними проблемами, що виникають в процесі реалізації соціального пенсійного страхування;
- вивчення порядку взяття на облік страхувальників та застрахованих осіб, обліку платежів страхувальників та застрахованих осіб за кодами бюджетної класифікації, прийому індивідуальних відомостей про стаж, заробіток застрахованих осіб;
- вивчення порядку роботи юридичного відділу фондів, знайомство з позовами, типами позовних заяв, що надходять до фонду;
- вивчення порядку формування коштів Пенсійного фонду України, формування самої пенсії, ознайомлення з правилами ведення особових справ, трудовим кодексом, правилами прийому та звільнення кадрів;
- аналіз соціальної політики держави на прикладі пенсійної реформи;
- вивчення програмного забезпечення роботи установи.

У громадських організаціях і некомерційних об'єднаннях:

- вивчення структури громадської організації, основних сфер і напрямків діяльності;
- вивчення обов'язків соціального працівника в діяльності організації;
- вивчення нормативно-правових основ діяльності громадської організації, документації і технології її ведення;
- вивчення взаємозв'язків і партнерських відносин з іншими соціальними організаціями та установами;
- вивчення груп населення, соціальних проблем, на розв'язання яких спрямована діяльність організації, вивчення основних видів соціальних послуг, що надаються некомерційним об'єднанням;
- знайомство з системою фінансування організації;
- знайомство і участь у програмах, акціях і проектах, що реалізуються організацією.

В установах, що працюють з військовослужбовцями (військових частинах):

- ознайомлення зі структурою установи, основними напрямками діяльності, штатним розкладом, посадовими обов'язками фахівців;
- вивчення нормативно-правових основ функціонування, документації і технології її ведення;

- вивчення контингенту військовослужбовців, з яким належить працювати, виявлення індивідуальних соціально-психологічних особливостей, соціальних проблем, складання характеристики;
- вивчення соціальних потреб, запитів різних категорій військовослужбовців, підготовка пропозицій щодо їх оперативного вирішення;
- вивчення проведеної інформаційно-виховної роботи, організація та участь у заходах, спрямованих на формування почуття патріотизму, хоробрості, мужності та інших особистісних якостей;
- вивчення соціальних процесів у військах, участь у підтримці зв'язків з державними та громадськими структурами, що займаються вирішенням соціальних проблем військовослужбовців, залучення громадськості до вирішення завдань військово-соціальної роботи;
- участь у військово-соціологічних дослідженнях та опитуваннях з метою вивчення громадської думки військовослужбовців з проблем життя і діяльності військових колективів, військово-соціальної роботи;
- організація та участь у соціально-правовому консультуванні та інформуванні військовослужбовців, членів їх сімей, цивільного персоналу;
- участь в організації культурно-дозвільневої роботи, заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту.

Правила ведення й оформлення щоденника

1. Щоденник – основний документ студента під час проходження виробничої практики.
2. Під час практики студент щодня коротко записує в щоденнику що зроблено ним для виконання календарного графіка проходження практики.
3. Не рідше як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник керівникам практики від університету та від бази практики, які перевіряють записи студента й підписують їх, вносять письмові зауваження та додаткові завдання.
4. Після закінчення практики щоденник переглядається керівниками практики, відповідним чином затверджується та передається на кафедру.
5. Без заповненого і затверженого щоденника практика не зараховується.
6. Щоденник зберігається на кафедрі протягом трьох років.